

**7****Internkontrollplan 2021 (SBN/2021:00113)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har upprättat ett förslag till internkontrollplan för 2021. I förslaget uppmanar man förvaltningarna att inkludera samtliga åtta kontrollmoment i nämndernas respektive internkontrollplaner. I samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till internkontrollplan för 2021 återfinns de åtta kontrollmomenten från kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-15, utgör underlag för beslutet.

**Referens**

Peter Nilsson

peter.nilsson1@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden internkontrollplan 2021**Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner internkontrollplanen för 2021 enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1 om *Internkontrollplan 2021*.

Sammanfattning**Syfte och ansvarsfördelning**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Internkontrollplanens innehåll

Kommunstyrelsen har upprättat ett förslag till internkontrollplan för 2021. I förslaget uppmanar man förvaltningarna att inkludera samtliga åtta kontrollmoment i nämndernas respektive internkontrollplaner. I samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till internkontrollplan för 2021 återfinns de åtta kontrollmomenten från kommunstyrelsen.

Kontrollmomenten är:

- Utdrag ur belastningsregister (kontroll sker av förvaltningen)
- Arbetsmiljö (kontroll av kommunledningen)
- Bisysslor (kontroll sker av förvaltningen)
- Bisysslor (aktivitet utförs av kommunledningen)
- Direktupphandling (kontroll sker av kommunledning)
- Ramavtal (kontroll sker av kommunledning)
- Representationsfakturor (kontroll sker av förvaltningen)
- Informationshantering (kontroll sker av kommunledning)

**Ändringar jämfört med 2020 års internkontrollplan**

Jämfört med 2020 års internkontrollplan har tre kontroller tagits bort från den gemensamma internkontrollplanen:

- kontrollmomenten avseende upprepad korttidsfrånvaro
- rangordning inom ramavtal
- betalning av leverantörsfakturor.

Egna kontrollen av, uteblivna intäkter som följd av 10 veckors regeln, utgår 2021, då kontrollpunkt är godkänd 2020 och en skriven rutin finns och hantearas på Bygglov.

Förvaltningen kommer även behålla följande kontrollmoment under 2021:

- kostnader ska bokföras rätt mellan drift och investering
- prissättning av tomträtter
- personuppgiftsförteckning
- informationssäkerhet
- ändamålsenlig debiteringsgrad för budget i balans

Tre kontrollmoment tillkommer till 2021. Dessa är en kontroll och en aktivitet kopplat till bisysslor samt en kontroll avseende informationshantering.

Så här arbetar vi

Vi arbetar med kontroller och åtgärder under året, brister och felaktigheter rättas till löpande. Arbetsgrupper kan skapas utifrån kontrollmomentens resultat för att arbeta vidare med frågan. Information samt utbildningar går ut till de berörda.

Återkoppling av internkontrollen sker till ledningsgruppen som ett återkommande moment. Internkontrollen återrapporteras varje år. Alla kontrollmoment som inte är helt godkända (gröna) tas upp i nästkommande års internkontrollplan.

Även åtgärder följs upp så att inget förblir ogjort. Arbetet med Internkontrollen rapporteras och analyseras i Stratsys, där även arbete med riskframtagande, kontrollplan, uppföljning och åtgärder sker. Enheterna återkopplar behov av verksamhetsspecifika kontrollmoment och risker.

