



2020-08-14

10

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antecknar till protokollet att man tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Minnesanteckningar bygglovsberedningen 2020-08-14.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-05-28 § 42 – Beslut om ny budget för projekt 9187 – Rikstens Företagspark, etapp 1.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-05-28 § 43 – Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-06-16 § 54 – Delårsrapport 1 2020 – Kommunen.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-06-08 § 90 – Uppdaterade riktlinjer för idéburna och offentliga partnerskap (IOP).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-06-08 § 91 – Modell för politisk insyn i upphandlingar.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-06-08 § 93 – Nya samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-06-08 § 94 – Mål och riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter.



2020-08-14

Minnesanteckningar bygglovsberedningen

Dag och tid 2020-08-14 kl. 08.30 – 09.30

Plats via Teams

Närvarande Gabriel Melki (S), ordförande
Yusuf Aydin (KD)
Christian Wagner (TUP)
Jesper Andersson (M)
Birgit Hellgren (L), tjug ersättare

Carina Molin, samhällsbyggnadsdirektör
Annelie Fager, bygglovschef
Katarina Balog, bygglovshandläggare
Olov Lindquist, sekreterare

1. Inledning

Ordförande Gabriel Melki hälsade alla välkomna till höstterminens första bygglovsberedning.

2. Genomgång av ärenden till samhällsbyggnadsnämnden 2020-08-25

Beredningen gick igenom ärenden i enlighet med bifogad föredragningslista.

Ärendena 11 och 12 skickas ut senare, alternativt utgår. En del ärenden ska kompletteras med bilder. Beredningens ledamöter hade också tveksamheter beträffande ärende 2, men beslutade att det ärendet, liksom de övriga (förutom 11 och 12) ska skickas vidare till nämnden.

3. Avslutning

Ordförande Gabriel Melki avslutar bygglovsberedningen.

Vid anteckningarna

Justeras

Olov Lindquist

Gabriel Melki



2020-08-12

Kallelse – Föredragningslista bygglovsberedningen

Tid: Fredag 2020-08-14, kl. 08:30

OBS! Dagen!

Plats: Stinsen, plan 6 eller via Teams

1
Dnr: 2019-915
Fastighet: TUMBA 8:7
Ärende: Överklagan av Länsstyrelsens beslut,
Handläggare: Katarina Balog

SENARE UTSKICK

2
Dnr: SBN 2020-438
Fastighet: RUDAN 8
Sökande: Eknors Entreprenad AB
Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
Handläggare: Katarina Balog

3
Dnr: SBN 2020-529
Fastighet: HÖRNINGSHOLM 2:243
Sökande: Thomas Lind
Ärende: Strandskyddsdispens för borring av brunn, anläggande
av vatten o avlopp med ett mindre reningsverk
Handläggare: Katarina Balog

4
Dnr: SBN 2020-558
Fastighet: SÖDRA UNDERHÅLLET 9
Sökande: SHH Bostadsproduktion AB
Ärende: Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus och komplementbyggnader med
parkeringsplatser
Handläggare: Katarina Balog

5
Dnr: SBN 2020-557
Fastighet: STARTBANAN 1
Sökande: SHH Bostadsproduktion AB
Ärende: Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus och komplementbyggnader med
parkeringsplatser
Handläggare: Katarina Balog

6

Dnr: SBN 2019-823

Fastighet: ERIKSBERG 2:27

Sökande: Stockholm handelsdepå AB

Ärende: Bygglov för ändrad användning av byggnad, tillbyggnad och fasadändring samt parkerings-platser Återremiss från Länsstyrelsen

Handläggare: Jimmy Sandberg

7

Dnr: 2018-641

Fastighet: LILJAN 11

Fastighetsägare: Lena Carina Kivioja, Jouko Kivioja

Ärende: Tillsynsärende mur, bygglov och startbesked saknas

Handläggare: Olov Östblom

8

Dnr: 2016-131

Fastighet: ÅKERMARKEN 2

Fastighetsägare: Syrisk Ortodoxa Kyrkoförsamlingen I Botkyrka

Ärende: Tillsynsärende, mur uppförd utan startbesked

Handläggare: Yulia Gregorsson

9

Dnr: 2020-471

Fastighet: SMÖRBLOMMAN 3

Fastighetsägare: Henriksson Nordmark Anna

Ärende: Tillsynsärende Startbesked saknas för tillbyggnad av enbostadshus

Handläggare: Yulia Gregorsson

10

Dnr: 2016-560

Fastighet: FÄLTET 23

Fastighetsägare: Ali Ahmad Riad

Ärende: Tillsynsärende enbostadshus, tillbyggnad och mur

Handläggare: Yulia Gregorsson

11

Dnr: 2019-503

Fastighet: **Tegskiftet 97**

Sökande: Türkan Özdemir

Ärende: Yttrande till Mark- och miljödomstolen

SENARE UTSKICK

12

Dnr: 2019-674

Fastighet: **Tegskiftet 99**

Sökande: Iskander Chebbi, Iman Aloos

Ärende: Yttrande till Mark- och miljödomstolen

SENARE UTSKICK



§ 42

Beslut om ny budget för projekt 9187 - Rikstens Företagspark, etapp 1 (KS/2020:280)

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ny nettobudget om -8 000 000 kronor, vilket innebär ökade kostnader om 19 835 000 kronor och oförändrade intäkter, för projektet Rikstens Företagspark etapp 1, 9187, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-05-04 § 64 lämnat ett förslag till beslut.

För utvecklingen av näringsliv och arbetsmarknad har en samlad politisk ledning beslutat om att skapa en företagspark i anslutning till stadsdelen Riksten i Tullinge. Projektet Rikstens företagspark är idag uppdelat i två etapper med varsitt projektnummer, Rikstens företagspark, etapp 1, med projektnummer 9187 och Rikstens företagspark, etapp 2, med projektnummer 9184. För etapp 1 är en detaljplan framtagen och har vunnit laga kraft och för etapp 2 pågår detaljplaneläggning.

På grund av ökade kostnader, vilket uppdragats i pågående upphandling av entreprenad för etapp 1, så äskar projektet för etapp 1, om en ny budget. De ökade kostnaderna beror främst på sämre grundläggningsförhållanden på platsen samt generellt ökade kostnader för entreprenader på marknaden. Projektet är relativt framtungt med stora investeringar i första etappen, varför projektet nu begär ett tilläggsanslag om 19 835 000 kronor för etapp 1 (en nettobudget om -8 000 000 kronor), enligt bilaga 1. Ekonomin för helheten av projektet Rikstens företagspark ser fortsatt bra ut och vi beräknar få ett positivt nettoresultat totalt sett om ca 25 - 30 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2020-04-14, § 121.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-07.

I ärendet yttrar sig Gabriel Melki (S).

Yrkanden

Gabriel Melki (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin, samhällsbyggnadsförvaltningen

Mark- och exploateringschef Sara Hagelin, samhällsbyggnadsförvaltningen

Chef Stadsmiljö Anders Öttenius, samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 43

Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020 (KS/2020:148)

Beslut

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

(KS/2015:771), (KS/2016:325), (KS/2018:22), (KS/2017:686), (KS/2019:423), (KS/2019:705), (KS/2015:411, (VON har återrapporterat sitt åtagande)), (KS/2018:580), (KS/2018:634), (KS/2018:192), (KS/2017:255).

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-05-04 § 65 lämnat ett förslag till beslut.

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra återrapporteringen 2019-11-25, § 164. Bifogad redogörelse, vid redovisningstillfället, innehåller totalt 106 uppdrag. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Totala antalet uppdrag: 106

Antal genomförda uppdrag: 12

Antal kvarvarande uppdrag: 94

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att framgent systematisera och skapa en mer sammanhållen uppföljning av lämnade uppdrag. Detta för att säkerställa en bättre leverans av underlag som svarar upp mot de uppdrag som lämnats till förvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-02-27.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S).

Yrkanden

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder

Instruktion till Uppdragslistan

I statuskolumnen kommenterar ni aktuell status på uppdraget. Använd er av följande benämningar med till

Ej påbörjad - Används innan handläggningen initierats

Påbörjad - Används under ärendehandläggningen (innan slutdatumet passerat)

Försenat - Används när slutdatumet för uppdraget har passerat

Klart - Används efter att ordförande/nämnden/styrelsen fattat beslut eller tagit del av redovisningen

I kommentarskolumnen redogör ni för vart ni befinner er handläggningen. Det kan handla om att ge en kort processen (Färgkod: Påbörjat) eller anledning till att uppdraget är försenat och att ni därför begär förlängd b in förväntat slutrapporteringsdatum i denna kolumn. I denna flik kan ni också skriva när uppdraget slutförde: nämnden behandlade ärendet (Färgkod: klart). Tänk på att era kommentarer kommer synas när underlagen

I ansvarskolumnen kan ni skriva ni in den enhet på er förvaltning som är ansvarig för uppdraget. Det går även ansvarig.

I diarienummerskolumnen fyller ni på med ert diarienummer.

Vad gäller kolumnen för Samverkan med andra nämnder så kommer ansvarig nämnd merkas med *. Detta att driva arbetet samt att uppdraget återrapporteras inom angivna tidsramar.

Senast uppdaterad: 2020-03-11

Senaste KS: 2020-02-03

hörande färgkod:

beskrivning kring vart ni befinner er i
beredningstid (Färgkod: Föresenat), skriv
s, dvs på vilket sammanträde och § som
redovisas för politiken.

n bra att skriva ut den enhetschef som är

ä innebär att aktuell nämnd ansvarar för

Senaste KF: 2020-02-20

Uppdragstyp
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionsskrivelse)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionsskrivelse)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionsskrivelse)

Kommunstyrelseoppdrag
(Genom revisjonsskrivelse)

Fullmæktigeoppdrag

Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)

Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionsskrivelse)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionsskrivelse)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionsskrivelse)
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)

Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag
Beredningsuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag

Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag

Uppdragsbeskrivning	Initierat
Svar på revisionsskrivelse - Inventarieredovisning (KS/2010:134) Kommunledningsförvaltningen ska ta fram nya anvisningar och rutiner för inventarieredovisning och inventering av inventarier.	KF 2010-06-07 § 161
Botkyrkabyggen - försäljning och omvandling av delar av bostadsbeståndet Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att utarbeta en helhetsstrategi för Miljonprogrammets förnyelse.	KF 2012-06-14 § 77
Nätverk för romsk inkludering Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på handlingsplan för kommunens arbete med romers inkludering.	KS 2013-11-04 § 219
Svar på revisionsskrivelse: Granskning av brottsförebyggande arbetet 1) Senast september 2015 uppdatera "Strategin för det trygghetsfrämjande arbetet". 2) Uppdatera rutinbeskrivningar inom trygghet- och säkerhetsarbetet.	KS 2015-01-07, § 14
Följduppdrag och återrapportering Brunna Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att begränsa strukturplanens geografiska omfattning till området närmast E4/E20, komplettera arbetet med en risk- och sårbarhetsanalys och en miljökonsekvensbeskrivning samt genomföra ett externt samråd med ej ännu tillfrågade remissinstanser som myndigheter och grannkommuner.	KS 2016-01-11, § 5

Svar på revisionsskrivelse - Uppföljande granskning av investeringsprojekt inklusive lokalförsörjningsprocess 1) I budgetanvisningarna inför kommande budgetarbete 2017-2020 etablera regler för kostnadsberäkningar och slutredovisningar av investeringsprojekt enligt punkterna 6, 9 och 10. 2) I budgetanvisningarna inför kommande budgetarbete 2017-2020 förändra klassificeringen mellan korta och långa investeringsprojekt enligt punkterna 11 och 12. 3) I samarbete med tekniska förvaltningen se över hur investeringsprojekten belastas med kapitaltjänst och kostnader för projektledning samt vid vilken tidpunkt detta ska ske enligt punkt 13. 4) Komplettera befintliga regler för uppdelning mellan investering och drift enligt punkt 13a. 5) KS ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på de ändringar i redovisningsreglementet som föranleds av förslagen i kommunledningsförvaltningens skrivelse.	KS 2016-03-07, § 58
Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följduppdrag 1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrgrupp styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag. 2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads-ändamål, samt lämna en beställning till tekniska nämnden att med styr-gruppen som samlande beställare projektleda och närmare, fastställa programhandling och genomföra totalkostnadskalkyler för nytt kommunhus och där väga in framtida användning av befintligt kommunhus 3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkeringshus och exploatering med bostäder. 4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutsunderlag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om pro-gramhandlingen	KS 2016-05-02, § 111

Beslut om insatser för stadsutveckling i Hallunda och Norsborg 1. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta fyra miljoner kronor till områdesgruppen för trygghetsskapande och stadsutvecklande insatser i Hallunda och Norsborg. Insatserna ska utgå från ärendets lista av insatser som områdesgruppen ansvarar för att genomföra. Uppdraget finansieras av medel från kommunstyrelsens medel till förfogande. 2. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta en miljon kronor till samhällsbyggnadsnämnden för trygghetsskapande och stadsutvecklande insatser som bland annat kommer in via synpunkter och felanmälningar. Uppdraget finansieras av medel från kommunstyrelsens medel till förfogande. 3. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda möjligheterna till att utveckla området kring bussterminalen utanför Hallunda centrum till en så kallad stadspark. 4. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag på utveckling av korsningen Hallundavägen/Tomtbergavägen (vid Mimers väg) till en mer trafiksäker och trivsamt plats. 5. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att föra dialog med Folkets Hus Hallunda om möjligheter till utveckling av platsen och kunna bli än mer ett möjligheternas hus. 6. Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att utreda möjligheterna för nya lokaler för verksamheten "Gulan". Uppdragen ska återrapporteras senast 2016-10-31	2016-05-02, § 112
Policy och riktlinjer för representation Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att se över regelverket för minnesgåva "Bestämmelser för utdelande av minnesgåvor", Författningssamling 0-4-7. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 27 november 2017 för att kunna gälla från och med 1 januari 2018.	KS 2017-04-03, § 70
Uppdatering av Albys utvecklingsprogram Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med områdesgruppen i Alby ta fram ett förslag på en uppdatering av Albys utvecklingsprogram från 2009	KS 2017-04-03, § 79

Upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun 1) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utveckla en personoberoende samverkansmodell för socialt ansvarsfull upphandling inom kommunkoncernen i syfte att bidra till en positiv samhällsutveckling och en inkluderande arbetsmarknad. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utvärdera effekten av den nya policyn efter 12 månader och rapportera utvärderingen till kommunstyrelsen.	KS 2017-05-02, § 91
Utdrag ur belastningsregistret – vård- och omsorgsboenden och servicehus 1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda vidare huruvida belastningsregister kan användas för fler personalgrupper inom socialförvaltningen.	2017-10-09, § 201
Fri wifi på allmänna platser i Botkyrka kommun 2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att genomföra en pilot med fri wifi i Botkyrka kommun på nedanstående åtta (8) platser till en uppskattad totalkostnad av 2 800 000 kr. Piloten genomförs under en period på tre år med årlig utvärdering av tjänsten.	KS 2017-11-27, § 244
Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 M. Kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera de faktorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskuterar hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks. Uppdraget ska redovisas senast 31 december 2018 till kommunstyrelsen.	KF 2017-11-23 § 215

Svar på revisionsrapport - Styrning och kontroll av användningen och deltagandet i sociala medier Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att: 1) Färdigställa nytt gallringsbeslut gällande handlingar av ingen eller ringa betydelse. 2)Ta fram förslag till reviderad och uppdaterad policy för sociala medier	KS 2018-01-08 § 23
Förstärkning av kommunens säkerhetsfunktion och inrättande av funktionerna Tjänsteperson i beredskap (TiB) och Kommunikatör i Beredskap (KiB) 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med Polisen undersöka möjligheter till ett utökat nyttjande av trygghetskameror i kommunen. I uppdraget ingår att utreda möjliga placeringar och finansiering för sådana kameror. 2) Botkyrka kommun inrättar funktionen Tjänsteperson i Beredskap (TiB) 3) Botkyrka kommun inrättar funktionen Kommunikatör i Beredskap (KiB) 4) kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att fastställa rutiner och arbetsbeskrivning för TiB- och KiB-funktionerna. 5) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, i samråd med övriga förvaltningar, bemanna TiB- och KiB-funktionerna med lämpliga resurspersoner. 6)KiB-funktionen finansieras inom kommunstyrelsens ram. 7) Kommunstyrelsen tilldelar kommunledningsförvaltningen 1 800 000 kronor för 2018 för finansiering av TiB-funktionen samt två extra resurser att ingå i kommunens centrala säkerhetsorganisation. Finansiering sker genom kommunstyrelsens medel till förfogande. Kostnader för 2019 hanteras i budgetberedningen för 2019. 8) KLF får i uppdrag att undersöka möjligheten att förstärka säkerhetsfunktionen ytterligare med det årliga statsbidraget som kommunen får från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB. 9) KLF får i uppdrag att utvärdera insatsen Storsamling i Fittja för att se om konceptet även kan införas i övriga kommundelar.	KF 2018-01-25 § 12
Flemingsberg 2050 - förnyat utvecklingsprogram för den regionala stadskärnan Flemingsberg Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att tillsammans med Stockholms läns landsting och Huddinge kommun sammanställa en årlig handlingsplan.	KF 2018-03-22, § 56

Aktualitetsförklaring av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31. 2) Kommunfullmäktige beslutar att utbyggnaden av Kassmyraområdet kan tidigareläggas och uppdrar åt kommunstyrelsen att överväga översiktsplanens utbyggnadsordning i samband med antagandet av Mål och budget för 2019-2022.	KF 2018-04-28, § 85
Inrättande av fri entré och parkering vid nationaldags- och midsommarfirande i Hågelbyparken 2018 1) Kommunstyrelsen beslutar att förändringen om gratis inträde till Hågelbyparken ska gälla från och med 2018 och framåt och ska därmed införas i avtalet med bolaget. 2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att, i samarbete med Hågelbyparken AB, se över möjligheten att abonnera bussar som får gå i pendeltrafik mellan exempelvis Hallunda och Tumba C, med stopp vid Hågelbyparken vid följande dagar: Valborgsmässoafton, Nationaldagen samt Midsommarafton. Uppdraget ska redovisas senast i oktober 2018.	KS 2018-05-07, § 139
Översyn av kommunal fastighetsdrift 1) Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utifrån ett juridiskt perspektiv utreda eventuella vinster med att organisera fastighetsfrågorna i ett kommunalt bolag. Utredning sker i samverkan med tekniska förvaltningen. Uppdraget återrapporteras senast 2019-03-31. 2) Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att under hösten 2018 utreda förutsättningarna för ett ramverk för prissättning och nivå på utförande av interna stödprocesser.	KS 2018-06-04 § 163

Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad Strategi för demokrati och delaktighet. 2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med anledning av inrättandet av Dialogkommissionen.	KF 2018-06-19, § 143
Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkas medborgarcenter Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, i samråd med övriga nämnder, att träffa överenskommelser kring vad som ska hanteras på Medborgarcenter respektive av fackförvaltning.	KF 2018-06-19, § 147
Återrapportering av uppdrag - Visionsarbete för Hågelby Kommunstyrelsen ser uppdraget om visionsarbete för Hågelby som fullföljt och uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med förslag till förnyad bolagsordning för Hågelbyparken AB/Upplev Botkyrka AB, nya ägardirektiv och ett nytt uppdragsavtal.	KS 2018-10-26, § 220
Svar på revisionsskrivelse - Hot och våld mot förtroendevalda 2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att revidera säkerhetspolicyn. 3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram erforderliga rutiner gällande stöd till förtroendevalds agerande vid händelse av hot eller våld.	KS 2018-11-26, § 259
Översikt av kommunens ansvar för mänskliga rättigheter 3. Kommunledningsförvaltningen uppdras att utforma och tillsända Sveriges Kommuner och landsting en motion som berör stöd i arbetet för mänskliga rättigheter i styrning och ledning genom att inrätta en exempelsamling för ärenden rörande mänskliga rättigheter i kommuner och landsting.	KS 2018-11-26, § 262

Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:5 Flytta-hemifrån-garanti Kommunstyrelsen får i samråd med AB Botkyrkabyggen i uppdrag att ta fram en flytta-hemifrån-garanti.	KF 2018-12-18, § 221
Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:12 Närodlat och närproducerat Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en strategi för att Botkyrka kommun i största mån ska kunna köpa närodlat och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.	KF 2018-12-18, § 221
Beredningsuppdrag - Politisk insyn i upphandlingar Många av de politiska beslut som kommunledningen tar hamnar i slutskedet av genomförandet på en upphandling av någon form. Beroende på hur upphandlingarna görs kan effekten och slutprodukten bli mycket olika. I och med att kommunledningen kommer göra en hel del förändringar och vilja kunna följa beslutet behövs att den politiska ledningen involveras i upphandlingarna och i upphandlingarnas slutprodukt så som förfrågningsunderlag med mera. - Att utreda hur politiken kan involveras i framtagandet av upphandlingsunderlag som är av stor politisk vikt.	KSB 2019-01-21
Återrapportering av uppdrag - Effektivisera inköp med e-handel i Botkyrka kommun 2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att inleda arbetet att införa e-handel i kommunen. 4. Kommunstyrelsen beslutar att inköpsorganisationen i hela kommunen ses över i samband med implementeringen av e-handel.	KS 2019-02-04, § 43

Svar på motion - Ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M) 1. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.	KS 2019-02-21, § 37
Rapport om hemlöshet 2018 Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige: 1. Kommunstyrelsen uppdras att revidera kommunens bostadsförsörjningsprogram med principer och långsiktiga mål för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden i samråd med berörda nämnder. 2. Kommunstyrelsen ska upparbeta en strukturerad samverkan mellan berörda nämnder. 3. Kommunstyrelsen ska söka samverkan med övriga kommuner, primärt Södertörn, för att nå lösningar i hemlöshetsfrågan.	2019-04-25
Beslut om ökad valmöjlighet inom hemtjänsten 2. Kommunen ska upphandla externa hemtjänstutförare utifrån LOU, Lag om offentlig upphandling. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att med stöd av kommunstyrelsen ta fram underlag för upphandling.	2019-05-23, § 87
Svar på revisionsskrivelse - Granskning av informationssäkerhet Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att revidera riktlinjer för informationssäkerhet.	KS 2019-06-03, § 117
Svar på revisionsskrivelse - Uppföljande granskning av finansfunktionen samt av finanspolicy Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att uppdatera finanspolicyn enligt revisionens rekommendationer under hösten 2019.	KS 2019-09-02, § 154

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158
Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utveckla kommunens målstyrning och i arbetet beakta majoritetens politiska plattform. Ett förslag ska vara klart senast mars 2020 för att kunna beslutas i april av kommunfullmäktige i "Förutsättningar till nämndernas yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024".	KF 2019-11-25, § 158
Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:3) Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2020 ta fram en 10-årig investeringsplan där investeringsprojekten är prioriterade utifrån verksamheternas behov och den politiska plattformen. I prioriteringen ingår även att aktualitetspröva tidigare beslutade investeringar som ännu inte har påbörjats. Planen ska ha som utgångspunkt att investeringsutgifterna från och med 2021 uppgår till i genomsnitt 800 miljoner kronor per år och max 3,2 miljarder kronor på en fyraårsperiod. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158
Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktyget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:5) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att göra en kartläggning av befintlig personals språkkunskaper inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158
Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158
Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:10) Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158
Risk- och sårbarhetsanalys för Botkyrka kommun Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med en redovisning av förvaltningarnas åtgärdsplaner till kommunstyrelsen.	KS 2019-10-25, § 197
Yttrande över revisionsskrivelse - Granskning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus på klimatstrategin 2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att utarbeta ett förslag till handlingsprogram för att nå klimatmålet "Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025"	KS 2020-03-02, § 38

Slutdatum	Ansvarig	Status
2018-12-31	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Försenat
2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETETS- STÖD Ansvarig: Säkerhetschef	Försenat
2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat

Punkt 3, 4 och 5 redovisas senast 2019-06-31	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Klar
1) Klar 2) Klar 3) 2019-06-30, 4) Klar	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat

2016-10-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Klar
2017-11-27	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Försenat
2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat

2019-03-31	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Försenat
2019-03-31	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Försenat
Årlig uppföljning 2018-12-31	DIGITALISERING Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Påbörjat/Pågår
2018-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat

2019-06-30	KOMMUNIKATIONSSTÖD Ansvarig: enhetschef kommunikationsenheten	försenat
2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETSSTÖD Ansvarig: Säkerhetschef	försenat
2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Klar

1) 2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
2) 2018-10-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
1) 2019-03-31. 2) 2018-12-31	PÄ, Strategiskt utveckla ORGANISATIONEN Ansvarig: bitr kommundirektör	Avskrivet

1) vt 2019 2) 2018-12-31	MEDSKAPANDE/SAMORDNA KONCERNEN och BEREDA ärenden. Ansvarig: Kanslidirektör	Försenat
2020-12-31	MEDSKAPANDE Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Pågår
2020-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Klar
2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS- STÖD Ansvarig: Säkerhetschef	Försenat
2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat

Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till Mål och budget 2020	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår
VT 2019	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår
	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår

	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Påbörjat/Pågår
2020-04-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår
2019-12-31	HNATERA INFORMATION Ansvarig: Enhetschef för arkiv och registratur	Påbörjat/Pågår
2019-12-31	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Klar

Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	Kommundirektör och Bitr. kommundirektör	Påbörjat/Pågår
2020-04-30	Kommundirektör och Ekonomidirektör	Påbörjat/Pågår
Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Påbörjat/Pågår
Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Påbörjat/Pågår

Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Påbörjat/Pågår
En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020 . Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020 .	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
2020-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Säkerhetschef	Påbörjat/Pågår
2020-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår

Kommentar

Rutinen är klar, det som återstår är att ta fram ett verktyg för inventarieredovisning. Uppdraget överflyttas till IT.

