



### 3

## **Ansökan om medel från Kulturrådet för Stärkta bibliotek (KOF/2020:30)**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner kultur- och fritidsnämndens ansökan om totalt 3,749 mkr till Kulturrådet, uppdelat i två ansökningar om 2,025 mkr respektive 1,724 mkr.
2. Kommunstyrelsen beviljar, om Kulturrådet bifaller ansökan om investering i biblioteksbil, kultur- och fritidsnämnden att ta emot sökta medel och att investeringsram för aktuellt projekt utökas med beviljad summa.

### **Sammanfattning**

Kulturrådet har fått regeringens uppdrag att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. Kommunerna har möjlighet att ansöka om medel för denna satsning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ansöka om totalt 3,749 mkr (2,025 mkr respektive 1,724 mkr) för att stärka uppsökande satsningar och viss utvidgad verksamhet inom Botkyrka kommuns bibliotek. Satsningarna ska riktas mot prioriterade målgrupper i enlighet med Botkyrkas biblioteksprogram och gällande verksamhetsmål.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning ska ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte godkänna kultur- och fritidsnämndens ansökan om 3,749 mkr till Kulturrådet, alternativt någon av de två delansökningarna om 2,025 mkr resp. 1,724 mkr, drar nämnden tillbaka berörd ansökan.

**Referens**

Marie Johansen

marie.johansen@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Ansökan om medel från Kulturrådet för Stärkta bibliotek**

**Diarienummer:** KOF/2020:30

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner kultur- och fritidsnämndens ansökan om totalt 3,749 mkr till Kulturrådet, uppdelat i två ansökningar om 2,025 mkr respektive 1,724 mkr.
2. Kommunstyrelsen beviljar, om Kulturrådet bifaller ansökan om investering i biblioteksbil, kultur- och fritidsnämnden att ta emot sökta medel och att investeringsram för aktuellt projekt utökas med beviljad summa.

### **Sammanfattning**

Kulturrådet har fått regeringens uppdrag att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. Kommunerna har möjlighet att ansöka om medel för denna satsning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ansöka om totalt 3,749 mkr (2,025 mkr respektive 1,724 mkr) för att stärka uppsökande satsningar och viss utvidgad verksamhet inom Botkyrka kommuns bibliotek. Satsningarna ska riktas mot prioriterade målgrupper i enlighet med Botkyrkas biblioteksprogram och gällande verksamhetsmål.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning ska ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte godkänna kultur- och fritidsnämndens ansökan om 3,749 mkr till Kulturrådet, alternativt någon av de två delansökningarna om 2,025 mkr resp. 1,724 mkr, drar nämnden tillbaka berörd ansökan.

### **Ärendet**

Kulturrådet har fått i uppdrag av regeringen att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. 2018-2020 finns 225 mkr per år att fördela.



Satsningen går under namnet Stärkta bibliotek och syftet är att öka utbudet och tillgängligheten till biblioteksverksamhet.

Bidragsfördelningen kommer att utgå från de verksamhetsområden och målgrupper som prioriteras i Bibliotekslagen (2013:108) och inom ramen för denna stödjande insatser utifrån de sökande kommunernas behov.

Regeringens satsning visar på bibliotekens viktiga roll som demokratisk mötesplats och nav för läs- och språkutveckling, kunskap och information. Tanken är att bidragen ska utjämna ojämlikheter och lägga grunden för en långsiktigt stärkt biblioteksverksamhet.

För att kunna stärka uppsökande arbete och viss utvidgad verksamhet inom bibliotekets verksamhetsområde har förvaltningen möjlighet att söka medel hos Kulturrådet under tre år. Under 2019 söktes drygt 3,7 mkr och av dessa erhöll Kultur- och fritidsnämnden 2,1 mkr. De används till uppsökande arbete gentemot ungdomar och äldre, att utveckla arbetet med mångspråkiga medier samt att genomföra en ny hylluppställning i klartext, för Bibliotek Botkyrka.