Carina Molin
Förvaltningschef

Peter Nilsson
Kvalitetscontroller

Bilaga**1. Internkontrollplan 2021**

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Internkontrollplan 2021

Samhällsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

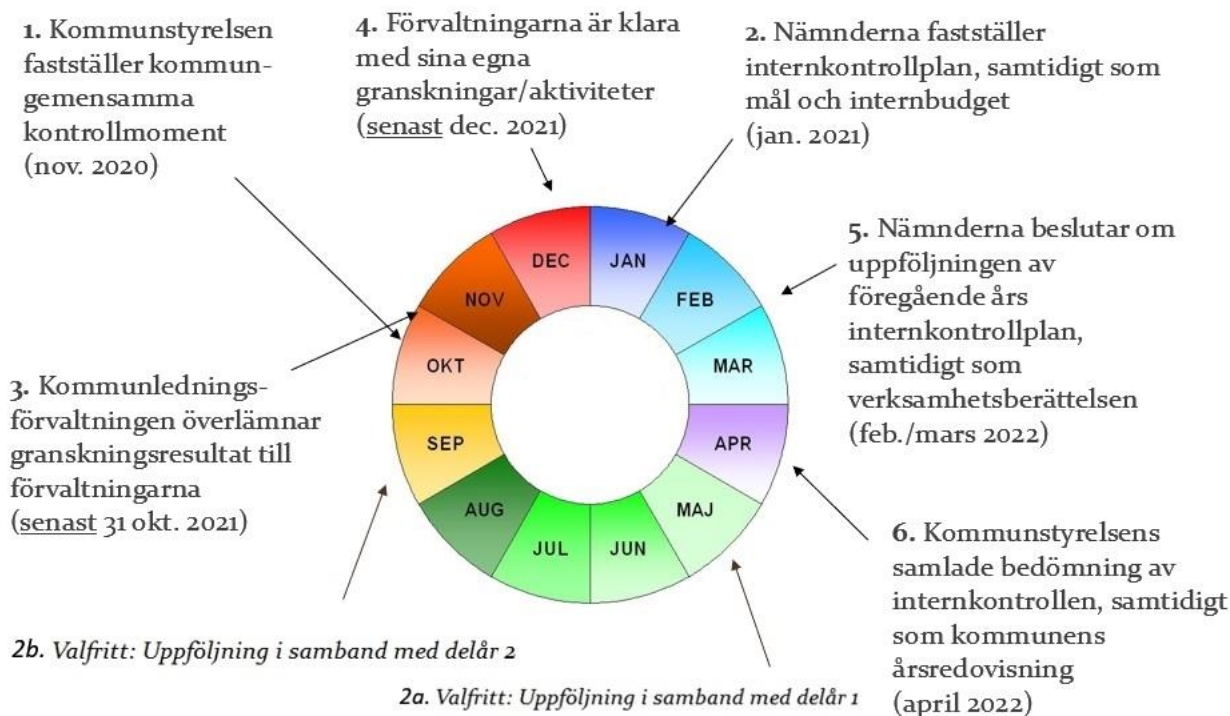
1 Inledning	3
2 Nämndens internkontrollarbete.....	5
3 Nettolista risker	7
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	8
4 Årets planerade kontroller	10
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	10
5 Årets planerade aktiviteter.....	12
5.1 Område 4 - Kommunens organisation	12

1 Inledning

Anvisning

Detta är en fast text som visas i alla nämnders internkontrollplaner. För att justera denna behöver du kontakta din närmsta lokala administratör som kan lyfta frågan vidare.

Årshjul för intern kontroll (med 2021 som exempelår)



Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska

beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad internkontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

2 Nämndens internkontrollarbete

Anvisning

Här skriver du hur ni arbetat med att ta fram internkontrollplanen (organisering, arbetsätt m.m.)

Så här arbetar vi

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med kontroller och åtgärder under året, brister och felaktigheter rättas till löpande. Arbetsgrupper kan skapas utifrån kontrollmomentens resultat för att arbeta vidare med frågan. Information samt utbildningar går ut till de berörda.

Återkoppling av internkontrollen sker till ledningsgruppen som ett återkommande moment. Internkontrollen återrapporteras varje år. Alla kontrollmoment som inte är helt godkända (gröna) tas upp i nästkommande års internkontrollplan.