Återrapportering av uppdrag planeras att ske under 2020.

Påbörjat, beräknas vara klart under hösten 2020.

1) Förvaltningen har påbörjat arbetet med att se över rutinbeskrivningarna inom trygghet- och säkerhetsarbetet. Planeras var klart under hösten 2019.

2) Klar, KS 2018-11-26 (Återrapportering Trygghetsmodell)

Försenad. Klart hösten 2020. Påverkas av beslut inom trafikverkets åtgärdsvalsstudie på sträckan Hallunda trafikplats-Vårby backe, och Hågelbyleden i ny sträckning och ny trafikplats.

- 1) Klar
- 2) Klar
- 3) Klar
- 4) Klar
- 5) Klar

3) Ingår i arbetet med strukturplan för centrala Tumba som är pågående, beräknat klart under hösten 2020.

- 1) Klar
- 2) Klar
- 3) Avslutat
- 4) Klar
- 5) Klart. Folkets hus deltar i löpande arbete i nätverksgruppen och områdesstrategen för löpande dialog med Folkets hus.
- 6) Klar

Beräknat slutdatum hösten 2019.

Den årliga uppdateringen av dokumenten har flyttats från kansliet till HR. Vi har flyttat månad för när nya beloppet ska uppdateras från januari till mars eftersom det är då som SCB släpper siffrorna för Konsumentprisindex (KPI).

Försenad pga resursomfördelning. Beräknas klart under hösten 2020.

1) Klar. Modell för sysselsättningskrav är etablerad med AVUX. I övrigt har Upphandlingsenheten påbörjat arbete att ställa arbetsrättsliga villkor i de upphandlingar där detta är behövligt.

2) Arbete pågår med översyn av riktlinjerna, däremot bedömer vi inte att policyn behöver ändras. Bör vara slutfört senast andra kvartalet 2020.

Arbetet har blivit något försenat pga intern resursbrist.

Arbete pågår inom ram för översyn av rekryteringsprocessen både centralt men också inom VOF och UF verksamheter. Beräknas vara klart Q2 2020.

Tjänsten är införd, i drift och följs upp löpande, Sammanställning av årlig utvärdering pågår. Återrapporteras till den politiska arbetsgruppen för digitalisering under våren 2020.

Samhällsutvecklingsavdelningen driver arbetet.

Status är att arbetet pågår, beräknas vara klart under hösten 2020.

1. Klar

2. Arbete pågår med att ta fram en kommunikationspolicy där frågan om sociala medier bakas in. Detta för att vi inte ska få för många policys. Däremot ser det i dagsläget ut som att det kommer att tas fram en separat riktlinje för sociala medier med utgångspunkt i policyn.

1) Trygghet och säkerhet har tillsammans med lokalpolis, Botkyrkabyggen och områdesutvecklare undersökt möjligheterna för trygghetskameror. Även placering har utretts och dialog förs om finansiering. Arbete pågår.

2) Klar.

3) Klar.

4) Klar.

5) Klar.

6) Klar.

7) Klar.

8) Pågår

9) Klar

handlingsplan tas fram varje år tillsammans med berörda parter. Uppdraget anses därmed vara avslutat.

1) MHN: Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår, sker i samverkan med TEN.

- 1) Klar, Beslut i KS 2018- 11-26
- 2) Beräknas klart under hösten 2020

Se beslut, KS 2020-04-06

1. Handläggning pågår och bedöms kunna slutföras under hösten 2020

2. Klar

Arbete pågår, första avtalet beräknas vara klart Q1 2020,
resterande under 2020.

Kongress hålls vart fjärde år. Nästa kongress blir därmed 2023.
Motionsperioden för kongressen kommer att vara juni-september
2023.

Ärendet är återrapporterat till budgetberedningen inför MoB 2020. Fortsatt beredning/utredning pågår.

Klar. Redovisad på KSB samt har en statusrapport givits till budgetberedningen. Inväntar besked om hantering från KSB.

Pågår och beräknas slutförd senast andra kvartalet 2020.

Arbetet har blivit något försenat pga intern resursbrist.

2) Projektet startades i september 2019 och pågår cirka ett år innan det avslutas. Som resultat av projektet tas det nya inköps- och fakturahanteringssystemet i bruk 1 april för fakturahantering och 15 april samt 20 maj för elektroniska beställningar.

4) I och med övergången till e-handel har processer samt roller/ansvar setts över. I projektet har per februari 2020 förvaltningarna definierat sina beställarorganisationer.

Arbetet löper på enligt tidplan.

Arbetet med utvärdering och utveckling av befintliga rutiner pågår.
Färdigställande av ny rutin beräknas klart Q2 2020.

Arbete pågår

Uppdraget hanteras av Vård- och omsorgsförvaltningen
eftersom ramavtalen inte är kommungemensam.

Upphandlingsenheten deltar i arbetet.

VON kommer den 5 mars 2020 att godkänna
upphandlingsdokumenten för annonsering.

Arbetet löper på enligt tidplan.

Policy klar, inväntar politisk behandling

Klar

Nämndens effektiviseringskrav om 2 procent har hanterats inom ramen för respektive verksamhetsansvar i mål och internbudget 2020. Krav på effektivisering inom central administration (motsvarande 1,5 procent) hanteras 2020 i huvudsak genom vakanshållning av ett antal förvaltningsinterna tjänster. Vidare avser förvaltningen att ta ett strategiskt grepp kring organisationsfrågan med utgångspunkt i förvaltningens uppdrag under året. Dessutom fortgår arbetet med den kommungemensamma planen för effektivisering som beslutades 2019 och bedöms i olika grad bidra till nämndernas effektiviseringar under planperioden.

Arbete pågår.

Arbete pågår.

Arbete pågår.

Arbete pågår.
Arbete pågår.
Arbete pågår.
Arbete pågår.
Arbete pågår.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2010:134)
-	(KS/2011:131)
-	(KS/2013:592)
-	(KS2014:521)
-	(KS/2012:478)

-	(KS/2015:771)
SBN	(KS/2014:290)

SBN, TN	
-	(KS/2017:94)
-	(KS/2017:149)

-	KS/2017:271)
	(KS/2017:607)
-	(KS/2017:114)
-	KS/2017:91

-	(KS/2011:74)
-	(KS/2017:785)
-	(KS/2018:22)

*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
-	(KS/2018:298)
-	(KS/2018:391)

-	(KS/2017:96)
-	(KS/2018:46)
-	(KS/2017:686)
	(KS/2018:483)
	(KS/2018:342)

BoBy	(KS/2018:192)
-	(KS/2018:192)
-	KS/2019:43
-	(KS/2018:710)

-	(KS/2016:809)
	(KS/2019:232)
VON	(KS/2019:313)
	(KS/2016:788)
	(KS/2019:423)

Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
	(KS/2019:191)
	(KS/2019:191)
KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	(KS/2019:191)

VON	(KS/2019:191)
Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
SOCN, primärt vid behov andra nämnder	(KS/2019:191)
	(KS/2019:671)
	(KS/2019:809)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat
-------------	---------------------	-----------

Slutdatum	Ansvarig	Status
-----------	----------	--------

Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------

Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Kommunstyrelseuppdrag	Markanvisningstävling för Hågelby Kommunstyrelsen uppdrar till tekniska nämnden att genomföra upprustning av Hågelby Gård med en fastställande budget om 40 miljoner kronor. Budget finns avsatt i flerårsplanen 2015-2018, varav 22,5 miljoner kronor i ettårsplan 2015.
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering av projektet 13 nya förskolor (KS/2016:848) Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.
Fullmäktigeuppdrag	Strukturplan Storvreten - antagande 4. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga ett vård och omsorgsboende vid Odlingsvägen i enlighet med strukturplanens förslag, samt att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan.
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 7. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.
Fullmäktigeuppdrag	Aktualitetsförklaring av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.

Fullmäktigeuppdrag	Uppdrag - Utforma riktlinjer som omöjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att utforma riktlinjer för uthyrning av lokaler som omöjliggör uthyrning till konfessionella friskolor, i enlighet med nämndinitiativ väckt av utbildningsnämnden.
Fullmäktigeuppdrag	Antagande av detaljplan för område vid Brotorpsvägen Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att, i samverkan med kommunens upphandlingsenhet, ombesörja nyuppförande av ett vård- och omsorgsboende och förskola i Vårsta, genom att upphandla byggentreprenaden. Uppförandet ska ske utifrån vård- och omsorgsnämndens fastställda lokalprogram.
Kommunstyrelseuppdrag	Genomlysning av projekt Allégården (KS/2019:371) Kommunstyrelsen anmodar tekniska nämnden att fortlöpande återsrapportera progressionen av Allégårdsprojektet till kommunstyrelsen.
Fullmäktigeuppdrag	Delårsrapport 2 2019 – Kommunen Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.

Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:7) Tekniska nämnden får tillsammans med berörda nämnder i uppdrag att ta fram ett styrdokument som reglerar hur lokaler ska byggas och att det byggs så kostnadseffektivt som möjligt. Styrdokumentet ska redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.

Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:8) Tekniska nämnden får i uppdrag att inventera kommunens lokalbestånd och säga upp eller avyttra verksamhetslokaler kommunen inte har behov av. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KS 2015-01-07, § 12		TFN
KF 2017-03-30, § 44		TFN
KF 2017-09-28 § 158	2018-12-31	TFN
KF 2017-11-23 § 215	2022-12-31	TFN
KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	TFN
KF 2018-04-28, § 85	2019-12-31	TFN

KF 2018-05-31 § 124	2018-12-31	TFN
KF 2018-06-19, § 152	2021-12-31	TFN
KS 2019-06-03, § 110	Fortlöpande	TFN
2019-10-24, § 133	2020-12-31	TFN

KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	TFN
KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	TFN
KF 2019-11-25, § 158	Styrdokumentet ska redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	TFN

KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020	TFN
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	TFN

Status	Kommentar
Påbörjat/Pågår	Pågår. Ny utökad budget Arbete med etapp 1 pågår. Projektering av Etapp 2 pågår. Projektstatus rapporterad på tekniska nämnden samt ordförandeberedning/investeringsberedning
Påbörjat/Pågår	Pågår, inväntar färdigställande Se beslut om ändrat utvärderingsförfarande 13 förskolor KS 2018-10-08. Första förskola att utvärdera blir Opalen.
Försenat	Kvarstår. Ligger i B20 med projekteringsstart 2021 och slutförande efter 2023.
Påbörjat/Pågår	Ligger i investeringsplan B20. Projektering start 2020, färdig 2022. Detaljplan ej klar, försenad.
Försenat	Utredning för Hallunda gård skjuten på friutrymmesprioriteringen.
Klar	MHN: Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår mellan MHN och TN .

Försenat	Inkluderas i policy för lokalförsörjning.
Påbörjat/Pågår	Ingår i investeringsplan B20. Förfrågningsunderlag under framtagande. Färdigtidpunkt 2021.
Påbörjat/Pågår	Görs fortlöpande tills projektslut. Slutbesiktning klar i november 2019.
Påbörjat/Pågår	Projektering ska starta. Förslag från investeringsberedningen att lagd beställning gäller. Lokalprogrammet ska uppdateras av UF för att reflektera en skola för 600 elever samt dimensionering av matsat, kök etc.

Ej påbörjad	
Ej påbörjad	Samtliga nämnder
Ej påbörjad	

Ej påbörjad	
Klart	Inget som ska aktualitetsförklaras.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2014:319)
UN	(KS/2016:848)
TEN SBN	(KS/2015:296)
-	(KS/2017:91)
Samtliga nämnder	(KS/2015:411)
*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)

-	(KS/2018:269)
-	(KS/2018:420)
	KS/2019:371
UN	(KS/2019:498)

Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
	(KS/2019:191)
Berörda nämnder	(KS/2019:191)

	(KS/2019:191)
	(KS/2019:705)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering av projektet 13 nya förskolor (KS/2016:848) Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.
Kommunstyrelseuppdrag	Regler för gallring av allmänna handlingar som är av ringa och tillfällig betydelse hos kommunstyrelsen Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att fatta likalydande beslut avseende antagande av regler för gallring av allmänna handlingar av ringa och tillfällig betydelse.
Fullmäktigeuppdrag	Delårsrapport 2 2019 – Kommunen Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och

Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktöget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status
KF 2017-03-30, § 44		UN	Påbörjat/Pågår
KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	UN	Försenat
KS 2018-05-07, § 138		UN	Påbörjat/Pågår
2019-10-24, § 133	2020-12-31	TEN	Ej påbörjad
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	UN	Ej påbörjad

KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Ej påbörjad
KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	UN	Ej påbörjad
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	UN	Ej påbörjad

Kommentar	Samverkan med annan nämnd
Pågår, inväntar färdigställande Se beslut om ändrat utvärderingsföreläggande 13 förskolor KS 2018-10-08. Utvärdering av första förskolan sker under 2020, återrapportering därefter.	TEN
	Samtliga nämnder
	UN
	Samtliga nämnder

	KS ansvarar. Samverkan med UN, VON
Samtliga nämnder	
Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort ktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.	

Diarienummer
(KS/2016:848)
(KS/2015:411)
(KS/2018:116)
(KS/2019:498)



(KS/2019:191)

A large, empty rectangular box with a black border, occupying the middle third of the page.

(KS/2019:705)

A large, empty rectangular box with a black border, occupying the bottom third of the page.

Uppdragstyp
Fullmäktigeuppdrag (Genom motion)
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

Kommunestyrelseuppdrag
Kommunestyrelseuppdrag

Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

Kommunfullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag

Uppdragsbeskrivning
Svar på motion: Gång- och cykelväg mellan Rikstens Friluftsstad och Lida (FP) Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för en gång- och cykelväg mellan Rikstens friluftsstad och Lida.
Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följduppdrag 1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrgrupp styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag. 2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads-ändamål, samt lämna en beställning till tekniska nämnden att med styr-gruppen som samlande beställare projektleda och närmare, fastställa programhandling och genomföra totalkostnadskalkyler för nytt kommunhus och där väga in framtida användning av befintligt kommunhus 3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkeringshus och exploatering med bostäder. 4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutsunderlag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om programhandlingen
Beslut om insatser för stadsutveckling i Hallunda och Norsborg 3. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda möjligheterna till att utveckla området kring bussterminalen utanför Hallunda centrum till en så kallad stadspark. 4. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag på utveckling av korsningen Hallundavägen/Tomtbergavägen (vid Mimers väg) till en mer trafiksäker och trivsam plats.

Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg

- 1) Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.
- 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg.
- 3) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en strategi för markanvändning i Hallunda/Norsborg med tanke på markförvärvet från Stockholm stad.
- 4) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram ytterligare 20 villatomter i Hallunda/Norsborg.
- 5) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg

Svar på revisionsskrivelse - Granskning av exploateringsredovisning

Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att färdigställa "Riktlinjer för ansvar och ekonomisk hantering i exploateringsprojekt", till 2018-12-31.

Aktualitetsförklaring av översiktsplan

1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommundäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.

Kommunfullmäktige datumsätter tidigare lämnade uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden på följande sätt:

2) Vidta åtgärder för att ändra primärled för farligt gods – från nuvarande Dalvägen/Hågelbyleden till Södertäljevägen västerut från Vårsta, ska återrapporteras senast 2018-12-31.

3) Ta fram ytterligare riktlinjer för Grödingebygden för att säkra att översiktsplanens intentioner kan följas, ska återrapporteras senast 2019-06-30.

4) Ta fram en kollektivtrafikpolicy för Botkyrka kommun, ska återrapporteras senast 2019-12-31.

Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.

Utred vilka platser i kommunen som kan komma i fråga vad gäller förbud mot användning av pyrotekniska varor

1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram förslag till nya Lokala ordningsföreskrifter som förbjuder användning av pyrotekniska varor i den omfattning som är möjlig.

Återrapportering - Säkra skolvägar

1. Kommunfullmäktige uppdrar åt samhällsbyggnadsnämnden att inom ram samordna arbetet med "säkra skolvägar".

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023**(KS/2019:191)**

8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.

**Revidering av riktlinjer för styrdokument samt
aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument**

Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KF 2015-04-28 § 71	2019-12-31	SBN
KS 2016-05-02, § 111		SBN/ Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Elif Koman André
2016-05-02, § 112	2016-10-31	SBN

KS 2018-01-08 § 6	1) 2019-01-31. 2) 2019-10-31 3) 2018-06-30 4) 2018-12-31. 5) 2018-12-31	SBN
KS/2018-04-11, § 100	2019-10-31	SBN

KF 2018-04-28, § 85	1) 2019-12-31 2) 2018-12-31 3) 2019-06-30 4) 2019-12-31	SBN
KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN
KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	SBN
KF 2019-04-25	2019-12-31	SBN
KF 2019-04-25	2019-12-31	SBN

KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	SBN
KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	SBN
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	SBN

Status	Kommentar
Pausat	Kommenterad i årsbokslutet. Genomförandet avvaktas detalj
Påbörjat/Pågår	1) Klar 2) Pausad 3) 2019-12-31, 4) Klar
Avslutat	3) Avlutat 4) Klar Beräknat slutdatum 2018-12-31. Se KS-flik för uppdraget i sin helhet

Försenat	1) Klar 2) Pausad 3) Pausad 4) Klart 5) Pausad
Försenat	Arbete pågår

Påbörjat/Pågår	1) MHN: Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår mellan MHN och TN 2) Klar 3) Försenat 4) Pågår
Påbörjat/Pågår	Pågår. MHN samordnar arbetet.
Försenat	
Påbörjat/Pågår	Nytt slutdatum 2020-03-31
Påbörjat/Pågår	Nytt slutdatum 2020-06-30

Ej påbörjad	
Ej påbörjad	Samtliga nämnder
Ej påbörjad	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort ktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2013:542)
SBN/ *Strategiskt utveckla PLATSEN	(KS/2014:290)
Strategiskt utveckla PLATSEN, SBN, TN	KS/2016.325

KOFN SOCN VON	(KS/2015:411)
-	(KS/2017:793)

*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
MHN	(KS/2018:140)
Samtliga nämnder	(KS/2018:580)
	(KS/2018:749)
	(KS/2018:504)

Samtliga nämnder	
	(KS/2019:191)
	(KS/2019:705)

Uppdragstyp
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
kommunfullmäktigeuppdrag

Kommunfullmäktigeuppdrag
Kommunfullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag

Uppdragsbeskrivning
Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg 1) Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet. 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg
Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.
Internkontrollplan 2019 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar 2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 13 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.
Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:1 Effektiviseringar A) I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag ska utgå ifrån "Kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag". Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd. B) Kommunstyrelsen får tillsammans med nämnderna i uppdrag att med start under 2019 genomföra de kommungemensamma effektiviseringsförslag som har beslutats av Strategisk grupp för organisation (SGO).
Beslut om ökad valmöjlighet inom hemtjänsten 2. Kommunen ska upphandla externa hemtjänstutförare utifrån LOU, Lag om offentlig upphandling. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att med stöd av kommunstyrelsen ta fram underlag för upphandling. 3. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att ta fram förslag till lämplig ersättningsmodell och organisation för att hantera den aktuella verksamhetsförändringen.

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023**(KS/2019:191)**

8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder

så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023**(KS/2019:191)**

8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktöget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:5) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att göra en kartläggning av befintlig personals språkkunskaper inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.

Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument

Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	VON
KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	VON
KS 2018-11-26, § 254	2019-12-31	VON
KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	VON
2019-05-23, § 87		VON

KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	VON
KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS
KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör
KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020 . Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020 .	VON
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	VON

Status	Kommentar
Klart	
Klart	
Klart	
Klart	
Påbörjat	2. VON ansvarar med stöd av upphandling 3. VON VON uppdrog vid augustinämnden förvaltningen att ta fram en plan för införandet.

Påbörjat	
Påbörjat	
Påbörjat	
Påbörjat	Samtliga nämnder
Påbörjat	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort ktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Samtliga nämnder SBN	(KS/2015:411)
Samtliga nämnder	(KS/2018:580)
Samtliga nämnder	(KS/2018:634)
	(KS/2018:192)
2. Upphandling KLF	(KS/2019:313)

Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	(KS/2019:191)
VON	(KS/2019:191)
	(KS/2019:191)
	(KS/2019:705)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 O. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram "Botkyrkas blå värden" särskilt uppmärksamma plastens miljöverkan. Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2018.
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.
Fullmäktigeuppdrag	Aktualitetsförklaring av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden , samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.
Fullmäktigeuppdrag	Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.

Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:13 Naturreservat Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda inrättandet av ett naturreservat vid Norsborgs strandskog, med arbetsnamnet "Mälarskogen", från Slagstabadet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet.
Kommunstyrelseuppdrag	Botkyrkas Miljöplattform – Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål 3. Kommunstyrelsen uppmanar miljö- och hälsoskyddsnämnden att utreda hur styrning kan ske genom uppföljning av målen. Uppdraget ska samordnas med pågående arbete för uppföljning av Agenda 2030.
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med

Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KF 2017-11-23 § 215	2018-10-31	MHN
KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	MHN
KF 2018-04-28, § 85	1) 2019-12-31	TEN
KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN

KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	MHN
KS 2018-01-07, § 15		MHN
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	MHN

KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	MHN
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	MHN

Status	Kommentar
Försenat	Vid KSB beslutades att ärendet skulle remitteras till övriga nämnder inna beslut fattas: Remisrunda pågår. Remissrunda pågår för mikro och makroplastprogrammet.
Försenat	Samarbete med områdesutvecklaren och cykelfrämjandet kring aktiviteter för ökat cyklande pågår.
Påbörjat/Pågår	Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår i samverkan med TEN
Påbörjat/Pågår	MHN: Pågår. MHN samordnar arbetet. Klimatanpassningsgruppen arbetar med att inhämta ny uppdaterad kunskap om bland annat vilka krav, riktlinjer och ansvar som kommer att gälla kommunen som organisation framöver.

Påbörjat/Pågår	
Påbörjat/Pågår	Arbetet med uppdateringen av Agenda 2030 är försenad - politiskt beslut beräknat i slutet av 2019. En synkning kommer att ske mellan Botkyrkas miljöplattform och Agenda 2030.
Ej påbörjad	

Ej påbörjad	Samtliga nämnder
Ej påbörjad	Inget som ska återsäntas till KS. Grönmarkera när ni gjort aktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	KS/2017:91
Samtliga nämnder	(KS/2015:411)
TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
*SBN	(KS/2018:140)

-	(KS/2018:192)
-	(KS/2018:803)
Samtliga nämnder	

	(KS/2019:191)
	(KS/2019:705)

Uppdragstyp
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunfullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyreleuppdrag

Uppdragsbeskrivning	Initierat
Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet. 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg.	KS 2018-01-08 § 6
Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.	KS 2018-11-26, § 252
Internkontrollplan 2019 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar 2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 13 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.	KS 2018-11-26, § 254
Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158
Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:9) Socialnämnden får i uppdrag att kartlägga hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Socialnämnden har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Kartläggningen redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158
Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:10) Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158
Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219

Slutdatum	Ansvarig	Status
2019-01-31. 2) 2019-10-31	SOCN	Påbörjat/Pågår
2019-06-31	SOCN	Försenat
2019-12-31	SOCN	Påbörjat/Pågår
Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	SOCN	Ej påbörjad
En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020 . Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020 .	SOCN	Ej påbörjad

Kartläggningen redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	SOCN	Ej påbörjad
Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Ej påbörjad
2020-12-31	SOCN	Ej påbörjad

Kommentar	Samverkan med annan nämnd
	1. Samtliga nämnder 2. *SBN, KOFN
	Samtliga nämnder
	Samtliga nämnder
	Samtliga nämnder
Samtliga nämnder	

Samverkan med berörda nämnder vid behov	
	SOCN, primärt vid behov andra nämnder
Inget som ska återspeglas till KS. Grönmarkera när ni gjort aktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markera med grönt	

Diarienummer
(KS/2015:411)
(KS/2018:580)
(KS/2018:634)
(KS/2019:191)

(KS/2019:191)
(KS/2019:191)
(KS/2019:705)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Fullmäktiguppdrag	Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden utreda placering för ett aktivitetshus i Tumba/Storvreten. Uppdraget ska senast återrapporteras 2019-12-31.
Kommunfullmäktiguppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.
Fullmäktiguppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KF 2019-02-21, § 28	2019-12-31	AVUN
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	AVUN
KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020 . Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020 .	AVUN
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	AVUN

Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd
Påbörjat/Pågår		KOFN
Ej påbörjad		Samtliga nämnder
Ej påbörjad	Samtliga nämnder	
Klart	Inget som ska återsammanteras till KS. Grönmarkera när ni gjort aktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.	