Den satsning som Botkyrkas bibliotek genom sökt bidrag kommer att genomföra är kopplad till att utveckla den uppsökande och utvidgade verksamhet som påbörjats. Insatserna ska även fortsatt utgå från kommunens biblioteksprogram samt bibliotekets verksamhetsplan och förväntas bidra till att biblioteksverksamheten ska komma fler till del. Satsningen kommer att innehålla utveckling av nya metoder och förstärkning av befintlig verksamhet.

Satsningen innebär att medel också söks för att köpa en utrustad biblioteksbil, som ska nå ut till hela kommunen. Biblioteksbilen, som ska kunna köras med B-körkort, kan finnas där människor samlas. Det kan ske genom strategisk samverkan med föreningslivet samt med andra verksamheter inom Kultur- och fritidsförvaltningen och andra förvaltningar i Botkyrka. Biblioteksbilen kan finnas på plats vid förvaltningens festivaler och arrangemang, vid idrottsevenemang, folkhälsoparker och i organiserad spontanidrott. Den kan besöka badstränder på sommaren, fritidsgårdar, daglig verksamhet och äldreboenden året runt. Biblioteksbilen kan nå delar av kommunen där närhet till bibliotekslokaler saknas.

Bidraget från Kulturrådet ska gå till personalförstärkning och material som exempelvis skyltar, det gäller ansökan om 1,724 mkr. Ansökan om 2,025 mkr ska gå till den utrustade biblioteksbilen.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning ska ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte godkänna kultur- och fritidsnämndens ansökan om 3,749 mkr till Kulturrådet, alternativt någon av de två delansökningarna om 1,724 mkr resp. 2,025 mkr, drar nämnden tillbaka berörd ansökan.

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

De sökta summorna kommer att gå åt till planerad verksamhet respektive investering. Om delar eller hela ansökan beviljas kommer således verksamhetsområdet Konst och biblioteks ram att öka med den beviljade summan, och motsvarande kostnader i form av ökade löne- och personalkostnader för att bedriva de planerade verksamheterna kommer att uppstå. Investeringsram för aktuellt projekt utökas med beviljad summa. Om medel erhålls för biblioteksbil/buss medför detta ökade driftskostnader i förlängningen, detta hanteras inom befintlig ram.

Anja Dahlstedt

**Kultur- och fritidsdirektör**

Marie Johansen

**Verksamhetschef Konst och bibliotek****Bilagor**

Ansökan om medel från Kulturrådet för Stärkta bibliotek: bokbil

Ansökan om medel från Kulturrådet för Stärkta bibliotek: ungdom, hylluppställning, mångspråk

---

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen

### ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till er ansökan klickar ni på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För sista ansökningsdag, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Organisationsnummer

212000-2882

Verksamhetsform

☐ Aktiebolag

☐ Ekonomisk förening

☐ Enskild firma med F-skattsedel

☐ Ideell förening

☐ Handelsbolag

☒ Kommun

☐ Kommanditbolag

☐ Landsting

☐ Statlig myndighet

☐ Stiftelse

Postadress, Box

BOTKYRKA KOMMUN, Kultur- och fritidsförvaltningen

Postnummer

14785

Postort

Tumba

Telefonnummer (växel)

08-530 610 00

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Botkyrka

Län

Stockholms län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

bibliotek@botkyrka.se

Webbplats

http://bibliotek.botkyrka.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto

☐ Bankgiro

☒ Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

821 45-4

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

☒ Ja

☐ Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Anna-Stina Takala

E-postadress till kontaktperson

anna-stina.takala@botkyrka.se

Telefonnummer till kontaktperson

0708-891 876

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0708-891 876

☒ \* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

☒ \* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange namn på huvudsökande kommun

Botkyrka kommun

\* Ange antal kommuner som ingår i projektet utöver huvudsökande

☒ Ingen ☐ 1 ☐ 2 ☐ fler än 2

\* Sträcker sig insatsen över flera år?