Även åtgärder följs upp så att inget förblir ogjort. Arbetet med Internkontrollen rapporteras och analyseras i Stratsys, där även arbete med riskframtagande, kontrollplan, uppföljning och åtgärder sker. Enheterna återkopplar behov av verksamhets specifika kontrollmoment och risker.

Följande kommunövergripande kontroller utförs 2021 av förvaltningen:

- utdrag ur belastningsregister
- bisysslor
- representationsfakturor

Aktiviteten avseende bisysslor genomförs som en kommunövergripande insats men ansvaret ligger på kommunledningsförvaltningen.

Resultaten för de kontrollmoment som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober. Även utfallet av aktiviteten avseende bisysslor ska rapporteras senast samma datum.

Förvaltningen kommer även behålla följande kontrollmoment under 2021:

- kostnader ska bokföras rätt mellan drift och investering
- prissättning av tomträtter
- personuppgiftsförteckning
- informationssäkerhet
- ändamålsenlig debiteringsgrad för budget i balans

Uteblivna intäkter som följd av 10 veckors regeln, utgår 2021, då kontrollpunkt är godkänd 2020 och en skreven rutin finns och hanteras på Bygglov.

Kontrollmoment avseende HR innehåller resultat från både Samhällsbyggnadsförvaltningen och Miljö- och hälsoskydds enheten.

Resten av kontrollpunkterna kontrolleras och rapporteras separat i en egen rapport för Miljö- och hälsoskydds nämnden.

Den kommunövergripande internkontrollplan för 2021

Kommunledningsförvaltningen har genomfört risk- och väsentlighetsanalyser med utvalda verksamhetschefer, enhetschefer och medarbetare på förvaltningen.

I dessa analyser har förvaltningen exempelvis tagit hänsyn till tidigare års resultat av internkontrolluppföljningar, revisionsrapporter och indikationer på hur bra eller dåligt olika

processer fungerar.

Tre kontrollmoment tas bort i den kommunövergripande internkontrollplanen 2021:

- kontrollmomenten avseende upprepad korttidsfrånvaro
- rangordning inom ramavtal
- betalning av leverantörsfakturor.

Tre kontrollmoment tillkommer till 2021. Dessa är en kontroll och en aktivitet kopplat till bisysslor samt en kontroll avseende informationshantering.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Detta innebär att den kommunövergripande kontrollplanen 2021 sammanlagt består av åtta kontrollmoment för alla förvaltningar:

- Utdrag ur belastningsregister (kontroll sker av förvaltningen)
- Arbetsmiljö (kontroll av kommunledningen)
- Bisysslor (kontroll sker av förvaltningen)
- Bisysslor (aktivitet utförs av kommunledningen)
- Direktupphandling (kontroll sker av kommunledning)
- Ramavtal (kontroll sker av kommunledning)
- Representationsfakturor (kontroll sker av förvaltningen)
- Informationshantering (kontroll sker av kommunledning)

3 Nettolista risker

Anvisning

Här listas alla risker för vilka du har valt Hantera under "Hantering", eller Ja under "Intern kontroll?"

Gradering av sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet graderas 1-4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är liten
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvens graderas 1-4:

1. Försumbar - Konsekvensgraden är obetydlig för kommun och övriga intressenter
2. Lindrig - Konsekvensgraden uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensgraden uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensgraden är så stor att fel inte får inträffa

3.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Kostnader över basbeloppet ska bokföras rätt mellan drift och investering.	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten att driftfakturor bokförs som investeringar är stor eftersom tidigare stickprovskontroll visat på avvikelser. Konsekvensen bedöms som kännbar då felaktig redovisning ger oss högre kapitalkostnader under de kommande åren. Den felaktiga redovisningen ger fel underlag för beslut.
Det finns inga riktlinjer för prissättning av tomträtter. Arrenden utan prissättning uppges ske på marknadens villkor men inte alltid genom externa värderingar.	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten är stor då revisorerna granskning visar på delar som behöver kompletteras, arbetet är personberoende. Konsekvensen bedöms som kännbar då vi inte får en rättvisande redovisning.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetenskap finns om att

