

**5****Aktivitetsplan 2020-2021 för värdegrunden och ett jämlikt Botkyrka (sbf/2020:86)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att översända aktivitetsplan 2020 - 2021 för värdegrunden och ett jämlikt Botkyrka till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

I aktivitetsplan 2020 - 2021 för värdegrunden och jämlikt Botkyrka presenteras riktade aktiviteter för samhällsbyggnadsnämndens förverkligande av strategin för ett jämlikt Botkyrka och Botkyrkas värdegrund. Sedan föregående period har avslutade aktiviteter tagits bort och nya aktiviteter inkluderats.

Ärendet

Som en del i att förverkliga den beslutade styrningen gav kommunfullmäktige 2018 samtliga nämnder i uppdrag att ta fram och genomföra aktivitetsplaner för nämndernas verksamheter. Aktivitetsplanerna syftar till att konkretisera hur nämnderna ska jobba för att förverkliga strategin för ett jämlikt Botkyrka och Botkyrkas värdegrund. Planerna sträcker sig fram till 2021 men ska revideras årligen för att aktiviteterna ska hållas aktuella och relevanta.

Inför perioden 2020 - 2021 har samhällsbyggnadsnämndens aktivitetsplan setts över och uppdaterats. Slutrapportering av planen sker i samband med årsredovisningen 2020.



2020-03-16

Referens
Camilla Bergius

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Aktivitetsplan 2020-2021 för värdegrunden och ett jämlikt Botkyrka

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att översända aktivitetsplan 2020-2021 för värdegrunden och ett jämlikt Botkyrka till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

I aktivitetsplan 2020-2021 för värdegrunden och jämlikt Botkyrka presenteras riktade aktiviteter för samhällsbyggnadsnämndens förverkligande av strategin för ett jämlikt Botkyrka och Botkyrkas värdegrund. Sedan föregående period har avslutade aktiviteter tagits bort och nya aktiviteter inkluderats.

Ärendet

Som en del i att förverkliga den beslutade styrningen gav kommunfullmäktige 2018 samtliga nämnder i uppdrag att ta fram och genomföra aktivitetsplaner för nämndernas verksamheter. Aktivitetsplanerna syftar till att konkretisera hur nämnderna ska jobba för att förverkliga strategin för ett jämlikt Botkyrka och Botkyrkas värdegrund. Planerna sträcker sig fram till 2021 men ska revideras årligen för att aktiviteterna ska hållas aktuella och relevanta.

Inför perioden 2020-2021 har samhällsbyggnadsnämndens aktivitetsplan setts över och uppdaterats. Slutrapportering av planen sker i samband med årsredovisningen 2020.

Bilagor

Aktivitetsplan för värdegrunden och ett jämlikt Botkyrka 2020-2021.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, personal- och administrativa enheten

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Aktivitetsplan 2020-2021 för värdegrunden och ett jämlikt Botkyrka

Samhällsbyggnadsnämnden



Innehåll

Aktiviteter för ett mer jämlikt Botkyrka	3
Uppdrag från kommunfullmäktige.....	3
Om aktivitetsplanen.....	3
Pågående arbete.....	3
Samhällsbyggnadsnämndens aktivitetsplan 2019-2021	4
Jämlik verksamhet.....	4
Jämlik arbetsplats	8

Aktiviteter för ett mer jämlikt Botkyrka

Uppdrag från kommunfullmäktige

Som en del i att förverkliga den beslutade styrningen gav kommunfullmäktige 2018 samtliga nämnder i uppdrag att ta fram och genomföra aktivitetsplaner för nämndernas verksamheter. Aktivitetsplanerna syftar till att konkretisera hur nämnderna ska jobba för att förverkliga strategin för ett jämlikt Botkyrka och Botkyrkas värdegrund. Slutrapportering av aktivitetsplanen sker i samband med årsredovisningen 2020.

Om aktivitetsplanen

Aktiviteterna i planen har valts med utgångspunkt i de fem jämlikhetsdimensionerna. Även om samtliga dimensioner måste beaktas för att ett jämlikt samhälle ska kunna uppnås har samhällsbyggnadsförvaltningen identifierat interkulturell utveckling, jämställdhet och tillgänglighet som de mest centrala för förvaltningens arbete. Aktivitetsplanens utformning är gjord med stöd av MUMS-metoden¹

- Mål och annan styrning
- Utbildning
- Metoder och arbetssätt
- Stöd och samordning

Samhällsbyggnadsdirektören har det övergripande ansvaret för aktivitetsplanen. Samordning av förverkligande och uppföljning av aktivitetsplanen genomförs av verksamhetsutvecklaren. I planen nedan framgår även vem som är ansvarig för genomförande och uppföljning av respektive aktivitet. Där syns även vem som förväntas utföra aktiviteten samt vilket stöd som erbjuds utföraren.