☒ Ja ☐ Nej

\* Ansökan avser år

☐ 1 ☐ 2 ☒ 3

av totalt

☐ 2 ☒ 3 år

\* Planerat startdatum som denna ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD)

2020-09-01

\* Planerat slutdatum som denna ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD)

2021-06-30

\* Ange om kommunen/kommunerna har en aktuell och beslutad biblioteksplan

☒ Ja ☐ Nej

Kommentar. (Max 250 tecken)

Bifogas biblioteksplan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv vilka behov som finns i kommunen gällande folkbiblioteken och vilka insatser ni vill genomföra för att möta dessa behov. (Max 1000 tecken)

Botkyrka är en växande kommun, där vissa stadsdelar ökar starkt i folkmängd. Att bygga ut infrastruktur som bibliotek är kostsamt och det är viktigt att ny service som startas är flexibel och kan nå så många invånare som möjligt. Vi vill på nytt, efter många års uppehåll, starta en biblioteksbilsverksamhet, för att nå ut till de områden i kommunen som idag saknar bibliotek. Exempel på sådana områden är landsbygden som finns i kommunens södra delar, men också kring höghusområdena, där vi vet att många är obenägna att gå en lång sträcka till biblioteket. Därför behövs mobil biblioteksverksamhet i både de tätbebyggda och glesbebyggda delarna av kommunen. 22 procent av invånarna i Botkyrka är idag aktiva låntagare. Vi vill nå en större andel.

Vi vill under ett år projektanställa en person på 100%. Tjänsten ska sköta upphandlingen och skapa en struktur för hur bilen ska användas i Bibliotek Botkyrkas verksamhet.

\* Beskriv hur de planerade insatserna gör biblioteksverksamheten relevant för fler och hur de bidrar till att utbud av och tillgänglighet till biblioteksverksamhet ökar i er kommun (Max 1000 tecken)

Med biblioteks bilen kan vi arbeta flexibelt och finnas där människor samlas. Det kan ske genom strategisk samverkan med föreningslivet samt med andra verksamheter inom Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka. Biblioteks bilen kan finnas på plats vid idrottsevenemang, folkhälsoparker och i organiserad spontanidrott. Bilen kan besöka badstränder på sommaren, fritidsgårdar, daglig verksamhet och äldreboenden året runt. Bilen finns på plats vid förvaltningens festivaler och arrangemang. Bilen kan nå avsides delar av kommunen där närhet till bibliotekslokaler saknas. Bibliotek Botkyrka har redan ett framgångsrikt uppsökande arbete, gentemot bl.a. ungdomar och småbarnsfamiljer. Flerspråkighet är en naturlig del av verksamheten. Arbetet kan nå ännu längre genom att praktiskt ta biblioteksverksamheten till olika platser där den behövs.

Bilen utrustas med medier, wifi och en miljö som är mysig att sitta i. Bilen kommer också att användas i vår tjänst Biblioteket kommer hem (Boken kommer).

\* Beskriv hur de planerade insatserna bidrar till att minska klyftor och leder till långsiktiga positiva effekter i kommunen. (Max 1000 tecken)

En biblioteks bil innebär att vi i högre grad kan nå dem som har längre till biblioteket. Vi vet att avstånd är ett hinder för att besöka biblioteket, särskilt i socioekonomiskt svaga områden, vilket flera områden i Botkyrka är. Genom bilen når vi inte bara ut med medier, utan med verksamhet som sagostund på olika språk, högläsning och demonstration av bibliotekets digitala tjänster. Läsning, språkutveckling och digital kunskap når ut till fler. Möjligheten att genomdriva kommunens biblioteksprogram, med fokus på lokal demokratiutveckling, mänskliga rättigheter och interkulturalitet i Botkyrka, ökar. Biblioteksverksamheten verkar för ett långsiktigt hållbart samhälle genom att bidra till att minska ojämlikhet och möjlighetsskillnader, bland annat genom verksamhet till dem som själva har hinder för att uppsöka biblioteket.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange eventuella samarbetsparter, utöver kommunalt partnerskap, och beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

Vi vill samarbeta med kommunens föreningar. Vi kommer också att samarbeta med kultur-, fritids- och idrottsverksamheten inom vår egen förvaltning.