Samhällsbyggnadsnämnden

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)				rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.
Aktuell personuppgiftsförteckning saknas och varje nämnd ska ha en personuppgiftsförteckning och hålla den uppdaterad för att följa GDPR	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom arbetssättet är nytt och det är osannolikt att det är inarbetat i hela organisationen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom brister innebär lagbrott och svårigheter för personer att få uppgifter om behandling av deras personuppgifter i kommunen.
Kommunens anseende skadas och information kommer i orätta händer eftersom verksamhetssystem har inte informationssäkerhetsklassats.	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen är ny. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom känsliga personuppgifter kan komma i orätta händer ifall verksamhetssystemen inte har rätt informationssäkerhet.
Vi inte har kontroll på en ändamålsenlig debiteringsgrad för en budget i balans.	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten att budgetprognoser avviker är stor då kontroll saknas för ändamålsenlig debiteringsgrad av olika tjänster. Konsekvensen kan vara kännbar då vi saknar ändamålsenlig kontroll av vår debiteringsgrad. Vilket kan medföra att vi får lägre intäkter.

4 Årets planerade kontroller

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll två gånger per år (mars och september).
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av ramavtalstrohet	Kvartalsvisa uppföljningar avseende avtalstrohet för respektive nämnd.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Kvartalsvisa kontroller av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i upphandlingssystemet.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Kostnader över basbeloppet ska bokföras rätt mellan drift och investering.	Stickprov	Stickprov på fakturor avseende investeringar
Det finns inga riktlinjer för prissättning av tomträtter. Arrenden utan prissättning uppges ske på marknadens villkor men inte alltid genom externa värderingar.	Genomgång av rutinen	Se över revisorernas rapport och komplettera rutinen. inkluderande anvisning eller processbeskrivning för hanteringen av tomträtter och arrenden i syfte att stärka den interna kontrollen samt att minska sårbarheten vid frånvaro. •Har översyn genomförts av nuvarande arbetsätt och rutiner för att se vad som kan bli bättre i hanteringen av avtalen.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll av nyanställda	Kontrollera genom stickprov 10 % av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda de senaste sex månaderna. Kontrollera om ifylld och underskriven blankett för bisysslor finns för medarbetaren ifråga. Två kontroller per år (i slutet av mars och i slutet av september).
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Webbtillsyn	Webbtillsyn avseende informationshantering i form av en enkät från Arkiv och registratur på kommunledningsförvaltningen som respektive nämnd ska svara på. Görs vid ett tillfälle under 2021.
Aktuell personuppgiftsförteckning saknas och varje nämnd ska ha en personuppgiftsförteckning och hålla den uppdaterad för att följa GDPR	kontroll att personuppgiftsförteckning är aktuell samt följer GDPR.	kontroll att personuppgiftsförteckning är aktuell samt följer GDPR.

Samhällsbyggnadsnämnden

Risk	Kontroll	Beskrivning
<p>Kommunens anseende skadas och information kommer i orätta händer eftersom verksamhetssystem har inte informationssäkerhetsklassats.</p>	<p>Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA.</p>	<p>Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA, samt att tidplan för informationssäkerhetsklassning finns för verksamhetssystem som ännu inte klassats. Kontroll 1 gång per år (oktober).</p>
<p>Vi inte har kontroll på en ändamålsenlig debiteringsgrad för en budget i balans.</p>	<p>Tidsredovisning för rätt debitering</p>	<p>Kontroll att ett gemensamt tidsredovisnings system TOJ används av alla enheter under 2021. Att uppföljning av taxor sker för att säkerställa en ändamålsenlig debitering av diverse tjänster och att skriven rutin finns på enheterna.</p>

5 Årets planerade aktiviteter

5.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Aktiviteter Internkontroll
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.