Pågående arbete

För att begränsa aktivitetsplanens omfattning har samhällsbyggnadsförvaltningen valt att lista delar av det ständigt pågående arbetet med värdegrunds- och jämlikhetsrelaterade frågor separat i listan nedan. Aktivitetsplanen redovisar istället endast specifika aktiviteter planerade under den aktuella perioden.

- För att ge samtliga Botkyrkabor möjlighet till inflytande och delaktighet håller samhällsbyggnadsförvaltningen medborgardialoger och samråd inför större investerings-, planerings- och underhållsprojekt.
- Genom att samverka med områdesutvecklare, skolor, förskolor och föreningar vid dialogarbeten gör samhällsbyggnadsförvaltningen sitt bästa för att skapa sig en representativ bild av Botkyrkabornas åsikter.
- Vid planering av ny bebyggelse och planering och investering i allmänna platser beaktas jämställdhetsaspekter. Dessa aspekter tas även hänsyn till vid investering i, planering för och underhåll av parker och gator. Botkyrkas platser ska vara trygga och tillgängliga med utbud som riktar sig till alla, oavsett kön och ålder.
- För att kunna erbjuda bästa möjliga service till alla Botkyrkabor tar samhällsbyggnadsförvaltningen vara på de språkkompetenser som finns inom förvaltningen då språkliga hinder upptäcks.

¹ MUMS är en checklista för planering och organisering av utvecklingsarbete som är framtagen av JämStöd 2007 i *Utredningen om stöd för jämställdhetsintegrering i staten*.

- Samhällsbyggnadsförvaltningens e-tjänster för ansökan om bygglov och beställning av kartor ökar tillgängligheten för de Botkyrkabor som har svårt att röra sig utanför hemmet.
- Representanter från Stadsmiljöenheten deltar i trygghets-/trivselsvandringar i samtliga stadsdelar och ansvarar för åtgärder på de problem som identifieras utifrån dessa.
- Förvaltningens medarbetare erbjuds kontinuerligt kurser i klarspråk och samtliga texter som lämnar förvaltningen skrivs med klarspråk enligt Språklagen och kommunens skrivregler.
- Medarbetarsamtalen och lönesamtalen genomförs med utgångspunkt i värdegrunden.
- En diskussion om diskriminering och kränkande särbehandling samt huruvida tillräcklig kunskap finns i organisation kring att hantera detta genomförs vid presentationen av medarbetarundersökningens resultat.
- Lönekartläggning är en del av lönebildningsprocessen och genomförs en gång om året för att säkerställa att osakliga skillnader inte förekommer. En genomgång för att säkerställa att inga ofrivilligt deltidsanställda finns inom samhällsbyggnadsförvaltningen genomförs årligen. Personalstruktur vad gäller utländsk bakgrund följs upp årligen i samband med personalbokslutet.

Samhällsbyggnadsnämndens aktivitetsplan 2020-2021

1. Jämlik verksamhet

Nr.	Aktivitet	Tidplan	Utförare och stöd	Ansvarig
1.1	Fortsätta det påbörjade arbetet för att kunna redovisa de mått där det är möjligt utifrån juridiskt kön och stadsdel	2020	Utförare: Kvalitetscontroller Stöd: Enhetschefer	Förvaltningschef
1.2	Genomföra uppföljning av medarbetare och chefers utbildning i Klarspråk.	2020	Utförare: Enhetschefer Stöd: HR	Förvaltningschef
1.3	Genomföra utbildning för medarbetare i dialogpaket om värdegrunden	2020	Utförare: Enhetschefer Stöd: Verksamhets- utvecklare	Förvaltningschef
1.4	Undersöka möjligheten att utifrån lärdomar från projektet Urban Girls Movement utveckla metodmaterial för den framtida fysiska planeringen.	2020	Utförare: Utvalda representanter från planenheten och stadsmiljöenheten Stöd: Enhetschefer	Förvaltningschef
1.5	Vid stöttning av kommunikationsplanering ska extra fokus läggas på att nå alla	2020	Utförare: Kommunikations- enheten	Personal- och administrativ chef