Diarienummer
(KS/2018:633)
(KS/2019:191)
(KS/2019:705)

Uppdragstyp
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag (Återrapporteras till fullmäktige)
Kommunstyrelseuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

Kommunfullmäktigeuppd

Fullmäktigeuppdrag

Kommunestyreleuppdrag

Uppdragsbeskrivning
Återrapportering och följduppdrag Brunna 1. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram en plan för hur en fotbollsarena med standard för spel i herrfotbollens Superettan/damallsvenskan kan finnas på platsen
Uppdrag - utvecklingsprogram för öppen fritidsverksamhet (KS/2017:255) 1) Kommunstyrelsen ger KOFN i uppdrag att ta fram förslag på ett reviderat kommunövergripande utvecklingsprogram för den öppna fritidsverksamheten. Det ska ske i samverkan med utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och
Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning
Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Kultur- och fritidsnämnden uppdras att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga vuxna. I en sådan utredning bör förvaltningen till exempel undersöka möjligheten
Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden utreda placering för

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller

Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.

**Revidering av riktlinjer för styrdokument samt
aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument**

Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status
KF 2016-09-29, §	2017-06-20	KOFN	Försenat
KS 2017-05-02, §	2018-12-31	KOFN	Klart
KS 2018-11-26, §	2019-06-31	KOFN	Påbörjat/Pågår
KF 2019-02-21, § 28		KOFN	Påbörjat/Pågår
KF 2019-02-21, §	2019-12-31	AVUN	Påbörjat/Pågår

KF 2019-11-25, §	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	KOFN	Ej påbörjad
KF 2019-11-25, §	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkans avtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020.	KOFN	Ej påbörjad

KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	AVUN	Påbörjat/Pågår
----------------------	------------	------	----------------

Kommentar	Samverkan med annan nämnd
Slutredovisas innan årets slut 2019.	-
Tas på nämnd 2019-12-09	-
	Samtliga nämnder
	-
	KOFN

	Samtliga nämnder
Samtliga nämnder	

Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort aktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.	
---	--

Diarienummer
(KS/2012:478)
(KS/2017:255) KOF/2017:27
(KS/2018:580)
(KS/2018:633)
(KS/2018:633)

(KS/2019:191)

(KS/2019:191)

(KS/2019:705)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



§ 54

Delårsrapport 1 2020 – Kommunen (KS/2020:253)

Beslut

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2020 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar medge teknik- och fastighetsnämnden 57 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet Dagvatten Riksten. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige beslutar medge teknik- och fastighetsnämnden 3,2 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet Dagvattenanläggning Segersjö. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
4. Kommunfullmäktige beslutar medge teknik- och fastighetsnämnden 1,5 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet va-utbyggnad Skårdal. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-06-08 § 84 lämnat ett förslag till beslut.

Delårsrapport 1 2020 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys.

Vintern och våren har inneburit en turbulent tid och alla tidigare prognoser/bedömningar har omvärderats utifrån den Coronapandemi som världen befinner sig i just nu. Sveriges kommuner och regioner (SKR) gav i slutet av april ingen prognos utan har istället tagit fram ett scenario för sina beräkningar av tillväxt. Osäkerheten hur ekonomin kommer att utveckla sig är väldigt hög.

Den bedömning som vi gör för kommunen i denna delårsrapport är en mycket osäker prognos som bygger på SKR:s underlag och en relativt positiv bedömning som i stort innebär att vi går in i ett normalläge efter sommaren.

Det ekonomiska resultatet för perioden är negativt med 115 miljoner kronor. Prognosen för året uppgår till 104 miljoner kronor, vilket är 53 miljoner bättre än budgeterat resultat. I prognosen ingår alla de extra generella statsbidrag som regeringen aviserat till och med den 26 maj. Balanskravsresultatet beräknas till 98 miljoner kronor.



Prognosen över verksamhetens nettokostnader innebär ett överskridande av budget med 17 miljoner kronor, varav 15 miljoner kronor avser nämnderna och 2 miljoner kronor avser de gemensamma posterna.

Årets skatteintäkter beräknas understiga budget med 154 miljoner kronor. Skatteintäktsberäkningen utgår från SKR:s bedömningar från den 29 april. Med de stödpaket i form av extra statsbidrag som regeringen aviserat under året överstiger de generella statsbidragsintäkterna budget med 207 miljoner kronor. Sammantaget ger det ett överskott för skatter och bidrag med 53 miljoner kronor mot budget.

Finansnettot beräknas ge ett positivt utfall på cirka 6 miljoner kronor och ett överskott mot budget på 22 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av en realiserad kursvinst, fondutdelning på placerade medel och lägre räntekostnader.

Nettoinvesteringarna för perioden uppgår till 133 miljoner kronor. Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna att uppgå till omkring 925 miljoner kronor för hela 2020, vilket är betydligt högre än investeringarna under de senaste åren. Prognosen innebär en kraftigt ökad investeringstakt under slutet av året.

Baserat på genomförda investeringar hittills i år och tidigare års investeringsvolym bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 300 miljoner kronor under 2020.

Nämnderna har rapporterat risk för att många mål kommer att bli svåra att uppnå till följd av den pågående pandemin. Riskerna handlar bland annat om hög sjukfrånvaro som innebär att uppdrag och arbetsuppgifter senareläggs eller uteblir. På grund av vikten av social distansering har aktiviteter ställts in och färre har besökt verksamheterna, vilket till exempel påverkat kommunens medborgardialoger, daglig verksamhet, dagverksamheterna, aktiviteter för barn och unga. Utbildningsförvaltningen signalerar om utebliven kunskap till följd av sjukfrånvaro bland barn och unga i förskola och skola.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-05-25.

I debatten yttrar sig Mats Einarsson (V), Stina Lundgren (M), Ebba Östlin (S), Ing-Marie Viklund (L), Lars Johansson (L), Yngve RK Jönsson (M) och Niklas Gladh (MP).

Yrkanden

Ebba Östlin (S), Ing-Marie Viklund (L) och Lars Johansson (L) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Särskilda yttranden

Mats Einarsson (V) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.

Lars Johansson (L) ansluter sig till det särskilda yttrandet från Vänsterpartiet.

Stina Lundgren (M) lämnar samma särskilda yttrande som i kommunstyrelsen.

Expedieras till:
Samtliga nämnder

**Referens**

Monica Blommark

monica.blommark@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 1 2020 – kommunen

Diarienummer: KS/2020:253

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2020 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.

Kommunfullmäktige beslutar medge teknik- och fastighetsnämnden 57 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet Dagvatten Riksten. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

Kommunfullmäktige beslutar medge teknik- och fastighetsnämnden 3,2 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet Dagvattenanläggning Segersjö. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

Kommunfullmäktige beslutar medge teknik- och fastighetsnämnden 1,5 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet va-utbyggnad Skårdal. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

Kommunstyrelsen beslutar medge vård- och omsorgsnämnden 9,5 miljoner kronor i utökad driftbudget för ökade lokalkostnader efter ombyggnad av vård- och omsorgsboendet Tunängen. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.

Sammanfattning

Delårsrapport 1 2020 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys. Utbildningsnämnden har inte beslutat sin delårsrapport innan denna tjänsteskrivelse lämnats.

Vintern och våren har inneburit en turbulent tid och alla tidigare prognoser/



bedömningar har omvärderats utifrån den Coronapandemi som världen befinner sig i just nu. Sveriges kommuner och regioner (SKR) gav i slutet av april ingen prognos utan har istället tagit fram ett scenario för sina beräkningar av tillväxt. Osäkerheten hur ekonomin kommer att utveckla sig är väldigt hög.

Den bedömning som vi gör för kommunen i denna delårsrapport är en mycket osäker prognos som bygger på SKR:s underlag och en relativt positiv bedömning som i stort innebär att vi går in i ett normalläge efter sommaren.

Det ekonomiska resultatet för perioden är negativt med 115 miljoner kronor. Prognosen för året uppgår till 104 miljoner kronor, vilket är 53 miljoner bättre än budgeterat resultat. I prognosen ingår alla de extra generella statsbidrag som regeringen aviserat till och med den 26 maj. Balanskravsresultatet beräknas till 98 miljoner kronor.

Prognosen över verksamhetens nettokostnader innebär ett överskridande av budget med 17 miljoner kronor, varav 15 miljoner kronor avser nämnderna och 2 miljoner kronor avser de gemensamma posterna.

Årets skatteintäkter beräknas understiga budget med 154 miljoner kronor. Skatteintäktsberäkningen utgår från SKR:s bedömningar från den 29 april. Med de stödpaket i form av extra statsbidrag som regeringen aviserat under året överstiger de generella statsbidragsintäkterna budget med 207 miljoner kronor. Sammantaget ger det ett överskott för skatter och bidrag med 53 miljoner kronor mot budget.

Finansnettot beräknas ge ett positivt utfall på cirka 6 miljoner kronor och ett överskott mot budget på 22 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av en realiserad kursvinst, fondutdelning på placerade medel och lägre räntekostnader.

Nettoinvesteringarna för perioden uppgår till 133 miljoner kronor. Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna att uppgå till omkring 925 miljoner kronor för hela 2020, vilket är betydligt högre än investeringarna under de senaste åren. Prognosen innebär en kraftigt ökad investeringstakt under slutet av året.

Baserat på genomförda investeringar hittills i år och tidigare års investeringsvolym bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 300 miljoner kronor under 2020.

Nämnderna har rapporterat risk för att många mål kommer att bli svåra att uppnå till följd av den pågående pandemin. Riskerna handlar bland annat om hög sjukfrånvaro som innebär att uppdrag och arbetsuppgifter senareläggs eller uteblir. På grund av vikten av socialdistansering har aktiviteter ställts in och färre har besökt verksamheterna, vilket till exempel påverkat kommunens medborgardialoger, daglig verksamhet, dagverksamheterna, aktiviteter för barn och unga. Utbildningsförvaltningen signalerar om utebliven kunskap till följd av sjukfrånvaro bland barn och unga i förskola och skola.

Ärenden i samband med delårsrapporten

Lokalkostnader Tunaängen vård- och omsorgsboende

I Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 – 2023 finns 9,5 miljoner kronor avsatt för ökade hyror i samband med att ombyggnationen av vård- och omsorgsboendet Tun-



ängen (före detta Samariten). Vård- och omsorgsnämnden har nu inkommit med utredning av lokalkostnaderna som visar ökade lokalkostnader på 9,7 miljoner kronor för boendet och avropar de 9,5 miljoner kronor som finns avsatta för ändamålet.

Dagvatten Riksten, projekt 6282

För att kunna fortsätta utbyggnaden av Riksten behöver dagvattnet hanteras både lokalt och i en samlad anläggning. Teknik- och fastighetsnämndens projekt Dagvatten Riksten avser den samlade anläggningen med syfte att rena dagvatten så att ingen försämring av miljö kvalitetsnormerna för yt- eller grundvatten sker. Anläggningen är också tänkt att kunna hantera översvänningsrisker i området.

Under 2017 så gjordes det en förprojektering och under hösten 2018 genomfördes geotekniska undersökningar som ett underlag inför detaljprojekteringen som påbörjades under 2019. Projektets nuvarande budget på 18 miljoner kronor utgick från en förstudie som gjordes 2017. Under efterföljande förprojektering och detaljprojektering med justeringar bland annat utifrån försvarsmaktens kompletterade utredning har kalkylerna fördjupats och visar på en investeringsutgift på 75 miljoner kronor. De nya förutsättningarna innebär därmed ett behov av en utökad ram med 57 miljoner kronor.

Dagvattenanläggning Segersjö, projekt 6283

Som en åtgärd för att minska övergödningen i Segersjön, Uttran och Utterkalven har två dagvattenanläggningar detaljprojekterats under våren 2019. Byggstart för dammarna vid Segersjön blir preliminärt under 2020. För projektet har teknik- och fastighetsnämnden 2,8 miljoner kronor i investeringsbudget. Till följd av svåra markförhållanden och en tillkommande väg för att kunna sköta om anläggningen bedöms investeringsutgiften för utbyggnad av dammarna till 6 miljoner kronor. De nya förutsättningarna innebär därmed ett behov av en utökad ram med 3,2 miljoner kronor.

Va-utbyggnad Skårdal, projekt 6285

Teknik- och fastighetsnämnden bygger ut allmänt vatten och avlopp till Skårdal och utökar verksamhetsområdet dit. Projektet innebär en ledningsdragning på cirka 900 meter och anslutning av 26 fastigheter. För projektet finns 4,5 miljoner kronor avsatt i budget. När utbyggnaden startade i oktober 2019 valdes en arbetsmetod som innebär att både vatten- och spillvattenledningarna kommer att anläggas djupare än det projekterade förslaget. Anledningen var att slippa återkommande underhållskostnader för värmekabel och el och därmed lägre kostnader under livscykeln. Ändringen medför ökade transport- och återställningsutgifter på grund av större schaktyta, vilket medfört en bedömd investeringsutgift på 6 miljoner kronor. De nya förutsättningarna innebär därmed ett behov av en utökad ram med 1,5 miljoner kronor.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Johan Westin
Ekonomidirektör



Bilagor

Delårsrapport 1 2020 – kommunen

Expedieras till

Samtliga nämnder

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

- **Delårsrapport 1 2020**

Perioden januari – april

- Prognos för hela året



Innehållsförteckning

	Sidan
Sammanfattning	3
Avvikelseberapportering mål	3
Ekonomiskt utfall för perioden med prognos för året	4
Ekonomiska sammanställningar	10

SAMMANFATTNING

Vintern och våren har inneburit en turbulent tid och alla tidigare prognoser/bedömningar har omvärderats utifrån den Coronapandemi som världen befinner sig i just nu. Sveriges kommuner och regioner (SKR) gav i slutet av april ingen prognos utan har istället tagit fram ett scenario för sina beräkningar av tillväxt. Osäkerheten hur ekonomin kommer att utveckla sig är väldigt hög.

Den bedömning som vi gör för kommunen i denna delårsrapport är en mycket osäker prognos som bygger på SKR:s underlag och en relativt positiv bedömning som i stort innebär att vi går in i ett normalläge efter sommaren.

Det ekonomiska resultatet för perioden är negativt med 115 miljoner kronor. Prognosen för året uppgår till 104 miljoner kronor, vilket är 53 miljoner bättre än budgeterat resultat. I prognosen ingår alla de extra generella statsbidrag som regeringen aviserat till och med den 26 maj. Balanskravsresultatet beräknas till 98 miljoner kronor.

Prognosen över verksamhetens nettokostnader innebär ett överskridande av budget med 17 miljoner kronor, varav 15 miljoner kronor avser nämnderna och 2 miljoner kronor avser de gemensamma posterna.

Årets skatteintäkter beräknas understiga budget med 154 miljoner kronor. Skatteintäktsberäkningen utgår från SKR:s bedömningar från den 29 april. Med de stödpaket i form av extra statsbidrag som regeringen aviserat under året överstiger de generella statsbidragsintäkterna budget med 207 miljoner kronor. Sammantaget ger det ett överskott för skatter och bidrag med 53 miljoner kronor mot budget.

Finansnettot beräknas ge ett positivt utfall på cirka 6 miljoner kronor och ett överskott mot budget på 22 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av en realiserad kursvinst, fondutdelning på placerade medel och lägre räntekostnader.

Nettoinvesteringarna för perioden uppgår till 133 miljoner kronor. Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna att uppgå till omkring 925 miljoner kronor för hela 2020, vilket är betydligt högre än investeringarna under de senaste åren. Prognosen innebär en kraftigt ökad investeringstakt under slutet av året.

Baserat på genomförda investeringar hittills i år och tidigare års investeringsvolym bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 300 miljoner kronor under 2020.

Nämnderna har rapporterat risk för att många mål kommer att bli svåra att uppnå till följd av den pågående pandemin. Riskerna handlar bland annat om hög sjukfrånvaro som innebär att uppdrag och arbetsuppgifter senareläggs eller uteblir. På grund av vikten av socialdistansering har aktiviteter ställts in och färre har besökt verksamheterna, vilket till exempel påverkat kommunens medborgardialoger, daglig verksamhet, dagverksamheterna, aktiviteter för barn och unga. Utbildningsförvaltningen signalerar om risk för utebliven kunskap till följd av sjukfrånvaro bland barn och unga i förskola och skola.

AVVIKELSERAPPORTERING – MÅL

För att svara upp mot kommunfullmäktiges mål har nämnderna i Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 – 2023 formulerat egna mål med tillhörande målsatta mått. Vid denna tid på året finns bara i undantagsfall mätningar som avser 2020. Nämndernas delårsrapportering innehåller istället en avvikelserapportering i de fall nämnden bedömer att det faktiska utfallet kraftigt kommer att avvika mot uppsatt mål.

Flertalet av kommunens nämnder varnar för att många mål kommer bli svåra att uppnå. Detta med anledning av den pandemi som covid-19 förorsakat. Samtliga av kommunfullmäktiges målområden och utvecklingsmål bedöms påverkas av situationen. Sjukfrånvaron bland personalen har varit hög under februari till april, och många nämnder gör bedömningen att det finns en risk för att den förblir fortsatt hög. Därmed finns det uppdrag och arbetsuppgifter kopplade till målen som inte kan genomföras eller får skjutas på framtiden. Det ansträngda personalläget har också i några fall inneburit att planerade enkäter och undersökningar, som ligger till grund för bedömning av målutfallet, inte har genomförts. Detta kommer i sin tur innebära att det kan bli svårt att följa upp nämndernas måluppfyllelse och därmed även kommunfullmäktiges utvecklingsmål.

Utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer om social distansering och regeringens beslut om att förbjuda sammankomster med över 50 personer, har många nämnder fått ställa in aktiviteter som ligger som en del i arbete med måluppfyllelse. Som exempel kan nämnas medborgardialoger, daglig verksamhet, dagverksamhet, aktiviteter för barn och unga. Den sociala distanseringen har även lett till att färre besöker inom de kommunala verksamheterna vilket också påverkar möjligheten till måluppfyllelse.

Vidare har även den höga sjukfrånvaron bland barn på förskolan och elever i grundskolan förorsakat risk för utebliven kunskap och därmed minskad måluppfyllelse.

fyllelse. Utbildningsnämnden ser nu över möjligheten till utökad lovskola under sommaren och utökad undervisningstid under kommande läsår.

Hur pandemin kommer att påverka kommunens medborgare och verksamheter under resterande året är svårt att bedöma. Folkhälsomyndighetens bedömning är att läget kommer vara fortsatt allvarligt året ut och att nuvarande rekommendationer kommer kvarstå ytterligare en tid. Kommunledningsförvaltningen gör därför bedömningen att det finns risk för negativa avvikelser gällande måluppfyllelsen på kommunfullmäktiges utvecklingsmål vid årets slut.

EKONOMISKT UTFALL FÖR PERIODEN MED PROGNOSE FÖR ÅRET

OMVÄRLDEN

Efter en period av hög tillväxt började det vända i slutet på 2019, bedömningen var att Sverige skulle gå in i en mer normal konjunktur under de kommande åren. Bedömningarna från Sveriges kommuner och regioner (SKR) under hösten var att kommande planeringsperiod skulle börja med två svaga år med tillväxt. Orsaken till det var framförallt en försvagad arbetsmarknad och minskad konsumtion. SKR:s bedömning var en BNP ökning på cirka 1 procent för 2020 och lätt ökande därefter.

Vintern och våren har inneburit en turbulent tid och alla tidigare prognoser/bedömningar har omvärderats utifrån pandemin världen befinner sig i just nu. Och de senaste månaderna har inneburit en global konjunkturlaps. SKR gav i slutet av april ingen prognos utan tog istället fram ett scenario för sina beräkningar av tillväxt. Utifrån scenariot bedöms BNP för 2020 minska med 4 procent. En skillnad från hösten med drygt 5 procentenheter. Osäkerheten hur ekonomin kommer att utveckla sig är väldigt hög i detta läge och det finns väldigt många osäkerhetsfaktorer.

I SKR:s scenario beräknas ett dramatiskt fall i svensk produktion och sysselsättning fram till sommaren, samt en markant rekyll under det andra halvåret i år. Trots återhämtningen under hösten är bedömningen att vårens nedgång ger negativt BNP tillväxt för året. Kollapsen i svensk ekonomi kommer ge en betydande inverkan på skatteunderlaget och bedömningen är att det ökar med endast 0,9 procent mot mer normalt ca 3,5 procent. Regeringen har under våren kommit med ett antal stödpaket till offentlig sektor och det kommer att hjälpa en del men inte hela vägen.

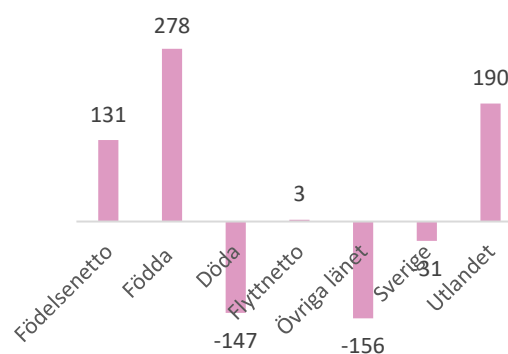
För Botkyrka innebär det att 2020 blir ett relativt osäkert år. Botkyrka kommun lämnade 2019 med ett underskott enligt balanskravet med 22,7 miljoner

kronor. Kommunen har enligt kommunallagen tre år på sig att återställa underskottet. Det innebär att den kommunala budgeten har minskats med 7,5 miljoner kronor per år. Det tillsammans med kända och okända effekter i skatteunderlaget gör att prognosen för året blir högst osäker. Ett eventuellt ytterligare tapp i skatteintäkter kan ge kommunen ett underskott även för 2020.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Efter det första kvartalet 2020 uppgår Botkyrkas befolkning till 94 839 personer. Det är en ökning med 233 personer sedan årsskiftet. Jämfört med samma tidpunkt förra året är ökningen 1 270 personer. Befolkningsökningen under det första kvartalet 2020 är mindre än under motsvarande period 2019. Utöver de folkbokförda finns cirka 1 200 personer i Migrationsverkets mottagnings-system som bor i Botkyrka, men som inte är skrivna i kommunen.

Befolkningsökningen under det första kvartalet 2020 beror till största del på ett positivt födelseöverskott (födda minus döda). Kommunen har ett litet positivt flyttnetto, vilket beror på inflyttning från utlandet. I den totala befolkningsökningen finns en justeringspost som omfattar 99 personer.



Enligt kommunens senaste befolkningsprognos från i mars beräknas befolkningen vid utgången av 2020 uppgå till cirka 95 900 personer.

DELÅRSRESULTATET OCH PROGNOSE

Kommunens ekonomi var redan vid ingången till 2020 ansträngd med en försvagad konjunktur och ett demografiskt tryck. 2019 års balanskravsresultat var negativt och i fastställd budget för 2020 ingick effektiviseringskrav för samtliga nämnder. Till detta läggs den nu pågående Coronapandemin som fått stor påverkan på såväl verksamhet som de ekonomiska förutsättningarna. Den bedömning som föreligger för året är en mycket osäker prognos som bygger på ett relativt positivt scenario som i stort innebär att vi går in i ett normalläge efter sommaren. Utveckling framöver är svår att bedöma och det går

inte i detta läge att ha en fullständig och klar bild över läget. Det troliga är att det kommer att ta lång tid att överblicka effekterna av pandemin.

Resultatet

Resultatet för **perioden** januari – april är negativt med 115 miljoner kronor. I periodens resultat har effekterna av en sämre skatteprognos slagit igenom, men av de extra tillskott som staten utlovat i generella statsbidrag ingår bara den del som hittills är beslutad.