\* Riktat sig någon del av insatsen till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

☒ Ja ☐ Nej

\* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

27

Kommentar. (Max 500 tecken)

27% är andelen barn av befolkningen.

\* Ange antal personer som beslutar om insatsernas innehåll och utformning, såsom t. ex. styrgrupp och beslutsfattande chefer.

| Kvinnor | Män | Annat (1) | Summa |
|---------|-----|-----------|-------|
| 5       | 0   | 0         | 5     |

\* Ange antal medverkande i insatserna. Med medverkande avses personer som arbetar med att genomföra insatserna.

| Kvinnor | Män | Annat (1) | Summa |
|---------|-----|-----------|-------|
| 0       | 0   | 1         | 1     |

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv om och i så fall hur ni i insatserna ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Inom Bibliotek Botkyrka arbetar vi med ett väl integrerat interkulturellt förhållningssätt, dvs utgår från att individer utformar sin egen identitet utifrån en mångfald av uttryck och erfarenheter. Mycket av det interkulturella och normkritiska ligger i personalens bemötande, men också i hur de planerar verksamheten och i urvalet av medier. Då 58 procent av befolkningen har utländsk bakgrund är arbetet med mångspråk centralt. En biblioteksbil som når ut i områdena ökar tillgängligheten för alla.

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis

Bibliotek Botkyrka

## EKONOMISK KALKYL ÅR 1

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

## \* KOSTNADER

|                                     | Specificera                 | SEK       |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| *Löner (inklusive sociala avgifter) |                             | 450.000   |
| * Personer med F-skattsedel         |                             | 0         |
| * Verksamhetskostnader              | Wifi, datorer, OH-kostnader | 75.000    |
| * Lokaler                           |                             | 0         |
| * Marknadsföring                    |                             | 12.000    |
| * Resor                             |                             | 0         |
| * Övrigt                            | Upphandling av bil          | 1.500.000 |
| * Övrigt                            | Medier                      | 50.000    |
| Summa                               |                             | 2.087.000 |

## \* FINANSIERING

|                                  | Specificera            | Status         | SEK       |
|----------------------------------|------------------------|----------------|-----------|
| * Söker bidrag från Kulturrådet  |                        |                | 2.025.000 |
| * Övrigt bidrag från Kulturrådet |                        | Ange status... | 0         |
| * Övrigt statligt bidrag         |                        | Ange status... | 0         |
| * Bidrag från landsting /region  |                        | Ange status... | 0         |
| * Bidrag från kommun             | Medier, marknadsföring | Beviljat       | 62.000    |
| * EU-bidrag                      |                        | Ange status... | 0         |
| * Övrigt                         |                        |                | 0         |
| * Övrigt                         |                        |                | 0         |
| Summa                            |                        |                | 2.087.000 |

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis

Bibliotek Botkyrka

**ÖVRIGT**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

### ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till er ansökan klickar ni på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För sista ansökningsdag, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Organisationsnummer

212000-2882

Verksamhetsform

☐ Aktiebolag

☐ Ekonomisk förening

☐ Enskild firma med F-skattsedel

☐ Ideell förening

☐ Handelsbolag

☒ Kommun

☐ Kommanditbolag

☐ Landsting

☐ Statlig myndighet

☐ Stiftelse

Postadress, Box

BOTKYRKA KOMMUN, Kultur- och fritidsförvaltningen

Postnummer

14785

Postort

Tumba

Telefonnummer (växel)