	medborgare genom anpassade och tillgängliga kanaler.			
1.6	Ta emot feriearbetare för att ge arbetslivserfarenhet till unga Botkyrkabor.	2020	Utförare: Enhetschef Stöd: HR	Personal- och administrativ chef
1.7	Vid snöröjning prioritera gång- och cykelvägar före bilvägar (undantaget bussgator som har högst prioritet).	2020	Utförare: Förvaltningsteam	Chef stadsmiljö
1.8	Tillgänglighetsanpassa övergångsställen inom ramen för årlig investeringsbudget.	2020	Utförare: Trafikgruppen	Chef stadsmiljö
1.9	Tillgänglighetsanpassa busshållplatser inom ramen för årlig investeringsbudget.	2020	Utförare: Trafikgruppen	Chef stadsmiljö
1.10	Under planeringen av trygghets-/trivselvandringar arbeta för att tillgänglighetsperspektivet lyfts under vandringarna.	2020	Utförare: Förvaltarteam	Chef stadsmiljö
1.11	Upprustning av Uttrans strandpromenad för att möjliggöra fler sittplatser, bättre belysning och lättare framkomlighet genom tillgänglighetsanpassning.	2020	Utförare: Projektgrupp	Chef stadsmiljö
1.12	Upprustning av Storstretsparken för att skapa en tryggare och mer attraktiv mötesplats för alla Botkyrkabor.	2020	Utförare: Projektgrupp	Chef stadsmiljö
1.13	Nyskapande av Banskäppsparken med fokus på tillgänglighet.	2020	Utförare: Projektgrupp	Chef stadsmiljö
1.14	Förbättra belysning i Fittja centrum utifrån förslag från Urban Girls Movement	2020	Utförare: Projektgrupp	Chef stadsmiljö
1.14	Fortsatt arbete med att ta fram ett gröstrukturprogram som bl.a. lägger fokus på de sociala aspekterna i Botkyrkas grönområden i och nära tätorterna, samt vikten av platser för alla oavsett ålder och kön.	2020	Utförare: Projektgrupp Styrgrupp	Chef stadsmiljö

1.15	I alla projekt överenskomma om "sociala kontrakt" (möjligheten för kommunen att köpa eller hyra bostäder som socialförvaltningen kan använda i sin verksamhet) i ramavtalen.	2020	Utförare: Projektledare	Mark- och exploateringschef
1.16	Verka för blandade upplåtelseformer i alla kommundelar oavsett om kommunen är markägare	2020	Utförare: Biträdande exploateringschef och mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringschef
1.17	Verka för en blandning av bostadstyper: flerbostadshus och småhus i alla kommundelar oavsett om kommunen är markägare	2020	Utförare: Biträdande exploateringschef och mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringschef
1.18	Verka för bostäder med låga eller måttliga produktionskostnader som vänder sig till målgrupper med begränsad köpkraft.	2020	Utförare: Biträdande exploateringschef och mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringschef
1.19	Bidra till fler arbetstillfällen för Botkyrkaborna genom ett ökat antal hektar detaljplanerad verksamhetsmark för industri, handel och kontor.	2020	Utförare: Biträdande exploateringschef och mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringschef
1.20	Vid samrådsmöten i samhällsbyggnadsprocessen utveckla befintliga metoder för att nå målgrupperna	2020	Utförare: Plan-arkitekter Stöd: Kommunikatörer	Planchef
1.21	Ta hänsyn till fysisk tillgänglighet i valet av möteslokaler och se till att det finns mikrofoner och ljudslina.	2020	Utförare: Plan-arkitekter Stöd: Planchef	Planchef
1.22	Ta fram stadsbyggnadsprinciper utifrån översiktsplanen. I detta ingår jämlikhetsperspektivet.	2020	Utförare: Planarkitekter Stöd: Planchef	Planchef
1.23	Fortsatt samverka med Trygghet Säkerhet frågor om trygghet och brottsutsatthet i den fysiska	2020	Utförare: Planarkitekt Stöd: Planchef	Planchef

	miljön.			
1.24	Utveckla arbetet med barnkonsekvensanalyser och integrera dessa i enhetens processer.	2020	Utförare: Planarkitekt Stöd: Planchef, KLF	Planchef
1.25	Utveckla arbetet med mänskliga rättighetsperspektiv och integrera dessa i enhetens processer.	2020	Utförare: Planarkitekt Stöd: Planchef, KLF	Planchef
1.26	Vidare bearbeta kunskapsunderlag och metodmaterial, mallar och checklistor för att stödja arbetet med mänskliga rättighetsperspektiv.	2020	Utförare: Planarkitekt Stöd: Planchef, samordnare jämlikt Botkyrka	Planchef

2. Jämlik arbetsplats

Nr.	Aktivitet	Tidplan	Utförare och stöd	Ansvarig
2.1	Genomföra lönekartläggning enligt diskrimineringslagen som syftar till att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor	2020	Utförare: HR	Personal- och administrativ chef
2.2	Årligen erbjuda heltid till alla deltidsanställda	2020	Utförare: Enhetschefer Stöd: HR	Personal- och administrativ chef
2.3	Fortsatt delta i Länsstyrelsens kompetensutveckling för att kunna synliggöra och motverka diskriminering mot icke-vita.	2020	Utförare: HR	Personal- och administrativ chef
2.4	Följa upp förvaltningens personalstruktur med avseende på utländsk bakgrund	2020	Utförare: HR	Personal- och administrativ chef
2.5	I samband med genomgång av medarbetarundersökningen föra samtal om diskriminering.	2020	Utförare: Samtliga chefer	Personal- och administrativ chef
2.6	Genomföra ett informationstillfälle om diskriminering på arbetsplatsen.	2020	Utförare: HR	Personal- och administrativ chef