I april förra året var delårsresultatet positivt med 35,6 miljoner kronor. Skillnaden mellan åren förklaras till stor del av realiserade förluster på placerade pensionsmedel på grund av den nedgång som skett på börsen under året.

Nämndernas nettokostnader uppgick i april till 1 870 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med 27 miljoner kronor (1,5 procent) jämfört med samma period förra året. De procentuellt största nettokostnadsökningarna återfinns hos miljö- och hälso-skyddsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden.

I tabellerna nedan framgår hur verksamheternas externa intäkter och kostnader har utvecklats för perioden januari till april 2020 jämfört med 2019. I tabellen ingår inte skattemedel och finansiella poster.

Verksamhetens intäkter i miljoner kronor	April 2020	April 2019	%
Taxor och avgifter	105	100	5,3
Externa bostads- och lokalhyror	31	34	-9,6
Försäljning av verksamhet	56	53	4,1
Bidrag från staten med flera	150	166	-9,6
Övriga verksamhetsintäkter	34	32	6,2
Summa verksamhetens intäkter	376	385	-2,5

Verksamhetens kostnader i miljoner kronor	April 2020	April 2019	%
Personalkostnader	1 266	1 219	3,8
Varor	93	103	-10,0
Entreprenad och köp av verksamhet	446	443	0,7
Externa lokalhyror	65	73	-11,3
Bidrag och transfereringar	90	81	12,1
Övriga verksamhetskostnader	198	209	-5,1
Summa verksamhetens kostnader	2 158	2 128	1,4

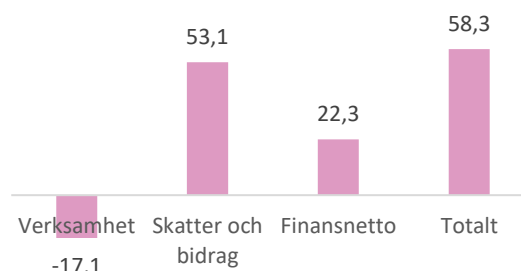
Verksamhetens intäkter är 9 miljoner kronor (2,5 procent) lägre jämfört med samma period föregående år. Förändringen vad gäller lokalhyror beror

främst på försäljningen av Riksteatern. Minskningen förklaras främst av lägre intäkter i form av riktade bidrag från staten.

Verksamhetens kostnader har för perioden ökat med 30 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,4 procent jämfört med samma period föregående år. Personalkostnaderna inklusive arbetsgivaravgifter och pensionskostnader har ökat med drygt 46 miljoner, vilket motsvarar 3,8 procent. Varuinköpen har minskat med 10 procent. Minskningen gäller för många av nämnderna och kan förklaras av den minskade aktivitet som skett inom många verksamheter de senaste månaderna. Bidrag och transfereringar har ökat med 12 procent och beror till stor del på ökade kostnader för försörjningsstöd till privat personer och på extra bidrag till föreningar. Minskningen av övriga kostnader förklaras av minskat konsultstöd och andra köp av tjänster under pågående pandemi.

Helårsprognosen för 2020 är mycket osäker beroende på rådande pandemisituation. Nämndernas och den övergripande bedömningen bygger i stort på att vi går in i ett verksamhetsmässigt normalläge efter sommaren. Skatteintäkterna beräknas utifrån SKR:s prognos från den 29 april. Generella statsbidrag ingår med de belopp som aviserats till och med den 25 maj. Prognosen bygger också på att börsen stabiliserar sig. Med detta sagt visar prognosen ett resultat på 104 miljoner kronor. Det ger ett resultat som är 58 miljoner kronor bättre än årets budgeterade resultat på närmare 46 miljoner kronor. I resultatet ingår framförallt ett överskott på generella statsbidrag samt finansnettot. Nämnderna redovisar däremot ett sammantaget negativt resultat jämfört med budget. För utförligare beskrivning se avsnittet Nämndernas prognoser.

Prognos jämfört med budget i miljoner kronor



Skatte- och generella statsbidragsintäkter

Skatteintäkterna för årets första månader är 38 miljoner lägre än vad de var vid samma period förra året och drygt 81 miljoner kronor lägre än periodens budget. Minskningen beror på den kraftiga nedgång som skett i produktion och sysselsättning i Sverige och i världen till följd av Coronapandemin.

Regeringen har för att begränsa de negativa effekterna av nedgången aviserat extra statsbidragsintäkter till kommunsektorn under flera tillfällen under året. För Botkyrka innebär det ett tillskott på 219 miljoner kronor för året. I beloppet ingår även de 32 miljoner som aviserades i januari till välfärdssatsningar.

I nuläget täcker de extra generella statsbidragen med viss marginal upp för dämpningen av skatteunderlagets utveckling. Detta under förutsättning att krisen inte blir mer omfattande än SKR:s nuvarande beräkningar från den 29 april.

Finansnetto

Finansnettot för perioden är negativt med 30 miljoner kronor, vilket är drygt 120 miljoner kronor lägre än samma period föregående år. Förklaringen till avvikelsen ligger främst i att det i år bokförts realiserade kursförluster på placeringarna i pensionsportföljen till ett belopp av närmare 40 miljoner kronor netto jämfört med förra årets vinst på 75 miljoner kronor. Jämfört med april föregående år har både ränteintäkterna och räntekostnaderna ökat svagt med mellan 1 och 2 miljoner kronor.

Prognosen för året innebär ett överskott i finansnettot på ungefär 6 miljoner kronor. Jämfört med budget är prognosen 22 miljoner kronor bättre. Överskottet mot budget förklaras främst av en realiserad kursvinst samt en fondutdelning på placerade medel och lägre räntekostnader. I prognosen ingår inte den realiserade kursförlusten som redovisas för perioden. Hade denna förlust tagits med i det prognostiserade resultatet hade den räknats av i balanskravsavstämningen, eftersom en kursförlust som inte är realiserad inte ska ingå i balanskravsresultatet.

Balanskrav

Enligt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning ska kommunen styra sin verksamhet så att årets intäkter är större än de totala kostnaderna. Det finns alltså ett krav på balans mellan intäkter och kostnader.

När vi i prognosen beräknar om vi uppfyller balanskravet utgår vi från det redovisade resultatet rensat från vissa poster som inte ingår i den egentliga verksamheten. Främst rensar vi bort realisationsvinster och realiserade vinster och förluster i värdepapper, men också reservering av medel till eller användning av medel från resultatutjämningsreserven påverkar beräkningen av balanskravsresultatet.

Årets resultat enligt resultaträkning (prognos)	104,1
- reduktion av samtliga reavinster	-5,7
-/+ realiserade vinster och förluster i värdepapper	-
Resultat enligt balanskravsavstämning	98,4

En avstämning mot balanskravet indikerar i dagsläget ett positivt resultat på 98 miljoner kronor. Däremot har vi ett underskott från 2019 på totalt 22,7 miljoner kronor som måste balanseras mot resultatet inom tre år.

Investeringar

Nettoinvesteringarna uppgår till och med april till 133 miljoner och är därmed cirka 50 miljoner lägre än förra året vid motsvarande tid. Av investeringarna ligger 114 miljoner på teknik- och fastighetsnämnden. Det något lägre utfallet i år beror till stor del på att det var fler fastighetsinvesteringar i produktion vid samma tidpunkt förra året.

Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna för 2020 att uppgå till omkring 925 miljoner kronor. De större projekten för året är:

- Upprustning av Falkbergsskolan
- Förskolan Måsen
- Hågelby upprustning
- Dagvattenhantering i norra Botkyrka

Upplåning

Vid utgången av april uppgår kommunens totala upplåning inklusive vidareutlåning till bolagen till 4 812 miljoner kronor, vilket är 120 miljoner kronor mer än vid det senaste årsskiftet. Ökningen ligger på Botkyrkabyggen som ökat sin skuld med 200 miljoner kronor medan Söderenergi och kommunen minskat sina skulder med omkring 40 miljoner kronor vardera. Sedan samma tid föregående år är den totala skuldökningen 445 miljoner kronor varav cirka 130 miljoner avser kommunens skuld, cirka 110 miljoner avser Söderenergi och 200 miljoner avser Botkyrkabyggen.

Total upplåning i miljoner kronor	April 2020	April 2019
Botkyrka kommun	1 477	1 344
Södertörns Energi	492	492
Söderenergi	489	381
Botkyrkabyggen	2 100	1 900
Botkyrka Stadsnät	250	245
Övrigt	4	5
Totalt	4 812	4 367

Baserat på genomförda investeringar hittills i år tidigare års investeringsvolym bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 300 miljoner kronor under 2020.

Pensionsplaceringar

För den pensionsskuld som avser åren före 1998 (PA-KL) avsatte kommunen 400 miljoner kronor i samband med försäljningen av kommunens energibolag år 2000. Värdet på denna avsättning uppgick den sista april till 826 miljoner kronor. Jämfört med årsskiftet har avsättningen minskat i värde med 28 miljoner kronor, motsvarande 2,9 procent. Samtliga placeringar har utvecklats ungefär i linje med sina index.

Placeringar i miljoner kronor	April 2020	Andel %
Svenska aktier	190,5	23
Globala aktier	178,5	22
Räntebärande placeringar, inklusive förlagslån Kommuninvest	457,4	55
Summa	826,4	100

Vid utgången av perioden har portföljen en övervikt på räntebärande placeringar. Utvecklingen på aktiemarknaden har varit mycket svag under februari och mars månad. Under 2019 minskades andelen aktier för att reducera risken i portföljen.

NÄMNDERNAS PROGNOSE

Nämndernas bedömningar är med anledning av pågående Coronapandemi mycket osäkra och bygger i stort på att vi går in i ett verksamhetsmässigt normalläge efter sommaren.

Regeringen har under våren aviserat flera riktade bidrag till kommunsektorn. Det gäller bland annat merkostnader för hälso- och sjukvård samt omsorg till följd av Covid-19, äldreomsorgslyft och yrkesinriktad utbildning. Konsekvenser och eventuella behov av medfinansiering ingår inte i föreliggande prognoser.

I nämndernas prognoser ingår en värdering av effekterna av att staten tar över kommunens sjuklönekostnader för de första 14 dagarna för perioden april – juli.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens prognos innebär ett överskott mot budget på drygt 7 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser, lägre lokalkostnader samt att digitaliseringsfonden inte bedöms utnyttjas full ut.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar i sin prognos ett överskott mot budget på cirka 3 miljoner kronor. De positiva avvikelserna mot budget beror främst på

högre markintäkter än budgeterat och högre intäkter på bygglov. I prognosen ingår lägre entreprenadkostnader tack vare den milda vintern. Det finns också vakanta tjänster som inte kommer att besättas inom den närmsta tiden, vilket innebär lägre personalkostnader än budgeterat. På grund av den rådande pandemin bedöms det även bli lägre kostnader för inhyrda konsulter.

För exploateringsverksamheten prognostiseras en nettovinst på 30 miljoner kronor.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden prognostiserar ett mindre överskott mot budget 2020. Prognosen bygger på att de årsavgifter för tillsyn som företagen fått anstånd med i tre månader till följd av Coronapandemin kommer att faktureras senare i år. Tillståndsavgifterna uppgår till 6 miljoner kronor.

Teknik- och fastighetsnämnden

Prognosen för teknik- och fastighetsnämnden ligger i dagsläget på cirka minus 9 miljoner kronor. VA-verksamheten prognostiserar ett mindre överskott.

Lokalförsörjning och fastighet prognostiserar det största underskottet. Den största anledningen till den lägre prognosen är avvikelser på kostnadssidan för energimedia, städ och avhjälpande underhåll. Prognosen för intäkterna ligger över budget med 5 miljoner kronor till följd av tillkommande objekt samt ökad tidsskrivning mot byggprojekt. Driftservice prognostiserar ett överskott med 2 miljoner kronor trots uteblivna intäkter inom transportservice. Orsaken till överskottet är att effektiviseringsarbetet som utfördes under 2019 inom städverksamheten slår igenom tydligt under 2020.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar ett mindre överskott mot budget 2020. Coronapandemin har inneburit intäktsbortfall och ökade kostnader i form av det beslutade stödpaketet till föreningslivet, vilket framförallt påverkar resultatet för verksamhetsområdet Bad, idrott och motion. Det verksamhetsområdet prognostiserar ett underskott på cirka 5 miljoner kronor. Även verksamhetsområdet Kultur och ung fritid prognostiserar ett underskott på cirka 1 miljon kronor. Dessa underskott vägs dock upp med viss marginal av överskott i andra delar av nämndens verksamheter.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar ett överskott mot budget på drygt 13 miljoner kronor. Överskottet förklaras nästan uteslutande av beräknade effekter av Coronapandemin, i synnerhet inom daglig verksamhet där transportkostnaderna för deltagarna har minskat kraftigt och en del av personalen har lånats ut till

vård- och omsorgsförvaltningen. Dessutom bedöms planerade arbeten med utbildning och digital tjänsteutveckling inte kunna genomföras i den omfattning som tänkt, vilket innebär att budgeterade medel på 2 miljoner kronor inte kommer att förbrukas.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott mot budget på 40 miljoner kronor. Nämnden har ett löfte från den centrala politiska ledningen om en tilläggsbudget på 25 miljoner kronor. Om tilläggsbudgeten beaktas i prognosen uppgår underskottet till 15 miljoner kronor.

En större negativ avvikelse mot budget redovisas inom grundskoleverksamheten som visar ett underskott på närmare 38 miljoner kronor. Underskottet beror främst på fler externt placerade elever än budgeterat och att några skolenheter i kommunal regi inte har ekonomin i balans.

Åtgärdsplaner har tagits fram både på central nivå och på enhetsnivå. På enhetsnivå har cheferna i budgetarbetet sammanställt åtgärdsplaner som omfattar ekonomiska effekter 2020 av både vidtagna och planerade åtgärder. Åtgärdsplanernas effekter följs upp kontinuerligt.

Socialnämnden

Socialnämndens prognos innebär ett underskott mot budget på 38 miljoner kronor. Underskottet förklaras främst av att kostnaderna för verksamheterna barn och unga samt vuxna både med och utan beroendeproblem är högre än budgeterat, vilket beror på en bedömning av fler årsplaceringar än budget. Kostnaderna för försörjningsstöd har också ökat och är i prognosen 10 miljoner högre än budget, inklusive den tilläggsbudget på 10 miljoner kronor som nämnden tilldelats under året. Jämfört med nämndens kostnader för 2019 är det främst kostnaderna för vuxna missbrukare, försörjningsstöd och gemensam verksamhet som ökar.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens helårsprognos visar totalt en budget i balans. Äldreomsorgen prognostiserar ett underskott på 23 miljoner kronor medan funktionsnedsättningsområdet och centrala verksamheter prognostiserar överskott på 8 miljoner kronor respektive 15 miljoner kronor.

Äldreomsorgens underskott beror på att det är färre externa platser än planerat som har kunnat avslutas, vilket främst beror på att många brukare som bor på externa platser i nuläget inte visar intresse att byta till ett kommunalt boende. Dessutom har den pågående pandemin försvårat arbetet att erbjuda brukare boende i kommunen. Åtgärder planeras för att öka belägningsgraden på vård- och omsorg-

boenden i egen regi, vilket har vägts in i prognosen per april.

Överskottet inom funktionsnedsättningsområdet handlar om ett lägre prognostiserat antal externa platser än vad som budgeterats tillsammans med lägre avtalspriser. Överskottet inom nämndens centrala verksamheter består främst av vakanta tjänster samt ännu inte fördelade budgetmedel.

BOLAGENS RESULTAT OCH PROGNOSE

Till delårsrapporterna gör kommunen inte någon sammanställd redovisning över kommunkoncernen och dess ingående bolag. Bolagens delårsresultat och prognos/budget för året redovisas nedan.

AB Botkyrkabyggen

AB Botkyrkabyggen redovisar för perioden ett resultat på 38 miljoner kronor. Resultatet är i nivå med samma period föregående år, men är 28 miljoner kronor bättre än budget. Avvikelsen mot budget beror på att bolaget har haft ökade intäkter relaterade till tillvalsförsäljning, korttidsparkering samt en ökad kundfakturerings. Bolaget har under perioden haft lägre kostnader än budgeterat på grund av varmare väderlek, alltmer fastighetsskötsel i egen regi samt lägre reparationskostnader. Under 2020 har två bränder samt Coronapandemin påverkat verksamheten för bolagets lokalgäster och lett till hyresrabatter. Verksamheten förväntas fortlöpa enligt plan och prognosen för 2020 uppgår till 83 miljoner kronor.

Upplev Botkyrka AB

Upplev Botkyrka AB redovisar för perioden ett positivt resultat på 0,3 miljoner kronor. Resultatet är cirka 0,5 miljoner kronor högre än både budget och föregående års resultat för motsvarande period. Resultatet beror bland annat på att bolaget har haft flertalet långtidssjukskrivna och bra beläggning med stora evenemang tidigt under året som inte var budgeterade. Då stora delar av bolagets verksamhet påverkas av Coronapandemin innebär prognosen för helåret ett resultat på minus 1,2 miljoner kronor.

Tillväxt Botkyrka AB

Tillväxt Botkyrka AB redovisar för perioden ett nollresultat, vilket är i linje med både budgeterat resultat och resultat för samma period föregående år. Även prognosen för året ligger på ett nollresultat. Bolaget har anpassat sin verksamhet för att möta det tillfälligt utökade uppdrag som kommunstyrelsen gav bolaget i april. Syftet med uppdraget är att ge bolaget möjlighet att arbeta långsiktigt med att bistå företagen så att arbetstillfällena kan behållas.

Botkyrka Stadsnät AB

Botkyrka Stadsnät AB redovisar för perioden ett resultat på 4 miljoner kronor. Resultatet är högre än samma period förra året och högre än budgeterat,

vilket förklaras av högre intäkter till följd av att fler kunder har anslutit sig till det öppna stadsnätet. Prognosen för helåret är ett positivt resultat på 4,9 miljoner kronor. Prognosen utgår från en fortsatt god försäljning dock med ökade ränte- och avskrivningskostnader.

Södra Porten Holding AB

Södra Porten Holding AB:s resultat uppgår till minus 0,1 miljoner kronor för perioden. Resultatet ligger i linje med budget och i samma nivå med resultatet för samma tidsperiod föregående år. Under 2020 kommer en ny förstudie, ny näringslivsanalys och en ny affärsplan att tas fram för Södra Porten. Första markförsäljningen beräknas kunna ske under 2022 eller 2023. Prognosen för helåret är positiv och uppgår till 4 miljoner kronor.

Södertörns Fjärrvärme AB

Södertörns Fjärrvärme AB redovisar för perioden ett resultat på 67 miljoner kronor. Periodens resultat är 7 miljoner lägre än budget, men cirka 20 miljoner högre än samma period förra året.

Bolagets intäkter är lägre än budgeterat och också lägre än förra året. Förklaringen till de lägre intäkterna är att det har varit en mild vinter i år. Bolaget har haft en del engångskostnader under första delen av året, men trots detta ligger kostnaderna lägre än budgeterade kostnader. Verksamhetens förväntade utveckling beror en del på kommunernas utbyggnadstakt, vilken har bromsats för tillfället. Prognosen för helåret uppgår till 80 miljoner kronor.

Söderenergi AB

Söderenergi AB redovisar ett resultat på 5 miljoner kronor för perioden. Resultatet är 75 miljoner kronor lägre än budgeterat och 50 miljoner kronor lägre än samma period förra året. Resultatförsämringen beror framför allt på sämre produktionsmarginal, vilket främst förklaras av lägre volymer i eget nät och i exporterad volym. Detta beror i sin tur på kraftigt lägre elpris, varmt väder och högre relativa bränslekostnader. Bolagets prognos för helåret innebär ett resultat på minus 57 miljoner kronor.

SRV återvinning AB

SRV Återvinning AB har inte lämnat efterfrågade uppgifter till delårsbokslutet.

Koncernbolag	April 2020	Prognos 2020
AB Botkyrkabyggen	38,0	83,0
Upplev Botkyrka AB	0,3	-1,2
Tillväxt Botkyrka AB	0,0	0,0
Botkyrka Stadsnät AB	4,0	4,7
Botkyrka Södra Porten AB	-0,1	4,0
Söderenergi AB	5,0	-57,0
Södertörns Fjärrvärme AB	67,0	80,0
SRV återvinning AB	Ingen uppgift	

BUDGETUTFALL I APRIL / HELÅRSPROGNOS 2020

DRIFTREDOVISNING

Miljoner kronor	Not	April 2020 utfall	April 2019 utfall	Förändring 19/20	Budget 2020 helår	Prognos 2020 helår	Avvikelse 2020 helår
Kommunstyrelsen		-108,5	-106,3	2%	-331,9	-324,4	7,5
Revision		-1,2	0,1	-1300%	-4,6	-4,6	0,0
Samhällsbyggnadsnämnden		-44,5	-49,8	-11%	-167,1	-164,0	3,1
Samhällsbyggnadsnämnden, exploatering		-1,7	0,0	0%	0,0	30,0	30,0
Miljö- och hälsoskyddsnämnden		-7,1	-2,4	196%	-18,2	-18,1	0,1
Teknik- och fastighetsnämnden		1,5	-203,0	-101%	-0,6	-9,3	-8,7
Teknik- och fastighetsnämnden, VA		-0,5	-1,6	-69%	0,0	0,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnden		-82,1	-59,1	39%	-257,1	-256,9	0,2
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden		-87,4	-91,1	-4%	-269,0	-255,5	13,5
Utbildningsnämnden		-903,0	-742,6	22%	-2 633,7	-2 673,8	-40,1
Socialnämnden		-246,8	-212,7	16%	-669,9	-708,2	-38,3
Vård- och omsorgsnämnden		-388,3	-373,7	4%	-1 167,3	-1 167,3	0,0
KS/KF förfogande					-40,4	-22,4	18,0
Summa nämndernas nettokostnader		-1 869,6	-1 842,2	1,5%	-5 559,9	-5 574,5	-14,6
Gemensamma poster	1	-3,9	11,4	-134%	42,4	39,9	-2,5
Avdrag avskrivningar	4	91,2	88,4	3%	288,0	270,0	-18,0
Summa		-1 782,3	-1 742,4	2%	-5 229,5	-5 264,6	-35,1

RESULTATRÄKNING

Miljoner kronor	Not	April 2020 utfall	April 2019 utfall	Budget 2020 helår	Prognos 2020 helår
Verksamhetens intäkter	2,10	375,8	385,6	-	-
Verksamhetens kostnader	3,10	-2 158,2	-2 128,0	-5 229,5*	-5 264,6*
Avskrivningar	4,10	-91,2	-88,4	-288,0	-270,0
Verksamhetens nettokostnader		-1 873,6	-1 830,8	-5 517,5	-5 534,6
Skatteintäkter	5	1 188,5	1 226,5	3 810,0	3 655,8
Generella statsbidragsintäkter och utjämning	6	599,8	550,1	1 769,1	1 976,4
Verksamhetens resultat		-85,3	-54,2	61,6	97,6
Finansiella intäkter	7,10	67,4	111,3	65,7	92,6
Finansiella kostnader	8	-96,9	-21,5	-81,5	-86,1
Resultat efter finansiella poster		-114,8	35,6	45,8	104,1
Extraordinära poster		0,0			
Årets resultat		-114,8	35,6	45,8	104,1

*nettobudget

BALANSRÄKNING

Miljoner kronor	Not	April 2020	April 2019	December 2019
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar		4,3	0,8	1,9
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		6 119,8	5 753,0	6 060,1
Maskiner och inventarier		156,4	159,5	158,8
Summa materiella anläggningstillgångar		6 276,2	5 912,5	6 218,9
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar i dotter- och intressebolag	11	708,9	709,0	708,9
Långfristiga fordringar	12	3 348,7	3 037,6	3 195,5
Summa finansiella anläggningstillgångar		4 057,6	3 746,6	3 904,4
Summa anläggningstillgångar		10 338,1	9 659,1	10 125,2
Bidrag till infrastruktur				
Bidrag till infrastruktur	13	2,3	2,8	2,8
Summa bidrag till infrastruktur		2,3	2,8	2,8
Omsättningstillgångar				
Exploateringsmark		-10,8	16,6	13,8
Förråd med mera		1,1	1,0	1,1
Kortfristiga fordringar	14	484,9	378,6	490,0
Kortfristiga placeringar	15	826,4	829,2	854,4
Kassa och bank		-54,1	62,5	68,1
Summa omsättningstillgångar		1 247,6	1 287,9	1 427,4
Summa tillgångar		11 587,9	10 950,6	11 555,4
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital				
Eget kapital		4 749,0	4 543,4	4 665,0
Periodens resultat		-114,8	35,6	81,7
Resultatutjämningsreserv		0,0	50,0	50,0
Övrigt eget kapital		0,0	73,9	2,3
Summa eget kapital		4 634,2	4 702,9	4 749,0
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	16	673,1	588,1	653,7
Andra avsättningar	17	6,2	4,2	5,5
Summa avsättningar		679,2	592,3	659,2
Skulder				
Långfristiga skulder	18	3 322,7	4 037,7	3 176,0
Kortfristiga skulder	19	2 951,9	1 617,7	2 971,3
Summa skulder		6 274,6	5 655,4	6 147,3
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		11 587,9	10 950,6	11 555,5
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser				
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulder eller avsättningar (inklusive särskild löneskatt 24,26 %)		1 489,1	1 525,9	1 498,3