08-530 610 00

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Botkyrka

Län

Stockholms län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

bibliotek@botkyrka.se

Webbplats

http://bibliotek.botkyrka.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto

☐ Bankgiro

☒ Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

821 45-4

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

☒ Ja

☐ Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Anna-Stina Takala

E-postadress till kontaktperson

anna-stina.takala@botkyrka.se

Telefonnummer till kontaktperson

0708-891 876

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0708-891 876

☒ \* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

☒ \* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange namn på huvudsökande kommun

Botkyrka kommun

\* Ange antal kommuner som ingår i projektet utöver huvudsökande

☒ Ingen ☐ 1 ☐ 2 ☐ fler än 2

\* Sträcker sig insatsen över flera år?

☒ Ja ☐ Nej

\* Ansökan avser år

☐ 1 ☐ 2 ☒ 3

av totalt

☐ 2 ☒ 3 år

\* Planerat startdatum som denna ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD)

2020-09-01

\* Planerat slutdatum som denna ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD)

2021-06-30

\* Ange om kommunen/kommunerna har en aktuell och beslutad biblioteksplan

☒ Ja ☐ Nej

Kommentar. (Max 250 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv vilka behov som finns i kommunen gällande folkbiblioteken och vilka insatser ni vill genomföra för att möta dessa behov. (Max 1000 tecken)

Botkyrka är en unik kommun, 58% av befolkningen har utländsk bakgrund, medelåldern är lägst i landet, det talas fler än 100 språk. Effekter av segregation, socioekonomiska ojämlikheter och hög barnfattigdom märks i biblioteksverksamheten. I kommunens biblioteksplan 2018-2022 och verksamhetsplanen 2020 listas mål för utvecklingen av bibliotekens verksamhet. Bl a barns språk- och läsutveckling, samt fokus på en generell omställning till uppsökande arbete. Vi ser ytterligare behov att nå de prioriterade grupperna barn, ungdomar och personer med annat modersmål än svenska. Vi söker medel för personalförstärkning för att genomföra dessa insatser:

- Fortsatt genomförande av Botkyrkas eget klartextsystem för hylluppställning
- Fortsatt utveckling av mångspråksarbetet
- Uppsökande gentemot ungdomar i sociekonomiskt svaga områden

\* Beskriv hur de planerade insatserna gör biblioteksverksamheten relevant för fler och hur de bidrar till att utbud av och tillgänglighet till biblioteksverksamhet ökar i er kommun (Max 1000 tecken)

Hallunda bibliotek är resursbibliotek för inköp av medier på andra språk än svenska, engelska och de nationella minoritetsspråken. Utöver fysiska bibliotek, behöver vi nu genomföra ett uppsökande arbete, för att hitta rätt målgrupper för språken via samtliga bibliotek. Under 2019 påbörjades implementeringen av Botkyrkas eget klartextsystem för hylluppställning. Systemet är nu genomfört på två bibliotek. Vi vill fortsätta genomföra på kommunens samtliga folkbibliotek. Systemet är unikt och ställer litteratur på andra språk tillsammans med svenskan, det kommunicerar också med färger och symboler. Systemet gör att biblioteken blir mer tillgängliga för personer med annat modersmål än svenska och personer med lägre grad av läskunnighet. Ungdomsbibliotekarierna arbetar bl a gentemot fritidsgårdarna, med att bygga minibibliotek och genomföra läsfrämjande aktiviteter.