INVESTERINGSREDOVISNING

Miljoner kronor	Beslutad totalbudget	Totalt utfall tom april 2020	Total prognos	Avvikelse prognos - budget	Budget 2020	Utfall april 2020	Prognos 2020	Avvikelse prognos - budget 2020
Kommunstyrelse	-27,6	-3,9	-21,6	6,0	-19,7	-2,7	-13,1	6,6
Samhällsbyggnadsnämnd	-266,4	-66,3	-235,4	31,0	-129,4	-3,4	-95,8	33,6
Teknisk nämnd	-4 239,0	-935,7	-3 915,7	323,3	-1 026,1	-113,7	-743,2	282,9
Kultur- och fritidsnämnd	-75,5	-26,0	-75,9	-0,4	-41,5	-5,3	-36,3	5,2
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd	-4,7	-0,5	-4,7	0,0	-4,7	-0,5	-4,7	0,0
Utbildningsnämnd	-39,5	-5,4	-40,0	-0,5	-22,0	-3,5	-15,7	6,3
Socialnämnd	-4,0	0,0	-3,0	1,0	-4,0	0,0	-3,0	1,0
Vård- och omsorgsnämnd	-51,5	-13,7	-22,1	29,4	-12,9	-3,5	-13,4	-0,5
Summa	-4 708,2	-1 051,4	-4 318,3	389,9	-1 260,3	-132,6	-925,2	335,1

Utfall inkomster april 2020: 22,0

Utfall utgifter april 2020: 154,6

Ombudgeteringar beslutade i april: 7,0

NOTER

Miljoner kronor	April 2020	April 2019	December 2019
Not 1 Gemensamma och interna poster			
<i>Intäkter</i>			
Internränta	25,4	25,5	76,6
Schablonbidrag flyktingar	14,8	22,7	57,2
Statsbidrag minoritetsspråk	1,3	-	-
Kalkylerad pension	69,9	61,3	187,6
Komponentavskrivningar	-	-	-
Realisationsvinst	0,9	2,4	34,1
Differens po pålägg	-	-	10,6
Arrenden tomträtter f.d. Stockholms stad	8,9	8,6	17,5
Justering nämnderna	1,9	0,0	-1,5
Summa intäkter	123,1	120,5	382,1
<i>Kostnader</i>			
Fastighetsavgift	-0,4	-0,5	-1,3
Pensionsutbetalningar	-33,3	-33,5	-99,2
Förändring semesterlöneskuld	-32,9	-32,2	-5,9
Förändring timlöner mm	10,9	8,9	-1,7
Nedskrivning intäktsfordringar	-0,8	1,4	-0,5
Pensioner, avsättning	-13,9	-15,1	-69,1
Pensioner, avgiftsbestämd del	-50,9	-32,6	-150,5
Finansiell leasing	-0,5	-0,7	0,3
Upplupna löneökningar	-4,2	-4,5	-
Arbetsmiljö och hälsa i fokus	-0,2	-	-8,5
Förvaltningsavgifter	0,0	-0,3	-0,6
Nedskrivning anläggningstillgångar	-0,1	-	-9,6
Övriga kostnader	-0,7	-	-0,4
Summa kostnader	-127,0	-109,1	-347,0
Summa netto	-3,9	11,4	35,1
Not 2 Verksamhetens intäkter			
Taxor och avgifter	105,0	99,7	303,6
Externa bostads- och lokalhyror	31,2	34,5	103,3
Försäljning av verksamhet	55,6	53,5	160,5
Bidrag från staten med flera	149,9	165,9	540,8
Övriga verksamhetsintäkter	34,0	32,1	134,0
Summa verksamhetens intäkter	375,8	385,6	1 242,2
Not 3 Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-1 265,7	-1 219,4	-3 586,9
Varor	-92,8	-103,1	-306,9
Entreprenad och köp av verksamhet	-446,2	-442,9	-1 363,9
Externa lokalhyror	-65,1	-73,5	-205,9
Bidrag och transfereringar	-90,4	-80,6	-249,6
Företagens skattekostnader	-	-	-
Köp av tjänster och övriga verksamhetskostnader	-198,0	-208,6	-626,7
Summa verksamhetens kostnader	-2 158,24	-2 128,0	-6 339,9

Miljoner kronor	April 2020	April 2019	December 2019
Not 4 Avskrivningar			
Avskrivningar immateriella anläggningstillgångar	-0,3	-0,1	-0,4
Avskrivningar maskiner, inventarier och tekniska anläggningar	-12,1	-12,4	-36,9
Avskrivningar fastigheter och tekniska anläggningar	-78,8	-75,9	-230,3
Nedskrivningar*	-0,1	0,0	-17,2
Summa avskrivningar	-91,2	-88,4	-284,7
Not 5 Skatteintäkter			
Preliminär kommunalskatt	1 275,4	1 244,9	3 734,6
Preliminär slutavräkning innevarande år	-45,2	-18,4	-39,9
Slutavräkningsdifferens föregående år	-41,7	0,0	2,2
Summa skatteintäkter	1 188,5	1 226,5	3 696,9
Not 6 Generella statsbidragsintäkter			
Inkomstutjämningsbidrag	394,6	385,1	1 155,3
Regleringsbidrag/-avgift	32,2	21,7	65,1
Kostnadsutjämningsbidrag	90,7	66,1	198,2
Bidrag för LSS-utjämning	11,2	16,8	50,5
Kommunal fastighetsavgift	49,1	47,4	141,8
Generella statsbidrag från staten	22,0	13,0	39,9
Summa generella statsbidragsintäkter och utjämning	599,8	550,1	1 650,8
Not 7 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter	16,0	14,5	42,8
Realiserad kursvinst, placerade medel	7,0	5,3	35,9
Orealiserad vinst placerade medel	36,5	75,6	68,3
Fondutdelning placerade medel	2,0	10,6	12,5
Aktieutdelning koncernbolag och andra företag	0,0	0,0	6,0
Borgensavgift	5,5	4,9	20,2
Övriga finansiella intäkter	0,5	0,4	1,4
Summa finansiella intäkter	67,4	111,3	187,1
Not 8 Finansiella kostnader			
Räntekostnader	-17,2	-15,8	-52,0
Internränta under byggtid	0,0	0,0	-
Orealiserad förlust, placerade medel	-74,0	0,0	-
Realiserad förlust, placerade medel	0,0	0,0	-
Räntekostnad, pensioner	-5,5	-5,4	-17,0
Bankkostnader	-0,3	-0,3	-0,6
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	-1,2
Summa finansiella kostnader	-96,9	-21,5	-70,8
Not 9 Jämförelsestörande poster			
Verksamhetens intäkter och kostnader			
Försäljning av exploateringsfastighet (exploateringsnetto)	16,4	0,0	26,3
Försäljning av Riksteatern	0,0	0,0	25,4
Försäljning av Samariten*	2,4	2,4	7,2
Avskrivningar			
Nedskrivning materiella anläggningstillgångar	-0,1	0,0	-17,2
Finansiella intäkter			
Kommuninvest överskottsutdelning	0,0	8,8	8,8
Avkastning pensionsavsättning	45,4	82,7	107,9
Summa jämförelsestörande poster	64,1	93,9	158,4

Miljoner kronor	April 2020	April 2019	December 2019
Not 9 Jämförelsestörande poster, fortsättning			
* Försäljning av vårdboendet 2017 Samariten betraktas som en sale and leaseback affär vilket innebär att reavinsten har periodiserats. På förutbetalda intäkter bokades med 114,4 miljoner kronor för 2017 som kommer att fördelas till resultatet 16 år framåt i tiden. Köpeskillingen för Samariten var 299 miljoner kronor.			
Not 10 Ej likviditetspåverkande poster			
Avskrivningar	91,2	88,4	267,5
Varav nedskrivningar	0,1	0,0	17,2
Upplösning av bidrag till infrastruktur	0,0	0,0	
Avsättningar till pensioner	18,7	20,5	86,1
Resultat avseende VA	0,0	0,0	0,0
Övriga avsättningar	0,7	3,2	1,9
Övriga ej likviditetspåverkande poster		0,0	2,3
Summa ej likviditetspåverkande poster	110,6	208,9	375,0
Not Poster som redovisas i annan sektion			
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1,4	0,0	-61,9
Samariten sale and leaseback	-2,4	-2,4	-4,3
Del- och slutredovisning exploatering	0,0	0,0	-8,4
Realisationsresultat vid försäljning av kommunkoncernföretag	0,0	0,0	-1,9
Summa poster som redovisas i annan sektion	-3,8	-2,4	-76,5
Not 11 Aktier och andelar			
Tillväxt Botkyrka AB	1,1	1,1	1,1
Södra Porten AB	102,5	102,5	102,5
AB Botkyrkabyggen (8 200 á 1 000 kr)	8,2	8,2	8,2
AB Botkyrkabyggen (Nyemission 2008)	15,0	15,0	15,0
AB Botkyrkabyggen (aktier överförda från Botkyrka Kommunfastigheter)	450,0	450,0	450,0
Botkyrka Stadsnät AB	16,5	16,5	16,5
Hågelbyparken AB	-	0,1	-
Upplev Botkyrka AB	3,1	3,1	3,1
Södertörns Energi AB (20 á 50 000 kr)	5,0	5,0	5,0
Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksamhet (20 á 1 000 kr)	0,0	0,0	0,0
SRV återvinning AB (700 á 500 kr)	0,3	0,3	0,3
Stockholmsregionens Försäkrings AB (77 553 á 100 kr)	7,7	7,7	7,7
Kommuninvest	48,8	48,8	48,8
Vårljus AB	0,8	0,8	0,8
Övriga	0,2	0,2	0,2
Bostadsrätter	49,7	49,7	49,7
Summa aktier och andelar i dotter- och intressebolag	708,9	709,0	708,9
Not 12 Långfristiga fordringar			
Lån till kommunala bolag	3 335,0	3 023,8	3 181,5
Uppskjuten skattefordran	-	0,0	-
Övrig utlåning	14,7	14,7	14,8
Avgår kortfristig del av långfristig fordran	-1,0	-0,8	-0,8
Summa långfristiga fordringar	3 348,7	3 037,7	3 195,5
Not 13 Bidrag till infrastruktur			
Bidrag till statlig infrastruktur*	2,8	5,6	5,6
Avgår upplöst bidrag**	-0,6	-2,8	-2,8
Summa långfristiga fordringar	2,3	2,8	2,8

* Bidrag till Trafikverket som avser gång och cykelväg Skyttbrink - Tullinge station. **Upplösning av bidraget görs på 10 år och eftersom avtal skrevs 2015 så har 5 år upplösts för 2019.

Miljoner kronor	April 2020	April 2019	December 2019
Not 14 Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	52,6	37,5	67,6
Skattefordran	64,1	64,0	94,0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	189,5	142,3	152,9
Upplupen fastighetsavgift	64,6	57,8	61,6
Momsfordran	33,3	31,4	42,1
Kortfristiga fordringar koncern	31,7	1,5	31,7
Övriga kortfristiga fordringar	48,1	44,6	39,4
Kortfristig del av långfristig fordran	1,0	0,8	0,8
Summa kortfristiga fordringar	484,9	379,8	489,9
Not 15 Kortfristiga placeringar			
Räntefonder	382,1	429,5	520,3
Aktiefonder	369,0	399,7	334,1
Summa kortfristiga placeringar	751,0	829,2	854,4
Enligt ny redovisningslag, LKBR har placerade medel värderats till lägsta värdet av anskaffnings- och marknadsvärdet.			
Not 16 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			
Exklusive garantipension, visstidspension, särskild ålderspension och särskild avtalspension			
Ingående avsättning	651,7	565,9	565,9
Ingående avsättning OPF-KL*	1,2	1,2	1,2
Nya förpliktelser under året	19,6	0,0	82,5
Varav			
Nyintjänad pension	14,7	17,3	64,4
Ränte- och basbeloppsuppräknig	4,8	5,4	17,0
OPF-K*	0,0	0,0	-0,5
Övrig post	0,1	-1,5	1,6
Årets utbetalningar	-5,2	-4,6	-13,4
Förändring av löneskatt	4,9	4,1	16,7
Summa pensionsavsättning	672,2	587,8	652,9
Garantipension, visstidspension, särskild ålderspension och särskild avtalspension			
Ingående avsättning	0,8	0,4	0,4
Nya förpliktelser under året	0,1	-0,1	0,0
Varav			
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,0	0,0	0,0
Övrig post	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-0,1	-0,1	0,3
Förändring av löneskatt	0,0	0,0	0,1
Summa garantipension mm	0,8	0,2	0,8
Utgående balans, pensionsavsättning	673,1	588,1	653,7
Aktualiseringsgrad (%)	96,0	96,0	96,0
Not 17 Andra avsättningar			
Avsättning bidrag till statlig infrastruktur	5,6	5,6	5,6
lanspråktaga avsättningar	-3,0	-3,0	-3,0
Summa utgående avsättning statlig infrastruktur	2,6	2,6	2,6
Övriga avsättningar	3,6	1,6	2,9
Summa andra avsättningar	6,2	4,2	5,5

Miljoner kronor	April 2020	April 2019	December 2019
Not 18 Långfristiga skulder			
Kommuninvest	-4 612,5	-4 367,5	-4 492,5
Finansiell leasing	-5,2	-1,9	-2,9
Förinbetalda anslutningsavgifter VA	-124,4	-99,0	-116,0
VA investeringsfond	-54,2	-53,2	-54,2
Förinbetalda gatukostnadsersättningar	-53,3	-55,4	-54,0
Investeringsbidrag	-60,6	-40,6	-43,8
Övriga långfristiga skulder	0,0	0,0	0,0
Avgår kortfristig del	1 587,5	580,0	1 587,5
Summa långfristiga skulder	-3 322,7	-4 037,7	-3 176,0
Not 19 Kortfristiga skulder			
Upplupna arbetsgivaravgifter och preliminär skatt	-115,3	-108,3	-116,6
Kortfristig leasingskuld	-1,3	-2,0	-1,3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-385,5	-277,5	-349,7
Kommande års amorteringar*	-1 587,5	-580,0	-1 587,5
Leverantörsskuld	-146,4	-184,2	-208,3
Momsskuld	-1,7	-2,4	-5,6
Semesterlöneskuld	-335,5	-307,2	-236,2
Upplupna löner	-32,2	-29,1	-39,0
Särskild löneskatt pensioner	-57,6	-57,5	-95,9
Pensioner avgiftsbestämd del	-71,0	-38,2	-117,9
Till kreditinstitut	-200,0	0,0	-200,0
Övriga kortfristiga skulder	-17,9	-31,2	-13,3
Summa kortfristiga skulder	-2 951,9	-1 617,7	-2 971,3
* Omföringen mellan kortfristiga skulder och upptagna lån avser den del av långfristiga skulder som skall lösas kommande år och därför klassificeras som kortfristig i samband med bokslutet.			
Not 20 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna			
Ingående ansvarsförbindelse	1 205,8	1 234,3	1 234,3
Aktualisering	0,0	0,0	-1,8
Ränteuppräknig	4,7	4,9	14,5
Basbeloppsuppräknig	8,4	9,7	29,1
Övrig post	2,4	1,3	-3,1
Årets utbetalningar	-22,9	-22,2	-67,2
Summa pensionsförpliktelser	1 198,4	1 228,0	1 205,8
Löneskatt 24,26%	290,7	297,9	292,5
Utgående ansvarsförbindelse	1 489,1	1 525,9	1 498,3

Beräkningsgrund för pensioner framgår av avsnittet Redovisningsprinciper.

Redovisningsprinciper 2020

Delårsbokslutet är upprättat i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, förutom att gatu-kostnadsersättningar och investeringsbidrag redovisas enligt RKR 18.1 från september 2009.

Förändrade redovisningsprinciper

Från och med 1 januari 2019 trädde ny lagstiftning i kraft för kommunal redovisning, Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Botkyrka kommun har anpassat sin bokföring och redovisning efter denna lag. Särskilt placerade medel rättas och värderas enligt lag till marknadsvärdet.

Principerna för redovisning av infrastrukturella bidrag ändrades i årsbokslutet 2019 retroaktivt och rättelse skedde i jämförelseåret 2018. Enligt RKR R12 ska väsentliga fel under tidigare perioder, om det är möjligt, retroaktivt rättas i de första finansiella rapporter som godkänns för utfärdande efter upptäckten av felet. Rättelse ska göras genom omräkning av jämförelsetalen för den tidigare period eller de tidigare perioder där felet finns. Enligt god redovisningssed ska fel som avser tidigare räkenskapsår rättas i den årsredovisning eller årsbokslut som upprättas efter det att felet upptäckts.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod på minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde är 47 300 kr och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar samt för finansiella leasingavtal. För pågående byggprojekt som inte ianspråktagits har tidigare år ackumulerad internränta lagts till anskaffningsvärdet. Internräntan på dessa byggprojekt är borttagen 2018. Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs med linjär avskrivning för den beräknade nyttjandeperioden, det vill säga med lika stora nominella belopp varje år, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. För några verksamhetsfastigheter används annuitet som beräkningsmetod och för övriga investeringar nominell/linjär beräkningsmetod.

På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar.

Kommunen använder en blandmodell med två olika tillvägagångssätt vid fördelningen av en investering på komponenter. Det som avgör om komponentavskrivning ska tillämpas beror på vilken typ av investering som avses. Byggprojekt fördelas på komponent vid tidpunkten för ianspråktagande och reinvesteringar fördelas på komponent direkt vid kontering av fakturan.

Följande avskrivningstider tillämpas normalt i kommunen:

Objekt	Avskrivningsintervall i år
Verksamhetsfastigheter	3–80
Fastigheter för affärsverksamhet	10–50
Publika fastigheter (gator, vägar, parker och VA)	10–50
Uthyrda fastigheter	10–80
Hyrda fastigheter	10–33
Maskiner och inventarier	3–12
Bilar och transportmedel	3–12

En individuell bedömning görs som utgår från en samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal används den perioden som avskrivningstid. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns nya omständigheter. Om en ny bedömning av nyttjandeperioden avviker från tidigare fastställd avskrivningstid görs ändring om beloppet är väsentligt.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen enligt de avtalsmässiga villkoren. Det innebär att köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas per månad med datum i texten som anger affärsdagen. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen fullgjorts, annullerats eller på annat sätt upphört.

Finansiella tillgångar som inte innehas i syfte att generera avkastning eller värdestegring värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärde och försäljningsvärde, med avdrag för beräknad försäljningskostnad. Finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för nedskrivningar. Finansiella skulder värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Efter första redovisningstillfället redovisas kortfristiga finansiella skulder till anskaffningsvärde, medan långfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Finansiella tillgångar i form av aktier och fonder tas upp till anskaffningsvärdet om de gäller kommunens företag. Kommunens portfölj för pensionsmedel i

form av marknadsnoterade fonder och finansiella instrument är klassificerad som omsättningstillgångar och dessa värderas till marknadsvärde.

Pensionsskulden

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt den så kallade RIPS17-modellen och värden inhämtas från KPA som ligger till grund för redovisningen. Kommunen redovisar enligt den så kallade blandmodellen. Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas enligt K3. För avtal med eventuell samordningsklausul utgår beräkningen från förhållanden som är kända vid bokslutstillfället. Om inget annat är känt görs beräkningen utifrån att ingen samordning kommer att ske. Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som en avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte har lösts ut redovisas som en ansvarsförbindelse.

Ordlista

Anläggningstillgångar är tillgångar som kommunen tänker äga och använda under längre tid och som inte är av mindre värde, till exempel fastigheter, inventarier och finansiella tillgångar.

Annuitetsmetoden fördelar investeringens kapitaltjänstkostnader, internränta och avskrivningar, med lika stora belopp för varje år av tillgångens ekonomiska livslängd (jmf med nominell metod).

Avskrivning är en fördelning av anläggningstillgångars värdeminskning beräknat på anskaffningsvärde och nyttjandeperiod.

Derivat är finansiella instrument som innebär överenskommelser om förpliktelser vid en given framtida tidpunkt. Värdet på ett derivat är kopplat till en underliggande tillgång eller skuld. De vanligaste derivatinstrumenten är optioner, terminer och swappar.

Eget kapital är den del av tillgångarna som finansierats med egna medel och är skillnaden mellan samtliga tillgångar och samtliga skulder.

Finansnetto är skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader.

Internränta är ränta för de anläggningstillgångar som en viss verksamhet använder.

Kapitalbindningstid talar om hur långa lån kommunen har i genomsnitt.

Kapitalkostnad är ett samlingsbegrepp för internränta och avskrivningar på kommunens anläggningar i anläggningsregistret. Belastar verksamheternas resultat.

Kortfristig fordran och skuld avser fordran, lån eller skuld som förfaller till betalning inom ett år.

Likviditet visar kommunens betalningsförmåga på kort sikt. Beräknas genom att dividera omsättningstillgångar (minus varulager) med kortfristiga skulder.

Långfristig fordran och skuld avser fordran, lån eller skuld som förfaller till betalning senare än ett år från bokslutsdatum.

Nettoinvesteringar är investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag.

Nettokostnader avser driftkostnader efter avdrag för avgiftsintäkter, ersättningar och andra driftintäkter.

Nominell metod innebär att avskrivning sker med lika stort belopp varje år och ränta beräknas på investeringens bokförda värde. Metoden ger minskade kapitaltjänstkostnader eftersom räntan beräknas på ett successivt lägre bokfört värde (jmf med annuitet).

Omsättningstillgångar är tillgångar som inte är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, det vill säga tillgångar som på kort sikt kan omvandlas till likvida medel. Hit räknas tillgångar i kassa, bank, kortfristiga placeringar, kortsiktiga fodringar och förråd.

Periodisering innebär att kostnader och intäkter fördelats till den redovisningsperiod de hör.

Räntebindningstid talar om hur lång tid kommunen har bundit räntan i genomsnitt.

Rörelsekapital är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Det speglar kommunens finansiella ställning på kort sikt.

Soliditet visar kommunens betalningsförmåga på lång sikt. Beräknas genom att man dividerar eget kapital med tillgångarna.

**Bilaga 2 - Ändringar i delegationsordning för kommunstyrelsen**

X. Upphandling			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
X 1 Genomföra upphandling av varor/tjänster som är kommun-gemensam med ett värde över 25 miljoner (25 000 000) kro-nor	LOU mfl	Upphandlingschef	Delegationsbeslut Behörigheten innefattar rätten att initiera en upphandling där behov av vara/tjänst finns i flera förvaltningar.
X 2 Genomföra upphandling av varor/tjänster som är kommun-gemensam med ett värde un-der 25 miljoner (25 000 000) kronor	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att initiera en upphandling där behov av vara/tjänst finns i flera förvaltningar.
X 3 Genomföra upphandling av varor/tjänster som är kommun-gemensam	LOU mfl	Upphandlare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsun-derlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna ramavtal efter av-slutad upphandling.
X 4 Delta i upphandlingssamar-beten	LOU mfl	Upphandlingschef	Delegationsbeslut Omfattar anslutning till inköps-centraler samt enskilda upphand-lingar där samarbete sker med andra kommuner.
X 5 Föra talan i förvaltnings-domstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphand-lingsärenden	LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunju-rist	Delegationsbeslut

X 6 Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
X 7 Avbryta pågående upphandling	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
X 8 Övergå i förhandlat förfarande	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Kan tillämpas i speciella fall som framgår av LOU.
X 9 Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser kommungemensamma varor/tjänster	LOU mfl	Upphandlingschef eller upphandlare	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattningsområde som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal.

**Bilaga 3 - Ändringar i delegationsordningar för övriga nämnder**

E. Upphandling			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
E 1 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Förvaltningsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 2 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 3 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljoner (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Enhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter

			avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 4 Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU mfl	Förvaltningsdirektör	Delegationsbeslut Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer.. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen
E 5 Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut
E 6 Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
E 7 Avbryta pågående upphandling	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
E 8 Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningspecifika varor/tjänster	LOU mfl	Förvaltningsdirektör, verksamhetschef, enhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)

			Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.
--	--	--	--

Kommunstyrelsens delegationsordning

DELEGATIONSFÖRTECKNING OCH VERKSTÄLLIGHETSFÖRTECKNING (BILAGA), DNR KS/2019:43
ANTAGEN AV KOMMUNSTYRELSEN I BOTKYRKA KOMMUN 8 JUNI 2020.

Innehåll

Generella regler för delegation från kommunstyrelsen.....	3
Förord.....	3
Delegation av beslutanderätt.....	3
Direkt delegation och vidaredelegation.....	3
Syfte.....	3
Aktuella lagrum	4
Beslut som inte får delegeras.....	4
Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder.....	4
Jäv.....	5
Kommunstyrelsen får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation.....	5
Hänskjutande av ärende till kommunstyrelsen.....	5
Villkorad delegation	6
Ersättare för delegat.....	6
Utformning av delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Överklagande.....	7
MBL-förhandling.....	7
Medelstäckning för beslut.....	7
Uppdelning av inköp.....	7
I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:.....	8
Förkortningar.....	9
Delegationsförteckning	10
A Delegation till kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande	10

Delegation till anställda och andra förtroendevalda än kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice.....	11
ordförande	11
B. Allmänna ärenden – beslut internt inom kommunledningsförvaltningen	11
C. Allmänna ärenden – kommunövergripande beslut	14
D. Personalärenden– beslut internt inom kommunledningsförvaltningen	15
Anställning m.m.....	15
Resor, konferenser m.m.	16
Övrigt.....	16
Arbetsmiljö	17
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning	18
Uppsägning m.m.....	18
E. Personalärenden – kommunövergripande beslut.....	20
F. Ekonomiärenden - både interna och kommunövergripande beslut	21
G. Upphandling – både interna och kommunövergripande beslut.....	25
Kommunledningsförvaltningens verkställighetsförteckning (bilaga).....	28
Ledning/styrning.....	28
Ekonomi.....	31
Verksamhet	32
Personuppgiftshantering.....	34
Personalärenden	37

Generella regler för delegation från kommunstyrelsen

Förord

Kommunstyrelsen är den nämnd som utgör kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ett ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter, bland annat genom aktiverande och normerande styrning, i syfte att främja en hållbar samhällsutveckling och en verksamhet som utgår från kommunmedlemmarnas rättigheter och behov. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses kommunstyrelsens rätt att låta någon annan fatta beslut å kommunstyrelsens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Mottagaren av delegerad beslutanderätt benämns delegat.

Direkt delegation och vidaredelegation

Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätt direkt till förtroendevalda och anställda, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725).

Kommunstyrelsen kan också delegera beslut till kommundirektören, som sedan delegerar vidare till tjänstemän (så kallad "vidaredelegation"), 7 kap. 6 § KL.

Det av stor vikt att vissa grupper av tjänstemän, framförallt kommunjurister, har en oberoende ställning i förhållande till andra tjänstemän. Detta för att säkerställa att kommunjuristerna kan agera objektivt och rättssäkert i sin tjänsteutövning. Kommunjuristernas oberoende ställning är stärkt genom direkt delegation från kommunstyrelsen, som innebär att kommunjuristernas delegerade beslutanderätt inte kan ändras på tjänstepersonnivå, utan endast av kommunstyrelsen.

Syfte

Syftet med att kommunstyrelsen kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ KL framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta på en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymmet för egen självständig

prövning är mycket begränsat och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymmet för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt.

Syftet med att redovisa vissa verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att genom exemplifiering ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder. Verkställighetsåtgärderna fastställs inte av kommunstyrelsen. För fullständig verkställighetsförteckning, se separat verkställighetsförteckning (bilaga) för kommunledningsförvaltningen.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till kommunstyrelsen. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

Kommunstyrelsen får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Hänskjutande av ärende till kommunstyrelsen

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Villkorad delegation

Kommunstyrelsen får uppställa villkor i samband med att ärenden delegeras, till exempel att beslut ska fattas efter samråd.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras och följa befintlig mall för delegationsbeslut. Ett beslut ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)

Beslut

Beslutsdatum

Motivering

Delegat

Beslut ska **alltid** vara undertecknat av delegaten.

Anmälan av delegationsbeslut

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till kommunstyrelsen. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning.

Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunstyrelsens mening, där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till kommunstyrelsen. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till kommunstyrelsen om det är av informationsintresse för styrelsen. Till exempel ska beslut i fråga om att lämna ut PIN-kod till betalkortskortinnehavare i de fall det anses nödvändigt (F 12), som är en verkställighetsåtgärd, alltid anmälas eftersom det är av informationsintresse för styrelsen.

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till administratör vid kommunkansliet, som tillser att delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen. En mall för anmälan av delegationsbeslut finns tillgänglig på kommunens intranät Botwebb, i kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem samt i kommunens ärendehandbok.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av kommunstyrelsen. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Arkivarie
Avdelningschef
Biträdande enhetschef
Biträdande kommundirektör
Ekonomidirektör
Enhetschef
Enhetschefen för IT- och telefonistöd
Enhetschefen för IT-utvecklingsenheten
Förhandlingschef
HR-direktör (Human Resource-direktör)
IT-chef
Kanslidirektör
Kommundirektör
Kommunikations- och digitaliseringsdirektör
Kommunjurist
Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande
Kommunstyrelsens presidium
Registrator
Säkerhetschef
Upphandlare (tjänsteperson anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)
Upphandlingschef
Utskottet Botkyrka som organisation
Utskottet Botkyrka som plats

När det i förteckningen anges obestämmd chef, till exempel avdelningschef och enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet. Samtliga beslut som enligt förteckningen får fattas av enhetschefen vid kommunledningsförvaltningens it-enhet får även fattas av den biträdande enhetschefen vid kommunledningsförvaltningens it-enhet.

Förkortningar

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG	DSF
Allmänna bestämmelser	AB
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Förordning (1982:270) om allmänna flaggdagar	Förordning (1982:270)
Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Lag (1970:498)
Kameraövervakningslag (2013:460)	Lag (2013:460)
Kommunallag (2017:725)	KL
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Lag (1970:498)
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Semesterlag (1977:480)	SemL

Delegationsförteckningen gäller fr.o.m. 2019-06-03 och tills vidare.

Delegationsförteckning

A Delegation till kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande

A			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
A 1 Beslut i fråga om sponsring upp till ett värde av maximalt femtiotusen (50 000) kronor		Kommunstyrelsens ordförande	Delegationsbeslut. Beslut ska fattas i enlighet med kommunens policy för sponsring.
A 2 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige		Kommunstyrelsens ordförande	Delegationsbeslut. Beslutanderätten gäller endast för tjänsteresor utanför Sverige som genomförs som del i förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige hanteras som verkställighet.
A 3 Beslut i fråga om kommundirektörens tjänsteresor utanför Sverige.		Kommunstyrelsens ordförande	Delegationsbeslut. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen.
A 4 Beslut i fråga om kommunstyrelsens ordförandes tjänsteresor		Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig.

			Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen.
A 5 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.		Kommunstyrelsens ordförande	Delegationsbeslut. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt.
A 6 Beslut om anställning av kommundirektör, tillika förvaltningschef, för kommunledningsförvaltningen		Kommunstyrelsens ordförande	Delegationsbeslut. Samråd ska ske med övriga presidiet före beslut. Se även separat direktörsinstruktion.
A 7 Beslut om avslut av kommundirektörens anställning		Kommunstyrelsens ordförande	Delegationsbeslut. Samråd ska ske med övriga presidiet före beslut. Delegationen omfattar rätt att fatta beslut om överenskommelse om avgångsvederlag, beslut om uppsägning och avsked.

Delegation till anställda och andra förtroendevalda än kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice ordförande

B. Allmänna ärenden – beslut internt inom kommunledningsförvaltningen

B			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
B 1 Fastställa intern organisation för förvaltningen		Kommundirektör, biträdande kommundirektör var för sig	Delegationsbeslut.

B 2 Underteckna handlingar för att fullfölja av kommunstyrelsen fattade beslut		Kommundirektör, biträdande kommundirektör, avdelningschef, IT-chef, biträdande enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd.
B 3 Beslut om att lämna ut allmän handling Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas - Rörande samtliga ärenden (förutom upphandlingsenhetens ärenden) - Rörande upphandlingsenhetens ärenden Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	TF OSL	Handläggande tjänsteperson Handläggande tjänsteperson, vid behov efter samråd med chef eller kommunjurist Upphandlingschef, vid behov efter samråd med kommunjurist Kommunjurist	Verkställighetsåtgärd. Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård, t.ex. handläggare, registrator eller arkivarie. Verkställighetsåtgärd. Om tjänsteperson finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstepersonen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten. Verkställighetsåtgärd.
B 4 Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan		Kommunjurist	Delegationsbeslut. Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i

- i mål och ärenden inför skiljenämnder - i mål och ärenden vid över- och underdomstolar - i mål och ärenden vid exekutionssäten - i mål och ärenden vid nationella och internationella myndigheter Ävenså: - rätt att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, upp till ett värde/förlikningslikvid om maximalt en miljon (1 000 000) kr.			rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Här ingår också rätten att framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden. I tillämpliga ärenden är dock respektive handläggare den som ansvarar för ärendet, med stöd av kommunjurist. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande. Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med berörd förvaltningschef före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Bemyndigande att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden har i särskild ordning delegerats i H 11, i personal- och arbetsrättsliga ärenden i E 2 och i arbetstvister i D 7. Delegationen i H 11, E 2 respektive D 7 inskränker emellertid inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt B 7, utan talan i dessa ärenden kan följaktligen föras med stöd av såväl B 7 som H 11, E 2 respektive D 7.
B 5 Att anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs		Kommunjurist, ekonomidirektör, var för sig	Delegationsbeslut. Ekonomidirektör dock efter samråd med kommunjurist.
B 6 Beslut i fråga om remiss ska besvaras eller inte samt besvarande av remiss.		Kanslidirektör	Delegationsbeslut. Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse, då ärenden av principiell betydelse inte får delegeras.

C. Allmänna ärenden – kommunövergripande beslut

Med kommunövergripande beslut avses beslut som inte bara rör kommunledningsförvaltningen, utan som rör en eller fler förvaltningar förutom kommunledningsförvaltningen.

C			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C 1 Utse ansvarig utgivare	5 kap 2 § TF	Kommundirektör	Delegationsbeslut.
C 2 Underteckna handlingar för att fullfölja av kommunstyrelsen fattade beslut		Kommundirektör, biträdande kommundirektör, avdelningschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd.
C 3 Beslut i fråga om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Lag (1970:498)	Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Delegationsbeslut.
C 4 Beslut i fråga om kommunens officiella flaggning	Förordning (1982:270)	Kanslidirektör	Delegationsbeslut.
C 5 Yttrande för kommunens räkning över ansökningar om tillstånd till allmän kameraövervakning	Lag (2013:460)	Säkerhetschef	Delegationsbeslut.
C 6 Beslut i fråga om att inrätta tidsbegränsade arbetsgrupper inom ramen för respektive utskotts verksamhetsområden		Utskottet Botkyrka som plats och Utskottet Botkyrka som organisation, var för sig.	Delegationsbeslut.
C 7 Beslut i ärenden som avser kommunen som plats och som inte är av principiell betydelse		Utskottet Botkyrka som plats	Delegationsbeslut.

C 8 Beslut i ärenden som avser kommunen som organisation och som inte är av principiell betydelse		Utskottet Botkyrka som organisation	Delegationsbeslut.
C 9 Beslut i fråga om att anta informationshanteringsplan avseende kommunstyrelsens verksamhet		Kanslidirektör	Delegationsbeslut.
C 10 Beslut i fråga om vilka nämnder som ska besvara extern remiss		Kanslidirektör	Delegationsbeslut. Gäller dock inte i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet då de träffas av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § KL.
C 11 Beslut i fråga om att skicka intern remiss till andra nämnder		Kanslidirektör	Delegationsbeslut. Beslut ska efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

D. Personalärenden- beslut internt inom kommunledningsförvaltningen

D			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
Anställning m.m.			
D 1 Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som			
a) avdelningschef		Kommundirektör	Delegationsbeslut.
b) enhetschef		Avdelningschef	Delegationsbeslut.

c) övriga medarbetare		Avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, var för sig	Delegationsbeslut.
D 2 Beslut i arbetsrättsliga tvister avseende kommunledningsförvaltningen och dess medarbetare.		Biträdande kommundirektör	Delegationsbeslut.
Resor, konferenser m.m.			
D 3 Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Biträdande kommundirektör	Delegationsbeslut. Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.
D 4 Beslut i fråga om förvaltningschefer tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Kommundirektör	Delegationsbeslut. Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen.
Övrigt			
D 5 Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf chef"), upp till ett (1) år			

a) förvaltningschef, avdelningschef		Kommundirektör	Delegationsbeslut.
b) enhetschef		Avdelningschef	Delegationsbeslut.
c) övriga medarbetare		Avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd.
D 6 Beslut om indragning av befattning			Delegationsbeslut.
a) förvaltningschef, avdelningschef		Kommundirektör	
b) övriga medarbetare		Avdelningschef	
Arbetsmiljö			
D 7 Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende			Verkställighetsåtgärd. Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som kommunstyrelsen fastställer.
a) samtliga medarbetare vid kommunledningsförvaltningen (förutom kommundirektör)		Närmast överordnad chef	
b) kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande	



Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning			
D 8 Beslut i fråga om att meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för	AB		Delegationsbeslut. Efter samråd med HR på aktuell förvaltning.
a) förvaltningschef		Kommundirektör	
b) avdelningschef		Kommundirektör	
c) enhetschef		Avdelningschef	
d) övriga medarbetare		Enhetschef, biträdande enhetschef, var för sig	
D 9 Avstängning av	AB		Delegationsbeslut. Efter samråd med HR på aktuell förvaltning.
a) förvaltningschef		Kommundirektör	
b) avdelningschef		Kommundirektör	
c) enhetschef		Avdelningschef	
d) övriga medarbetare		Enhetschef	
Uppsägning m.m.			
D 10 Beslut i fråga om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder			Delegationsbeslut.
Förvaltningschef (ej kommundirektör), avdelningschef		Kommundirektör	

Övriga medarbetare		Avdelningschef respektive enhetschef, var för sig	
D 11 Träffa överenskommelse med anställd på kommunledningsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt två (2) årslöner avseende: a) medarbetare b) förvaltningschefer, avdelningschefer		Biträdande kommundirektör Kommundirektör	Delegationsbeslut. Vid överenskommelse med förvaltningschef ska samråd ske med kommunstyrelsens presidium och verksamhetsnämndens ordförande, som ansvarar för samråd med nämndens presidium.
D 12 Uppsägning från arbetsgivarens sida	LAS	Kommundirektör	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunens HR-direktör eller förhandlingschef, var för sig. Vid uppsägning av förvaltningschef ska beslut föregås av samråd med kommunstyrelsens presidium och verksamhetsnämndens ordförande som ansvarar för samråd med nämndens presidium.
D 13 Avskedande av förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef och övriga medarbetare	LAS	Kommundirektör	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunens HR-direktör eller förhandlingschef, var för sig. Vid uppsägning av förvaltningschef ska beslut föregås av samråd med kommunstyrelsens presidium och verksamhetsnämndens ordförande som ansvarar för samråd med nämndens presidium.

E. Personalärenden – kommunövergripande beslut

Med kommunövergripande beslut avses beslut som inte bara rör kommunledningsförvaltningen, utan som rör en eller fler förvaltningar förutom kommunledningsförvaltningen.

E			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
E 1 Anställning av förvaltningschef		Kommundirektör	Delegationsbeslut. Beslutet ska föregås av samråd med presidiet i aktuell nämnd (dvs den nämnd vars ansvarsområde förvaltningschefen ska vara verksam i), samt samråd med kommunstyrelsens presidium. Beslutet ska även föregås av samråd med HR-direktör. Beslut ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer avseende anställningsvillkor för förvaltningschefer.
E 2 Träffa/ingå kollektivavtal		HR-direktör och förhandlingschef, var för sig	Delegationsbeslut. Vid principiella beslut om kollektivavtal ska beslutet alltid föregås av samråd med kommunstyrelsens ordförande.
E 3 Beslut i fråga om arbetsrättsliga tvister		HR-direktör och förhandlingschef, var för sig	Delegationsbeslut.
E 4 Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden		HR-direktör och förhandlingschef, var för sig	Delegationsbeslut. Vid behov, i samråd med kommunjurist. Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt B 7. Talan i personal- och arbetsrättsliga ärenden kan således föras med stöd av såväl B 7 och E 4.

E 5 Beslut i fråga om omplacering till annan förvaltning		Förvaltningschef på mottagande förvaltning, HR-direktör, förhandlingschef, var för sig	Delegationsbeslut. Efter samråd med HR på aktuella förvaltningar.

F. Ekonomiärenden - både interna och kommunövergripande beslut

F			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
F 1 Teckna kommunövergripande avtal som kommunfullmäktige har beslutat att kommunstyrelsen ska svara för.		Kommundirektör, biträdande kommundirektör, avdelningschef, var för sig	Delegationsbeslut. Ex ersättning till utomstående organisationer och föreningar enligt beslut i budget t.ex. kopieringsavtal, STIM/SAMI-avtal och statistiktjänster.
F 2 Föra kommunens talan samt bemyndiga ombud i den kammungemensamma internbanken i Södertälje, att för Botkyrka kommuns räkning - företräda kommunen i frågor som rör finansiella transaktioner - besluta om samt genomföra finansiella affärstransaktioner - uppta lån inom den av kommunfullmäktige beslutade låneramen - nyttja finansieringsinstrument, - underteckna skuldebrev, derivatkontrakt och andra lånehandlingar		Ekonomidirektör	Delegationsbeslut. Vid behov, i samråd med kommunjurist. Botkyrka kommuns internbank bedrivs operativt i samverkan med Huddinge respektive Södertälje kommun, inom ramen för den infrastruktur som finns i Södertälje kommun.

- i övrigt underteckna erforderliga handlingar i samband med genomförande av transaktioner.			
F 3 Förnyelse av kommunens borgen i samband med omsättning eller omplacering av befintliga lån		Ekonomidirektör	Delegationsbeslut.
F 4 Beslut i fråga om utdelning av Alby och Hågelby fond.		Ekonomidirektör	Delegationsbeslut.
F 5 Beslut i fråga om kommunal hyresgaranti, ansöka om statligt bidrag för utfärdade hyresgarantier samt redovisning av utfärdade hyresgarantier till av staten anvisad myndighet.		Avdelningschef samt enhetschef för medborgarcenter, var för sig	Delegationsbeslut. Hyresgarantin innebär att kommunen går in som borgensman för hyresgäst och garanterar att hyran blir betald. Hyresgarantin omfattar maximalt sex betalningstillfällen och gäller två år från det att åtagandet börjat gälla
F 6 Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall intill ett belopp som ej överstiger två miljoner (2 000 000) kronor.		Kommundirektör, biträdande kommundirektör, var för sig	Delegationsbeslut.
F 7 Beslut i ansökningsärenden avseende digitaliseringsfonden.		Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Delegationsbeslut.

F 8 Ansökan om externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag: a) externa medel om maximalt en miljon (1 000 000) kronor som kräver åtagande från kommunen i någon form b) externa medel som inte kräver åtagande från kommunen (ingen beloppsgräns)		Kommundirektör Avdelningschef och enhetschef, var för sig	Med "åtagande" avses inte återrapportering till bidragsgivaren, utan andra, mer omfattande åtaganden från kommunens sida, t.ex. medfinansiering. Beviljade medel rekvireras av respektive avdelningschef. Kopia på ansökan/ beslut skickas till ekonomiavdelningen. Delegationsbeslut. Verkställighetsåtgärd.
F 9 Bemyndiga och utse beslutsattestanter för kommunledningsförvaltningen avseende: a) alla anställda förutom kommundirektör b) kommundirektör		Kommundirektör Kommunstyrelsens ordförande	Delegationsbeslut. Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t ex mottagningsattestanter, är verkställighet.
F 10 Beslut i fråga om att lämna ut PIN-kod till betalkortskortinnehavare (i de fall det anses nödvändigt)		Redovisningschef vid KLF	Verkställighetsåtgärd (<u>ska</u> anmälas till nämnden, trots att verkställighetsåtgärder som huvudregel inte behöver anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Utlämnande av PIN-kod till betalkortsinnehavare lämnas som huvudregel inte ut. Utlämnanden får endast ske i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.



F 11 Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Ekonomidirektör	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen
F 12 Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av hundratusen (100 000) kronor i varje enskilt fall.		Kommundirektör, ekonomidirektör, var för sig	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen
F 13 Beslut i fråga om nedskrivning av fordran upp till ett värde av tvåhundratusen (200 000) kronor i varje enskilt fall.	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomidirektör	Verkställighetsåtgärd. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen
Beslut i fråga om nedskrivning av fordran till ett värde mellan tvåhundratusen (200 000) kronor och femhundratusen (500 000) kronor i varje enskilt fall.		Ekonomidirektör	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen
F 14 Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundratusen) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Kommundirektör, biträdande kommundirektör, var för sig	Verkställighetsåtgärd. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan ett hundratusen (100 000) kronor och		Kommundirektör, biträdande kommundirektör, var för sig	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.

tremiljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.			
F 15 Beslut om utbetalning av föreningsbidrag med ett belopp om högst etthundratusen (100 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Avdelningschef	Delegationsbeslut. Avser föreningsbidrag som inte ska handläggas av kultur- och fritidsnämnden eller socialnämnden
F 16 Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	Artikel 28 DSF	Kanslidirektör, avdelningschef, var för sig	Delegationsbeslut.

G. Upphandling – både interna och kommunövergripande beslut

G			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
G 1 Påbörja upphandling av ramavtal för varor/tjänster som är kommungemensamma med ett värde över tjugofem miljoner (25 000 000) kronor	LOU mfl	Upphandlingschef	Delegationsbeslut Behörigheten innefattar rätten att initiera en upphandling där behov av vara/tjänst finns i flera förvaltningar.
G 2 Påbörja upphandling av ramavtal för varor/tjänster som är kommungemensamma med ett värde under tjugofem miljoner (25 000 000) kronor	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att initiera en upphandling där behov av vara/tjänst finns i flera förvaltningar.



G 3 Genomföra upphandling av ramavtal för varor/tjänster som är kommungemensamma	LOU mfl	Upphandlare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna ramavtal efter avslutad upphandling.
G 4 Delta i upphandlingssamarbeten	LOU mfl	Upphandlingschef	Delegationsbeslut Omfattar anslutning till inköpscentraler samt enskilda upphandlingar där samarbete sker med andra kommuner.
G 5 Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut
G 6 Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas för handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Verkställighetsåtgärd Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
G 7 Avbryta pågående upphandling	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
G 8 Övergå i förhandlat förfarande	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Kan tillämpas i speciella fall som framgår av LOU.
G 9 Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster som är		Upphandlingschef	Delegationsbeslut.



kommungemensam upp till ett värde om fem miljoner (5 000 000) kronor vid varje enskilt anskaffningstillfälle.			Behörigheten innefattar att initiera upphandling och att teckna avtal med vald leverantör.
G 10 Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser kommungemensamma varor/tjänster	LOU mfl	Upphandlingschef eller upphandlare	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra tillåtna ändringar i ingångna ramavtal.

Kommunledningsförvaltningens verkställighetsförteckning (bilaga)

Kommunledningsförvaltningens delegationsordning kompletteras av nedanstående förteckning över ärenden som bedömts såsom ren verkställighet. Verkställighetsförteckningen syftar till att tydliggöra var i organisationen som enskilda frågor och ärenden ska beslutas och handläggas samt klargöra respektive chefs behörighet och befogenhet. Beslut i de ärenden som listas i nedanstående förteckning betraktas inte som beslut i kommunallagens mening och behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.