\* Beskriv hur de planerade insatserna bidrar till att minska klyftor och leder till långsiktiga positiva effekter i kommunen. (Max 1000 tecken)

Bibliotekens centrala plats i att minska klyftor och ojämlika förutsättningar slås fast i biblioteksplan och övergripande kommunala styrdokument. Vi vet att ett välutvecklat modersmål är grunden till att lära sig fler språk och ger de byggstenar som krävs för att lyckas med studier och arbetsliv. Bibliotek Botkyrkas arbete med mångspråk behöver utvecklas vidare, i uppsökande form och i biblioteksrummen. I samtal med invånare framkommer att det stärker både identitet och självkänsla att hitta "sitt" språk på biblioteket. Arbetet med ungdomar på fritidsgårdarna fångar särskilt upp unga som inte alltid har lyckats i skolan. Många av dem har tillgång till få svenskspråkiga miljöer. Arbetet med högläsning har skapat tillgång till språk och samtal. Något som vi vet leder till positiva effekter i form av självförtroende och ökad känsla av tillhörighet.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange eventuella samarbetsparter, utöver kommunalt partnerskap, och beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

Samarbetet med fritidsgårdarna fortsätter. Där planeras och genomförs aktiviteterna av bibliotekarier och fritidsledare gemensamt. Botkyrkas fritidsgårdar omfattas av mål att öka ungas läslust och läsfärdigheter.

Vi behöver fördjupa samarbetet med bl. a. de etniska föreningarna i kommunen, för att bättre ta reda på hur behoven ser ut.

\* Riktar sig någon del av insatsen till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

☒ Ja ☐ Nej

\* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

75

Kommentar. (Max 500 tecken)

\* Ange antal personer som beslutar om insatsernas innehåll och utformning, såsom t. ex. styrgrupp och beslutsfattande chefer.

| Kvinnor | Män | Annat (1) | Summa |
|---------|-----|-----------|-------|
| 5       | 0   | 0         | 5     |

\* Ange antal medverkande i insatserna. Med medverkande avses personer som arbetar med att genomföra insatserna.

| Kvinnor | Män | Annat (1) | Summa |
|---------|-----|-----------|-------|
| 0       | 0   | 8         | 8     |

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv om och i så fall hur ni i insatserna ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Inom Bibliotek Botkyrka arbetar vi med ett väl integrerat interkulturellt förhållningssätt, dvs utgår från att individer utformar sin egen identitet utifrån en mångfald av uttryck och erfarenheter. Mycket av det interkulturella och normkritiska ligger i personalens bemötande, men också i hur de planerar verksamheten och i urvalet av medier. Då 58 procent av befolkningen har utländsk bakgrund är arbetet med mångspråk centralt. Att ställa språken tillsammans i biblioteket är uttryck för ett interkulturellt förhållningssätt. Vårt nya system för hylluppställning inkluderar tydligare skyltning, bl a med färger, symboler och kategorier som ska vara lätta att förstå.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

## EKONOMISK KALKYL ÅR 1

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

## \* KOSTNADER

|                                      | Specificera                         | SEK       |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| * Löner (inklusive sociala avgifter) |                                     | 1.484.000 |
| * Personer med F-skattsedel          |                                     | 0         |
| * Verksamhetskostnader               | Material, skyltar etc. OH-kostnader | 240.000   |
| * Lokaler                            |                                     | 0         |
| * Marknadsföring                     |                                     | 20.000    |
| * Resor                              |                                     | 0         |
| * Övrigt                             |                                     | 0         |
| * Övrigt                             |                                     | 0         |
| Summa                                |                                     | 1.744.000 |

## \* FINANSIERING

|                                  | Specificera | Status         | SEK       |
|----------------------------------|-------------|----------------|-----------|
| * Söker bidrag från Kulturrådet  |             |                | 1.724.000 |
| * Övrigt bidrag från Kulturrådet |             | Ange status... | 0         |
| * Övrigt statligt bidrag         |             | Ange status... | 0         |
| * Bidrag från landsting /region  |             | Ange status... | 0         |
| * Bidrag från kommun             |             | Beviljat       | 20.000    |
| * EU-bidrag                      |             | Ange status... | 0         |
| * Övrigt                         |             |                | 0         |
| * Övrigt                         |             |                | 0         |
| Summa                            |             |                | 1.744.000 |

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis

Bibliotek Botkyrka

**ÖVRIGT**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.