Ärende	Ansvar			Anmärkning
	Kommundirektör	Avdelningschef/ Biträdande KD	Enhetschef	
Ledning/styrning				
Mindre omorganisation inom avdelning/enhet		x		Samråd ska ske med biträdande förvaltningschef före beslut.
Representation och uppvaktningar	x	x	x	Kommunens riktlinjer för representation och uppvaktningar ska följas. Egen representation och personliga omkostnader ska alltid godkännas av närmast överordnad chef. Med personlig omkostnad avses exempelvis: - egna utlägg i tjänsten; - inköp av mobiltelefon; - mobiltelefonräkningar; - inköp av dator, annan teknisk utrustning samt inventarier; - kurser, utbildningar och konferenser; - medlemskap i branschföreningar;

				- prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara; - representation; samt - resekostnader (t ex taxiresor)
Underteckna handlingar för att fullfölja av kommunstyrelsen fattade beslut (beslut internt inom kommunledningsförvaltningen)	x	x		Även kanslidirektör, IT-chef och biträdande It-enhetschef.
Underteckna handlingar för att fullfölja av kommunstyrelsen fattade beslut (kommunövergripande beslut)	x	x		
Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende samtliga medarbetare vid kommunledningsförvaltningen (förutom kommundirektören)	x	x	x	Närmas överordnad chef. Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som kommunstyrelsen fastställer.
Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende kommundirektören	Kommunstyrelsens ordförande			Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som kommunstyrelsen fastställer.
Beslut om att lämna ut allmän handling				Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som svarar för vården av handlingen, t ex handläggare, registrator eller arkivarie.
Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med				Om tjänsteperson finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut



att handling utlämnas:				handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstepersonen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten. Handläggande tjänsteperson, vid behov efter samråd med jurist Upphandlingschef, vid behov efter samråd med jurist Kommunjurist
- Rörande samtliga ärenden (förutom upphandlingsenhetens ärenden) - Rörande upphandlingsenhetens ärenden Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling				
Rättelse av skrivfel och liknande, FL 36§				Delegat i ursprungsbeslut. Omfattar uppenbara felaktigheter och skrivfel, räknfel och annat liknande förbiseende.
Ändring av beslut eller överklagat beslut, FL 37-39§§				Delegat i ursprungsbeslut. Myndigheten får och ska ändra beslut under vissa förutsättningar och får ändra ett överklagat beslut så länge överklagandet och övriga handlingar ännu inte överlämnats till högre instans.



Prövning om överklagande kommit in i rätt tid, FL 45§				Delegat i ursprungsbeslut
Ta emot kallelser och delgivningar			x	Även behörig tjänsteperson. Vid behov efter samråd med jurist.
Ekonomi				
Budgetansvar	x	x	x	Även biträdande enhetschef.
Fastställa kontoförteckning		Ekonomidirektör		
Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex mottagningsattestanter.	x	x		
Utse tjänstepersoner för att öppna anbud		Upphandlingschef		Kommunens upphandlingschef utser två tjänstepersoner som, vid varje enskilt tillfälle, gemensamt öppnar anbud.
Ansökan om externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag som inte kräver åtagande från kommunen (ingen beloppsgräns)		x	x	Med "åtagande" avses inte återrapportering till bidragsgivaren, utan andra, mer omfattande åtaganden från kommunens sida, t.ex. medfinansiering. Beviljade medel rekvideras av respektive avdelningschef. Kopia på ansökan/ beslut skickas till ekonomiavdelningen.
Beslut i fråga om att lämna ut PIN-kod till betalkortskortinnehavare (i de fall det anses nödvändigt)		Redovisningschef vid KLF		<u>Ska</u> anmälas till nämnden. Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Utlämnande av PIN-kod till betalkortsinnehavare lämnas som huvudregel inte ut. Utlämnanden får endast ske i



				enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.
Beslut i fråga om att återkalla betalkort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Redovisningschef vid KLF		Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Beslut i fråga om att återkalla betalkort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.
Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd	x	x	x	Närmast överordnad chef. Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.	x	x	x	Närmast överordnad chef. Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
Motta samt kvittera till kommunen tilldömda medel		Ekonomidirektör		,
Verksamhet				
Verksamhetsansvar inom tilldelat ansvarsområde	x	x	x	
Teckna interna uppdragsöverens- kommelser inom ramen för eget ansvars- /verksamhetsområde	x	x	x	



Besluta om samt genomföra upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster som inte är kommungemensam till ett värde upp till etthundratusen (100 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings- /upphandlingstillfälle	x	x	x	Även biträdande enhetschef. Gäller hela avtalets ekonomiska värde. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Samråd ska ske med berörd avdelningschef.
Besluta om samt genomföra kommungemensamma upphandlingar upp till ett värde om etthundratusen (100 000) kronor.		Upphandlingschef		Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Samråd ska ske med berörd avdelningschef.
Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	x	x	x	Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelstäckning finns för avsett ändamål.
Beslut i fråga om kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall upp till ett belopp motsvarande ett (1) basbelopp	x	x		Efter samråd med kommunjurist, p g a risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
Beslut i fråga om nedskrivning av fordran upp till ett värde av tvåhundratusen (200 000) kronor i varje enskilt fall.		Ekonomidirektör		Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundratusen) kronor vid varje enskilt tillfälle.	x			Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.



Hantera ärenden hos inkassoföretag och kronofogdemyndigheten				Handläggande tjänsteperson. Vid behov kan samråd ske med jurist.
Motta samt kvittera till kommunen tilldömda saker och handlingar				Behörig tjänsteperson
Motta samt kvittera till kommunen ställda försändelser				Behörig tjänsteperson
Personuppgiftshantering				
Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information"). Artikel 15 i DSF.				Handläggande tjänsteperson
Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information"). Artikel 15 DSF.				Handläggande tjänsteperson, vid behov i samråd med chef eller jurist.
Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne				Handläggande tjänsteperson.



rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse"). Artikel 16 i DSF.				
Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse"). Artikel 16 DSF.				Handläggande tjänsteperson, vid behov i samråd med chef eller jurist.
Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering"). Artikel 17 i DSF.				Handläggande tjänsteperson.
Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering"). Artikel 17 DSF.				Handläggande tjänsteperson, vid behov i samråd med chef eller jurist.
Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling"). Artikel 18 DSF.				Handläggande tjänsteperson.
Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till				Handläggande tjänsteperson, vid behov i samråd med chef eller jurist.



begränsning av behandling"). Artikel 18 DSF.				
Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran. Artikel 19 i DSF.				Handläggande tjänsteperson.
Beslut om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet"). Artikel 20 i DSF.				Handläggande tjänsteperson.
Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet"). Artikel 20 DSF.				Handläggande tjänsteperson, vid behov i samråd med chef eller jurist.
Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter. Artikel 21 i DSF.				Handläggande tjänsteperson.



Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar"). Artikel 21 DSF.				Handläggande tjänsteperson, vid behov i samråd med chef eller jurist.
Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen. Artikel 33 DSF.		x		Information till biträdande kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande.
Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident. Artikel 34 DSF.		x		Personer som drabbas av en personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t.ex. om personer har skyddad identitet.
Personalärenden				
Visstidsanställning, vikariat, utse tillförordnad chef eller tjänsteförrättande chef, lönesättning m.m.				
Beslut om allmän visstidsanställning eller vikariat upp till 6 månader inom befintlig personalbudget		x	x	Även biträdande enhetschef.



Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf chef"), upp till ett (1) år. Gäller dock ej att utse tillförordnad förvaltningschef, avdelningschef eller enhetschef, då dessa beslutstyper är delegationsbeslut.		x	x	
Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor	x	x	x	Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t ex semester, äger chef rätt att utse sin egen ersättare. Beslut ska fattas i enlighet med kommunens riktlinjer om tjänsteförrättande befattningar.
Lönesättning av förvaltningschef och avdelningschef	x			
Lönesättning av medarbetare	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Lönesättning av chef/medarbetare vid s.k. "kvarköp"	x	Biträdande kommundirektör		
Beslut i fråga om lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift	x	x	x	Närmaste överordnad chef. Beslut ska fattas utifrån kommunens lönepolicy.
Beslut i fråga om övertidsersättning i de fall anställningen medger övertidsersättning.	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Beslut i fråga om ersättning för friskvård	x	x	x	Närmast överordnad chef.

Arbetstid				
Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Resor, konferenser m m				
Beslut i fråga om medarbetares deltagande i utbildning, konferens och planeringsaktivitet	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Beslut i fråga om egen medverkan/deltagande i konferens utbildnings- och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattnig ingår	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Beslut i fråga om kommundirektörens tjänsteresor inom Sverige		x		Biträdande kommundirektör. Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen.
Beslut om medarbetares och förvaltningschefer tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)	x	x	x	Närmast överordnad chef. Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.



				Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen.
Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen		Kanslidirektör		Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen. Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige finns i KS delegationsordning A2.
Beslut i fråga om medarbetares användande av egen bil i tjänsten samt beslut i fråga om att godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift	x	x	x	Närmast överordnad chef. Beslut ska tas i enlighet med kommunens policy avseende resor.
Godkännande av ledighet				
Bevilja ledighet enligt lag eller avtal.	x	x	x	Närmast överordnad chef. Vid var tid gällande kollektivavtal ska beaktas. Beslutanderätten omfattar även annan ledighet än semester som medarbetare har rätt till enligt lag eller avtal. Avstämning bör ske med kommunens HR-funktion om det är fråga om annan ledighet än semester och föräldraledighet.

Beslut i fråga om tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Beslut i fråga om ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön	x	x	x	Närmast överordnad chef, efter samråd med HR-direktör vid KLF. Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare, om synnerliga skäl finns, medges att få behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
Omplacering/avslut av anställning, särskild ålderspension, omställningsförmåner m.m.				
Beslut i fråga om omplaceringsärenden inom egen enhet	x	x	x	Närmast överordnad chef. Efter samråd med HR på aktuell förvaltning.
Beslut i fråga om omplacering till annan enhet inom förvaltningen	x	x		Även biträdande kommundirektör. Efter samråd med HR på aktuell förvaltning.
Mottaga uppsägning från medarbetare	x	x	x	Närmast överordnad chef.



Beslut i fråga om förkortad uppsägningstid för medarbetare	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Beslut i fråga om förtida avslut av visstidsanställning	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Beslut i fråga om att bevilja omställningsförmåner enligt Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet	x	Biträdande kommundirektör, HR-direktör, förhandlingschef, var för sig		Beslut ska fattas i enlighet med riktlinjer för omställning och rörlighet i Botkyrka
Beslut i fråga om särskild ålderspension och särskild avtalspension	x			Efter samråd med HR på aktuell förvaltning och enligt gällande pensionsavtal.
Utfärda tjänstgöringsbetyg	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL)				
Förhandling inom eget ansvarsområde	x	x	x	Närmast överordnad chef. Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11–14 §§ och 38 § MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ



				genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k. primär förhandlings-skyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändring av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpningen av MBL.
Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom kommunledningsförvaltningen (inklusive förhandling som överklagats från förvaltningsnivå som tas upp på kommuncentral nivå)	x	Biträdande kommundirektör, HR-direktör, förhandlingschef, var för sig		Efter samråd med HR på aktuell förvaltning.
Skadehantering				
Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, upp till ett värde av två (2) basbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk	x	x		Efter samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare.
Övrigt				
Beslut om minnesgåva	x	x	x	Närmast överordnad chef.
Beställa företagshälsovårdsinsatser	x	x	x	Närmast överordnad chef.



Beslut i fråga om 1:a-dagsintyg för förvaltningschef, avdelningschef	x			
Beslut i fråga om 1:a-dagsintyg för enhetschef		x		
Beslut i fråga om 1:a-dagsintyg för övriga medarbetare		x	x	Även biträdande enhetschef.
Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla för förvaltningschef, avdelningschef	x			
Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla för enhetschef	x	x		
Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla för övriga medarbetare		x	x	



SÄRSKILT YTTRANDE

Delårsrapport 1 2020 – kommunen (KS/2020:253)

Delårsrapporten redovisar ett negativt resultat för perioden, men prognostiserar ett helårsresultat på 104 mkr, 53 mkr bättre än budget. Förklaringen är huvudsakligen aviserade förstärkta statsbidrag som kompenserar för minskade skatteintäkter och ger ett visst överskott i förhållande till budget på intäktssidan.

Samtidigt väntas verksamheterna sammantaget gå med 15 mkr i underskott på helårsbasis. Skillnaderna mellan nämnderna är dock stora. Flertalet nämnder räknar med en budget i balans eller med mindre överskott, medan teknik- och fastighetsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden prognostiserar underskott. Allvarligast är läget i socialnämnden, där prognosen är ett underskott på 38 mkr.

På socialnämndens möte dagen efter kommunstyrelsemötet beslutade nämnden godkänna en lång lista med åtgärder för att åstadkomma en budget i balans 2020: avveckling av ej lagstadgad verksamhet (ej preciserat vilken), indragna tjänster, minskning av externa placeringar, stramare riktlinjer för ekonomiskt bistånd, köpstopp för extern öppenvård m.m. En del av dessa åtgärder kan vara motiverade, t.ex. att överföra insatser från externa utförare till egen regi, men det är uppenbart att åtgärderna också kommer att gå ut över värdefulla och viktiga insatser, inte minst inom det förebyggande arbetet. Socialnämnden har tidigare varnat för att de strama ekonomiska ramarna kan innebära att nämnden och förvaltningen får svårt att leva upp ens till lagens minimikrav. Läget är inte bättre nu, det är värre.

Det är inte rimligt att en för den generella välfärden så central verksamhet som socialtjänsten ska tvingas till drastiska nedskärningar, samtidigt som kommunen som helhet förväntas göra ett resultat som är dubbelt så stort som det budgeterade. De höjda statsbidrag som riksdagen beslutat om var självfallet inte avsedda att förbättra kommunernas resultat, utan att värna välfärden i ekonomiskt svåra tider. Kommunen bör därför snarast besluta om hur de höjda statsbidragen ska komma verksamheterna till del så att kortsiktiga och skadliga nedskärningar så långt som möjligt undviks.

Vänsterpartiet yrkade i kommunstyrelsen att socialnämnden skulle beviljas 20 mkr i utökad driftsbudget i syfte att värna det förebyggande sociala arbetet, säkra rättssäkerheten och medborgarnas sociala rättigheter och undvika nedskärningar som i ett längre perspektiv medför ökade sociala kostnader samt att kommunledningsförvaltningen skulle uppdras att snarast återkomma med förslag till ytterligare fördelning av de ökade statsbidragen till verksamheterna. Båda yrkandena röstades ner av samtliga övriga partier.

Vänsterpartiet
Mats Einarsson (V)



§ 90

Uppdaterade riktlinjer för Idéburna och offentliga partnerskap (IOP) (KS/2019:441)

Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Reservation

Mats Einarsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har med stöd av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen tagit fram förslag till riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP). Riktlinjerna svarar mot ett behov av sammanhållen riktning i kommunen kring hur initiativ om överenskommelser av idéburet offentligt partnerskap ska hanteras.

Idéburet offentligt partnerskap som samverkansmodell stöds av bland annat Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och har fått bred förankring i landets kommuner. Den praxis som har utvecklats är underlag för de kriterier som gäller för Botkyrka kommuns riktlinjer om idéburet offentligt partnerskap.

Den lokala överenskommelsen om samverkan mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer innehåller principer om dialog, demokrati, öppenhet och insyn, självständighet och oberoende, kvalitet, långsiktighet, mångfald och utveckling. Alla IOP-överenskommelser ska grunda sig i den gemensamma värdegrunden som utgörs av principerna.

Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap har skickats på remiss till kommunens förvaltningar.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-02-11.

Yrkande

Ebba Östlin (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Mats Einarsson (V) lämnar ett ändringsyrkande, [bilaga 7](#).

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

AB Botkyrkabyggen

Botkyrka Stadsnät AB

Mångkulturellt centrum

Tillväxt Botkyrka AB

Upplev Botkyrka AB

Hållbarhetsdirektör Elif Koman André, kommunledningsförvaltningen

Utvecklingsledare Lumnije Mehmeti, kommunledningsförvaltningen

Utredare Rana Dyab, kommunledningsförvaltningen

Utvecklingsledare Christina Grefveberg, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer idéburet offentligt partnerskap

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2019:441

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 8 juni 2020

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare, senast 2024

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Ersätter Riktlinjer Idéburet offentligt partnerskap antagna av Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2017-08-31 (AVUX/2017:41)

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

Relaterade dokument: Strategi för arbetsmarknad, näringsliv och idéburen sektor (KS /2016:275), Policy för arbetsintegrerade sociala företag, Strategi för ett jämlikt Botkyrka (KS/2014:612)

Riktlinjer

Innehållsförteckning

Inledning	4
Samverkan med idéburna organisationer	4
Idéburet offentligt partnerskap (IOP) som modell för samarbete.....	5
När kan ett partnerskap ingås?	6
Juridiska aspekter	6
Uppföljning	7
Begrepp	7
Referenser	7
Bilaga: Handledning till riktlinjerna	8

Inledning

Samverkan med idéburna organisationer är en förutsättning för lokal hållbar utveckling. Idéburna organisationer är verksamma nära de individer de stödjer. De lyssnar in och förmedlar människors erfarenheter och har möjlighet att utveckla arbetssätt och metoder som bättre svarar mot de behov som finns lokalt. Föreningarnas närhet till individers vardag bidrar till att bredda analysen om de livsvillkor och förutsättningar som olika grupper lever med. Genom samverkan kan kommunen stödja idéburet engagemang som formar den lokala utvecklingen i hållbar riktning. Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en modell för stärkt samverkan mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer.

Riktlinjerna beskriver vad som är viktigt när vi utformar en överenskommelse om IOP mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer. Riktlinjerna är en vägledning för hur vi kan forma och utveckla samverkan genom partnerskap. Riktlinjerna beskriver den balans som eftersträvas i relationen mellan kommunen och idéburna organisationer som beslutat att tillsammans ta ansvar för lokal hållbar utveckling.

Idéburet offentligt partnerskap som samverkansmodell stöds av bland annat Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och har fått bred förankring i landets kommuner¹. Den praxis som har utvecklats är underlag för de kriterier som gäller för Botkyrka kommuns riktlinjer om idéburet offentligt partnerskap.

Samverkan med idéburna organisationer

Samverkan med idéburen sektor är ett prioriterat område. De idéburna organisationernas roll och funktion är nödvändig för förverkligandet av ett hållbart och jämlikt Botkyrka.

Den lokala överenskommelsen i Botkyrka beskriver de gemensamma utgångspunkterna för samverkan mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun.² Den är en gemensam samverkansförklaring som syftar till att skapa strukturer för ömsesidigt samarbete och partnerskap mellan idéburna organisationer och kommunen. Den lokala överenskommelsen innehåller principer om dialog, demokrati, öppenhet och insyn, självständighet och oberoende, kvalitet,

¹Utveckla idéburet offentligt partnerskap i kommuner, landsting och regioner, SKL Rapport 2017.

² Överenskommelsen Botkyrka, Idéburna organisationer och Botkyrka kommun i samverkan för ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart Botkyrka (AVUX/2016:55 KS/2016:639)

långsiktighet, mångfald och utveckling. Alla IOP-överenskommelser ska grunda sig i den gemensamma värdegrunden som utgörs av principerna.

Den lokala överenskommelsen säkerställer idéburna organisationers roll och funktion som jämbördiga parter i samarbetet med kommunen. Det innebär att arbetet som planeras och utvecklas ska genomföras på ett sätt som ser till att jämlikt inflytande, mandat och lika villkor präglar hela arbetsprocessen.

Idéburet offentligt partnerskap som modell för samarbete

Idéburet offentligt partnerskap är en samverkansmodell mellan offentlig och idéburen sektor. Det är en modell som syftar till att stödja en specifik verksamhet som hanterar en komplex samhällsutmaning. IOP ger verksamheten möjlighet att aktivt delta och bidra till en lösning som stärker en positiv och hållbar samhällsutveckling.

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap:

- Adresserar komplexa samhällsutmaningar som ingen aktör kan lösa ensam,
- bygger på ett gemensamt identifierat samverkansbehov, där kommunen och den idéburna organisationen har ett delat engagemang, ägarskap och styrning,
- är inte en beställning i syfte att tillgodose behov som kommunen på förhand definierat utan att involvera idéburna organisationer,
- kommunen ska inte ensidigt och i detalj ange vad som ska utföras och hur,
- är inte villkorat med sanktioner om överenskommelsen tar annan form än det som bestämts initialt,
- är en längre samfinansierad insats med gemensam uppföljning, utvärdering och beslut,
- kännetecknas av ömsesidigt förtroende där oförutsedda händelser löses i god anda,
- utformas inte som ett kommersiellt avtal,
- formaliseras i skrift och handling och definieras av samfinansiering och ömsesidighet i samverkansrelationen
- bedömning om IOP är lämplig görs utifrån varje enskild situation.

När kan ett partnerskap ingås?

För att en idéburen organisation ska bli aktuell för dialog om idéburet offentligt partnerskap ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Den specifika verksamheten sker på initiativ av den idéburna organisationen eller av kommunen.
- Den specifika verksamheten är inte en del av det normerande föreningsbidraget.
- Det finns ingen marknad eller konkurrenssituation att vårda.
- Bägge parterna är med och finansierar insatser i verksamheten, via pengar eller andra resurser.
- Den idéburna organisationen och kommunen avser att driva verksamheten under längre tid.

Ett idéburet offentligt partnerskap bör tillämpas när:

- Verksamheten bidrar till lokal hållbar utveckling i kommunen och de idéburnas delaktighet skapar positiva mervärden för Botkyrkaborna.
- Varken kommunen eller den idéburna organisationen vill göra den verksamhetsbedrivna delen till en leverantör på den fria marknaden.

Juridiska aspekter

Den lagstiftning som samverkansmodellen idéburet offentligt partnerskap behöver förhålla sig till är i huvudsak Kommunallagen, Lagen om offentlig upphandling och EU:s statsstödsregler. IOP som modell för att nå gemensamma samhällsmål, enligt de kriterier som gäller för dessa, är vanligtvis förenliga med allmänintresset och i enlighet med Kommunallagen.³

Överenskommelse om partnerskap handlar inte om ett kommersiellt kontrakt utifrån ett av beställaren framtaget upphandlingsdokument. Ett IOP är ett partnerskap med gemensamma och avgränsade åtaganden under en given tidsperiod. Det är viktigt att vid varje enskild överenskommelse om partnerskap göra en bedömning om IOP är den lämpliga formen för den verksamhet som ska utföras. De juridiska förutsättningarna ska bedömas vid varje enskilt fall och varje IOP ska förankras med jurister på demokrati- och kansliavdelningen på kommunledningsförvaltningen.

IOP ersätter inte föreningsbidrag. Den organisation som utformar en överenskommelse om IOP kan fortfarande få föreningsbidrag eller delta i upphandlingar där kommunen köper en tjänst.

³ SKL rapport 2017 sid 15 ff

Uppföljning

Uppföljning av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap sker inom ramen för det specifika partnerskap som tas fram.

Riktlinjerna för idéburet offentligt partnerskap ska följas upp av kommunledningsförvaltning för att säkerställa att de är praktiskt användbara och förenliga med närliggande regelverk. Riktlinjernas aktualitet prövas vid nya lagförslag eller nationella rekommendationer.

Definition av begrepp

Civilsamhället räknas som den tredje sektorn där offentliga och privata är de övriga två sektorerna. Flera olika benämningar används för att beskriva civilsamhällets organisationer. Inom ramen för den lokala överenskommelsen mellan Botkyrka kommun och civila samhällets sektor har vi valt att använda begreppet idéburna organisationer⁴.

Idéburna organisationer är till exempel en förening, studieförbund, folkhögskola, ekonomisk förening, arbetsintegrerade sociala företag, stiftelse, kooperativ, icke-vinstdrivna sociala företag och aktiebolag.

Ett begrepp som används i vår kommun är den sociala ekonomin. Med det menar vi föreningar, organisationer och sociala företag som bidrar till service och där kommunen inte med självklarhet är ensam utförare. Verksamheten har allmännyttan eller medlemsnytta och vinstintresset är inte den främsta drivkraft.

Referenser

Överenskommelsen Botkyrka, Idéburna organisationer och Botkyrka kommun i samverkan för ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart Botkyrka (AVUX/2016:55, KS/2016:639)

EU:s direktiv 2014/24/EU

Idéburet offentligt partnerskap – vilka möjligheter erbjuder EU-rätten? Forum idéburna organisationer med social inriktning, Front Advokater -www.socialforum.se

Kommunallagen (2017:725)

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

⁴ Beskrivning finns bland annat i Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (KS/2016:275).

Utveckla idéburet offentligt partnerskap i kommuner, landsting och regioner,
Rapport från utvecklingsarbetet 2017. Sveriges Kommuner och Landsting
(SKL)

Palett för ett stärkt civilsamhälle, SOU 2016:13

Ordning och reda i välfärden, SOU 2016:78

Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället, SOU **2019:35**

En tydlig definition av idéburna aktörer i välfärden, dir 2018:46

Bilaga:Handledning till riktlinjerna

Till riktlinjerna finns som separat bilaga en handledning för idéburet offentligt partnerskap. Handledningen är ett stöd för att forma en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap och säkerställa att regelverk och riktlinjer följs.



STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Handledning till Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap



Dokumenttyp: Bilaga till Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap

Diarienummer: KS/2019:441

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 8 juni 2020

Dokumentet gäller för: samtliga nämnder och kommunala bolag

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare, dock senast 2024

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Ersätter Riktlinjer Idéburet offentligt partnerskap antagna av Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2017-08-31 (AVUX/2017:41).

Dokumentansvarig är: Kommunledningsförvaltningen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen

Relaterade dokument: Riktlinjer idéburet offentligt partnerskap (KS/2019:441), Strategi för arbetsmarknad, näringsliv och idéburen sektor (KS/2016:275), Strategi för ett jämlikt Botkyrka (KS/2014:612), Policy för arbetsintegrerade sociala företag

BILAGA

INNEHÅLL

HANDLEDNING TILL RIKTLINJER FÖR IDÉBURET OFFENTLIGT PARTNERSKAP (IOP).....	4
REKOMMENDERAD PROCESS FÖR SAMARBETE I PARTNERSKAP	4
LATHUND	7
BEGREPP	9
REFERENSLÄNKAR.....	9
REKOMMENDERAD MALLTEXT IOP	10

Handledning till Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Handledning syftar till att ge stöd i att arbeta fram en överenskommelse om partnerskap med en idéburen organisation.

Rekommenderad process för samarbete i partnerskap

Steg 1 – Att initiera ett partnerskap

Ett idéburet offentligt partnerskap kan initieras av en idéburen organisation eller av kommunorganisationen. Det viktiga är inte vem som tar initiativet utan hur arbetet utvecklas och att det sker i samverkan. För att ett partnerskap ska uppnås är det viktigt att processen präglas av en öppen dialog.

Initiering av ett partnerskap bör förankras internt i den egna organisationen så snart samtal med idéburna organisationer påbörjas. Det är viktigt för partnerskapets utveckling att det finns förståelse och stöd för det arbete kommunen och idéburna organisationer kommer att göra tillsammans.

I detta steg görs en första bedömning om IOP är en lämplig lösning för det gemensamma samarbetet. Det innebär att nödvändiga juridiska avvägningar behöver göras. Till stöd finns sakkunniga på avdelning hållbar samhällsutveckling, kommunjurist och/eller upphandlingsenheten på kommunledningsförvaltningen. Det är viktigt att alla överenskommelser om IOP förankras med jurist på demokrati- och kansliavdelningen på kommunledningsförvaltningen.

Steg 2 – Att komma överens om innehållet i partnerskapet

Att definiera den samhällsutmaning som partnerskapet handlar om är den viktigaste uppgiften i arbetsprocessen. Det kräver ofta många samtal tillsammans med organisationen. Bjud in till medskapande idémöte i syfte att föra en dialog om en gemensam målbild. Det är endast i dialogen med organisationen vi kan få svar på vad organisationen gör, vad vi skulle kunna göra tillsammans, vilket mervärde och vilka effekter det kan ge.

Ett nästa steg i arbetsprocessen är att komma överens om mål, målgrupp och de aktiviteter som ska göras. Här är det viktigt att tydliggöra vem som gör vad och lyfta de mervärden som partnerskapet innebär.

Formulera partnerskapets samfinansiering, organisering och förankring. Samfinansiering är helt avgörande för att samarbetet mellan kommun och idéburna organisationer ska kunna betraktas som ett idéburet offentligt partnerskap.

I samfinansiering kan kommunens ekonomiska resurser vara en del av budgeten. Men det är lika viktigt att idéburna organisationer beskriver vilka resurser som de bidrar med. Exempel på egenfinansiering från organisationerna kan vara lokaler, utrustning och frivilligt arbete. Dessa resurser bör omräknas i ekonomiska termer och läggas i budget. En volontärtimme har alltså ett värde i faktiska kronor och bör räknas in i den totala budgeten.

Steg 3 – Att skriva överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap

När dokumentet ”Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap” skrivs är det viktigt att formulera det på ett sådant sätt att det inte kan misstas för ett sedvanligt kommersiellt avtal. De val av begrepp som används för att beskriva partnerskapet och relationen mellan kommunen och den idéburna organisationen har betydelse för om överenskommelsen i juridisk mening betraktas som ett kommersiellt avtal eller ett samarbete som inte omfattas av upphandlings- eller statsstödsreglerna. Det är därför viktigt att använda den terminologi som beskrivs nedan.

Välj att använda:

Projekt
Överenskommelse
Partnerskap
Utbetalning
Samfinansiering
Partner
Rätt att lämna projektet/överenskommelsen
Återbetalning

Undvik att använda:

Uppdrag
Kontrakt
Anskaffning
Ersättning
Fakturerings-
kontraktspart
Rätt att häva
Skadestånd

Kom ihåg att samarbete bygger på ömsesidigt förtroende, tillit och transparens mellan parterna. Detta ska framgå i formuleringarna. På sista sidan i handledningen finns exempel på en malltext som kan användas för att skriva en överenskommelse om partnerskap.

Överenskommelsen måste förankras hos alla parter som ingår i samarbetet. Det är därför lämpligt att respektive nämnd anger i sin delegationsordning på vilken nivå en överenskommelse om IOP kan beslutas.

Överenskommelse om IOP - dokumentet är en allmän handling och ska alltid diarieföras i kommunens ärendehanteringssystem.

Steg 4 – Att följa upp ett partnerskap

Uppföljning av idéburet offentligt partnerskap sker genom en styrgrupp eller samverkansgrupp med representanter från respektive organisation.

Kommunen och den idéburna organisationen väljer själva vilka personer som ska sitta i styrgruppen eller samverkansgruppen.

Uppföljning bör ske kontinuerligt under perioden. Styrgruppen eller samverkansgruppen bestämmer hur ofta och på vilket sätt uppföljningen ska dokumenteras.

I slutet av varje partnerskap ska en effektrapport som visar vilka resultat som uppnåtts genom partnerskapet sammanställas.

Perioden för ett IOP bör generellt vara minst tre år och maximalt fem år. Inför varje ny period krävs att den idéburna verksamheten och kommunen gemensamt för en dialog om eventuella förändrade förutsättningar och enas om en ny eller reviderad överenskommelse inför kommande period.

Dialogen om förnyelse av IOP bör ske med god framförhållning, eftersom den samverkande processen tar tid. Dialog bör därför inledas under de två första kalendermånaderna det år som är överenskommelsens sista år.

Lathund

Uppfyller verksamheten följande:	Stöd från Botkyrka kommun:
Är förslaget ett initiativ från en idéburen organisation?	Berörd förvaltning prövar förslaget mot de stödformer som finns. IOP är ett av dem. IOP ska tillämpas när det är mest lämpligt utifrån båda parternas perspektiv. IOP är inte ett mål i sig utan ett medel att uppnå önskad effekt med en verksamhet.
Ligger verksamheten utanför det normerande föreningsbidraget eller verksamhetsbidraget?	Om den verksamhet som ska ingå partnerskap är utformad på ett sätt där lämpligaste samverkansformen är med stöd av föreningsbidragets villkor, ska den formen föredras. Se de riktlinjer för föreningsbidrag som gäller för respektive nämnd.
Är den planerade verksamheten i linje med kommunens politiska program eller långsiktiga mål?	I Botkyrka utvecklas arbetet kring samverkan med idéburna organisationer genom den lokala överenskommelsen (KS/2016:639) Den värdegrund som finns i överenskommelsen är kommunens bas. Idéburna organisationer som vill teckna IOP bör ansluta sig till den lokala överenskommelsen i Botkyrka.
Riktat sig verksamheten till en samhällsutmaning?	IOP ska i första hand handla om en samhällsutmaning som kommunen och idéburna organisationer gör gemensam sak av. Innan överenskommelse om partnerskap behöver parterna dela bilden av utmaningen som ska adresseras, dess orsaker och lösningar.
Är IOP förenligt med gällande lagstiftning?	En bedömning görs med stöd av Kommunallagen, lagen om offentlig upphandling (LOU) och rekommendationer enligt SKL. Om verksamheten är kompetensenlig enligt Kommunallagen, inte konkurrerar med LOU, om ersättningen är av mindre omfattning (max 500 000 euro på tre år), om verksamheten är icke-kommersiell karaktär och det inte finns någon risk för snedvridning av konkurrensen kan IOP upprättas. ¹
Vad räknas inte som en marknad eller kommersiellt kontrakt?	En förening kan ha en kommersiell verksamhet men deras huvudsyfte är inte att generera vinst med den verksamheten. För att verksamheten ska kunna bedrivas kan både volontärer och andra former av stöd behöva ingå i verksamheten. Den kommersiella verksamheten är ett verktyg i en verktygslåda. Exempel är secondhandbutiker som drivs av flera olika idéburna organisationer. Ett annat är idrottsföreningarnas caféverksamhet. Organisationerna skulle kunna ses som konkurrenter på grund av de finns i flertal men det är inte

¹ <http://www.upphandlingsmyndigheten.se/hallbarhet/Sociala-tjanster-och-reserverade-kontrakt/>

Uppfyller verksamheten följande:		Stöd från Botkyrka kommun:
		den formen av konkurrens som Lagen om offentlig upphandling avser.
Är båda parterna med och finansierar verksamheten?		Finansiering av verksamhet kan ske via ekonomiska medel eller andra insatser, t.ex. ideella insatser. Finansieringen omfattar därför inte enbart ekonomi utan även andra värdesinsatser.
Ska verksamheten detaljregleras av kommunen?		Om kommunen detaljreglerar verksamheten är det inte längre fråga om IOP. IOP bygger på samverkan. Ett IOP reglerar övergripande vem som ska göra vad, varför samt hur det ska följas upp och dokumenteras. Kontinuerlig dialog ska finna under hela perioden för partnerskapet.

Definition av begrepp

Civilsamhället räknas som den tredje sektorn där offentliga och privata är de övriga två sektorerna. Flera olika benämningar används för att beskriva civilsamhällets organisationer. Inom ramen för den lokala överenskommelsen mellan Botkyrka kommun och civila samhällets sektor har vi valt att använda begreppet idéburna organisationer².

Idéburna organisationer är till exempel en förening, studieförbund, folkhögskolor, ekonomisk förening, arbetsintegrerade sociala företag, stiftelse, kooperativ, icke-vinstdrivna sociala företag och aktiebolag.

Ett begrepp som används i vår kommun är den sociala ekonomin. Med det menar vi föreningar, organisationer och sociala företag som bidrar till service och där kommunen inte med självklarhet är ensam utförare. Verksamheten har allmännyttan eller medlemsnytta, vinstintresse är inte deras främsta drivkraft.

Referenslänkar

Civos – civilsamhällets organisationer i samverkan <https://civos.se>

Famna, Riksorganisationen för idéburen vård och omsorg
www.famna.org

Forum för idéburna organisationer med social inriktning www.socialforum.se

Upphandlingsmyndigheten <https://www.upphandlingsmyndigheten.se>

Sveriges Kommuner och Regioner <https://skl.se/demokratiledningstyrning/medborgardialogdelaktighet/samverkancivilsamhallet.373.html>

² Beskrivning finns bland annat i Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (KS/2016:275).

Rekommenderad malltext IOP

Nedanstående texter rekommenderar vi ska finnas med i en överenskommelse om partnerskap.

Överenskommelse om Idéburet Offentligt partnerskap (IOP) namn på insatsen/aktiviteten/ och organisationen

Bakgrund

Beskriv kort bakgrund varför ett samverkansbehov. Vilka samhällsutmaningar står i fokus för samarbete? Vilka reella samverkansbehov ligger till grund för samarbete?

Värdegrund

Med partnerskapet bidrar vi tillsammans för att stärka och utveckla Botkyrkabornas möjligheter till delaktighet och inflytande i lokalsamhället. Vårt gemensamma arbete möjliggör ett inkluderande arbete och skapar förutsättningar för ett hållbart Botkyrka.

Följande principer: dialog, demokrati, öppenhet och insyn, självständighet och oberoende, kvalitet, långsiktighet, mångfald och utveckling, är vår gemensamma värdegrund och finns utförligt beskrivet i *Överenskommelsen Botkyrka, Idéburna organisationer i samverkan för ett socialt, ekonomisk och hållbart Botkyrka*.³

Mål och Syfte

Beskriv mål och syfte med partnerskapet och synliggör vilken samhällsutmaning parterna adresserar tillsammans.

Överenskommelsen syftar till att

Här är det möjligt att även beskriva vilken nytta partnerskapet innebär för båda parterna.

Målgrupp/er

Vilken/vilka målgrupp/er vänder sig partnerskapet till

Kommunens åtagande/bidrar med

Beskriv kommunens åtagande i partnerskapet

XX organisation åtagande/bidrar med

Beskriv organisationens åtagande i partnerskapet

³ Diarienummer AVUX/2016:55, KS/2016:639

Gemensamma åtaganden

Parterna ansvarar tillsammans för att förberedelse, genomförande och kvalitetsuppföljning görs och utvecklas.

Samverkan och uppföljning

Beskriv hur ni tillsammans ska följa upp överenskommelsen
Här kan ni med fördel skriva in om det ska finnas en styrgrupp som följer upp och hur ofta och om det ska finnas andra samverkansgrupper i form av referens/arbetsgrupper. Förtydliga gärna att beslut fattas i samsyn.

Samverkansparterna kan kalla till samråd vid behov. Eventuella förändringar eller utvecklingsbehov tas i första hand upp i någon av samverkansgrupperna.

Budget för överenskommelsen

Beskriv budget för såväl kommunen som för den idéburna organisationens om möjligt.

Botkyrka kommun och xx organisation finansierar gemensamt samarbetet.

Botkyrka kommun bidrar med...

XX organisation bidrar med...

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna överenskommelse ska vara skriftligt undertecknade av behöriga företrädare från Botkyrka kommun och xx organisation för att vara bindande.

Rätt att lämna samarbetet

Undertecknande parter i denna överenskommelse betraktas som självständiga och jämbördiga aktörer. Varje parts integritet och oberoende ska respekteras. Parterna ansvarar var för sig för sin insats i arbetet och varje parts särart och mervärde ses som en tillgång för partnerskapet.

Parterna har rätt att lämna samarbetet om betydande avvikelser för vad som är överenskommet görs. Innan samarbetet kan avslutas ska parterna i god tid föra en dialog kring de omständigheter som föranlett en önskan att avsluta samarbetet i förtid. I sista hand har partner rätt att lämna partnerskapet. Samma sak gäller också om förändrade omständigheter sker utom parternas kontroll. Det ska dokumenteras skriftligen.

Eventuellt avbrott i samverkan ska göras med sådan framförhållning att deltagare i pågående aktiviteter inte kännbart missgynnas.

Botkyrka kommun har rätt att kräva sin finansiering helt eller delvis om detta används felaktigt eller inte avsett för ändamålet.

Parter

Detta partnerskap är upprättat mellan:

Offentlig sektor: Botkyrka kommun, xx förvaltning/enhet, organisationsnummer 212000-2882

Idéburen sektor: xx organisation, organisationsnummer, fyll gärna organisationens adress.

Period för överenskomna partnerskapet

Giltighetstid 201x-xx-xx -202z-zz-zz

Eventuell förlängning av perioden

Beskriv hur utbetalningen ska gå till och hur ofta utbetalning ska ske eller se nedan.

Utbetalning av ekonomiska resurser från Botkyrka kommun görs i förskott och anspråk på medel görs enligt särskilda anvisningar.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Ort den _____

Ort den _____

Chef /
Kommunen

chef/ordförande
idéburen organisation



YRKANDE

Uppdaterade riktlinjer för idéburna och offentliga partnerskap (IOP)

I de hittills gällande riktlinjerna för idéburet-offentligt partnerskap (IOP), antagna av Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2017-08-31, anges som ett av villkoren för IOP att verksamheten sker på initiativ av den idéburna organisationen. Villkoret är hämtat från organisationen Forum – Idéburna organisationer med social inriktning, vars rekommendationer Botkyrka i riktlinjerna uttryckligen ansluter sig till.

I det nu föreliggande förslaget har den första villkorspunkten ändrats till: ”Den specifika verksamheten sker på initiativ av den idéburna organisationen *eller av kommunen*.” (sid 6, vår kursivering)

Detta en väsentlig förändring. Den ursprungliga formuleringen, dvs kravet att initiativet ska komma från den idéburna organisationen, syftar till att stärka civilsamhällets position i förhållande till kommunen när en överenskommelse diskuteras och motverka att kommunen tar egna initiativ i syfte att föra över verksamhet och ansvar till en idéburen organisation utan att denna själv sett behovet av det.

Jag yrkar
Att orden ”eller av kommunen” stryks

Mats Einarsson (V)



§ 91

Modell för politisk insyn i upphandlingar (KS/2019:43)

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer förslaget till modell där prioriteringar av upphandlingar för politisk insyn görs årligen utifrån upphandlingsplan för att ange vilka upphandlingar där upphandlingsstrategier ska fastställas av nämnd.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ändra delegationsordningen i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga 2.
3. Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att ändra sina respektive delegationsordningar i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga 3.
4. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att stödja övriga förvaltningar i deras arbete att ändra delegationsordningar i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga 3.

Reservationer

Samtliga ledamöter för Moderaterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Här beskrivs en modell för hur de förtroendevaldas insyn och påverkan i strategiskt viktiga upphandlingar kan öka. I arbetet har vi analyserat förutsättningar för att göra detta möjligt på bästa sätt samt identifierat andra åtgärder till förbättringar i kommunens arbetssätt.

Den modell för politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar som presenteras består av följande:

1. Årligen görs en prioritering utifrån upphandlingsplanen av respektive nämnd vilka upphandlingar där politisk insyn ska ske. Normalt baseras urvalet på de upphandlingar som klassificerats A.
2. För de utpekade upphandlingarna beslutar nämnden att fastställa förslag till upphandlingsstrategi som tas fram av upphandlingsenheten i samarbete med ansvariga verksamhetschefer.
3. Kommungemensamma upphandlingar hanteras inom ramen för utskottet Botkyrka som organisation (UBO). Förvaltnings specifika upphandlingar hanteras inom respektive nämnd.
4. Nämnden fattar i normalfallet inte beslut att godkänna upphandlingsdokument.
5. Då upphandlingen överstiger förvaltningsdirektörens delegation tas tilldelningsbeslut av nämnden, som tidigare.



Utöver detta har tydliggörande gjorts av formerna för då upphandlingsärenden hanteras i nämnd samt hur nämndernas delegationsordningar är utformade kopplat till dessa frågor.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2020-05-27, § 12.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-23.

Yrkande

Ebba Östlin (S) yrkar avslag på samtliga yrkanden.

Stina Lundgren (M) yrkar i enlighet med inlämnad protokollsanteckning samt avslag på Mats Einarssons (V) ändringsyrkande.

Martin Inglot (SD) och Anne Rosensvärd (SD) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 8.

Mats Einarsson (V) lämnar ett ändringsyrkande, bilaga 9.

Propositionsordning

Ordföranden ställer ordförandeförslaget mot respektive yrkande från (M), (SD) och (V) och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning

Den föreslagna modellen för politisk insyn för upphandlingar är bra. Moderaterna förutsätter att samtliga förtroendevalda ska ha samma möjlighet till insyn, så att den styrande majoriteten inte har ensamrätt till informationen. Vi yrkar på att det i bilaga 2, punkterna X2 och X7 samt i bilaga 3, punkterna E2, E3 och E7 framgår tydligt att det skall anmälas till delegationsbeslut och inte som det står idag.

Stina Lundgren (M)

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Bitr. kommundirektör Helena Karlsson, kommunledningsförvaltningen

Upphandlingschef Peter Norén, kommunledningsförvaltningen

Kommunjurist Ann-Kristin Vesterlund, kommunledningsförvaltningen

Kommunjurist Ann Gustafsson, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

**Bilaga 1 - Rutin för upphandlingsärenden vid nämndsammanträden**

Nedan beskrivs de olika momenten i arbetet att hantera upphandlingsärenden som ska beslutas i nämnd. Det gäller både eventuella upphandlingsstrategier och då tilldelningsbeslut ska fattas.

Sekretess- och jävsförbindelse

Samtliga personer¹ som tar del av dokument i upphandlingsärenden ska skriva under en sekretess- och jävsförbindelse i syfte att klargöra det personliga ansvaret innan man tar del av sekretessbelagd information.

- Upphandlingsenheten tillhandahåller dessa båda blanketter.
- Ifyllda blanketter diarieförs i upphandlingsärendet.

Muntlig föredragning vid ordförandeberedning

Muntlig föredragning för nämndordförande vid ordförandeberedning inför sammanträdet.

- Verksamhetschef ansvarar för att ta fram tjänsteskrivelse inför beslut.
- Upphandlare ansvarar för att ta fram tilldelningsbeslut och utvärderingsrapport som ingår som bilaga i tjänsteskrivelse.
- Verksamhetschef ansvarar för att bjuda in upphandlare.

Handlingar tillgängliga för genomläsning i förväg²

Handlingar görs tillgängliga för genomläsning under en timme före gruppmöten i syfte att ledamöter ska ges tillräcklig tid att förbereda sig och bli pålästa inför beslut.

- Nämndsekreterare bokar lokal och kallar ledamöter till mötet.
- Kan om det är mer lämpligt också förläggas till annan dag förenämndsammanträdet
- Nämndsekreterare och upphandlare deltar.
- Skriftligt material ska vara numrerat och får ej tas från lokalen.
- Fotografering, avskrift och liknande är inte tillåtet.
- Vid dessa möten får inte frågor om sakinnehåll ställas eftersom alla ledamöter ska ha samma information.

Föredragning vid nämndsammanträden

Muntlig föredragning av ärende och frågor i nämndsammanträde före beslut.

¹ Omfattar tjänstepersoner, politiska förtroendevalda, politiska sekreterare samt i förekommande fall också fackligt förtroendevalda.

² Utgår vid digitala nämndsammanträden som exempelvis vid smittspridning.

- Sammanträdet genomförs utan allmänheten
- Verksamhetsansvarig chef och upphandlare deltar.

Omedelbar justering av protokoll

Om det gäller tilldelningsbeslut så ska omedelbar justering göras av protokoll.

- Nämndsekreterare meddelar upphandlare när justering är klar.



Kommunstyrelsen

Tilläggsyrkande

91 Modell för politisk insyn i upphandlingar (KS201943)

Sverigedemokraterna välkomnar den nya modellen för politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar. Vi delar Kommunledningsförvaltningens bild att det är av vikt och samhällsnytta att Botkyrkas förtroendevalda får en bättre insyn i kommunens upphandlingar.

Den svenska modellen har länge byggt på transparens och demokratisk förankring. Den föreslagna höjningen i *bilaga 2* för när kommungemensamma ramavtal ska anmälas till Kommunstyrelsen avviker från detta. Det är därför Sverigedemokraternas uppfattning att den bör ligga kvar på nuvarande nivå som är 100 000 kronor och inte höjas till 25 miljoner kronor.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunstyrelsen besluta:

- **Att** gränsen för när kommungemensamma ramavtal ska anmälas till Kommunstyrelsen inte höjs från 100 000 kronor till 25 miljoner kronor.

För Sverigedemokraterna Botkyrka,

Martin Inglot

Anne Rosensvärd

**§ 93****Ny samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka (KS/2020:191)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner ny samordningsstruktur för förverkligandet av Ett jämlikt Botkyrka.
2. Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut KS 2018-10-26 §221 om årlig uppföljning av aktivitetsplaner.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för Sverigedemokraterna deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

1/1 - 2020 flyttade kommunledningsförvaltningen ansvaret för att leda och samordna förverkligandet av Strategi för ett jämlikt Botkyrka från Samordning- och stödenheten till avdelning Hållbar samhällsutveckling. Förslaget på ny samordningsstruktur utgår från input från förvaltningarna som visar att den tidigare samordningen inte till fullo givit önskvärd effekt. Förslaget har arbetats fram tillsammans med förvaltningsrepresentanter som ingått i den tidigare samordningen samt en representant från SGP (strategisk grupp för platsutveckling), på uppdrag av biträdande kommundirektör.

Den nya samordningen skapar mer utrymme för att utifrån behov och förutsättningar hos varje enskild förvaltning arbeta mer fokuserat där insatser behövs. På så sätt tydliggörs medborgarens fokus och hur insatserna bidrar till att förbättra livssituationen för dem som berörs.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2020-05-27, § 17.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-05-13.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Anders Thorén (TUP), Carl Widercrantz (TUP), Camilla Jägemalm (TUP) och Karin Nakamura Lindholm (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 10.

Expedieras till:
Samtliga nämnder

**Referens**

Helena Rojas

Mottagare

Kommunstyrelsen

Utskottet Botkyrka som organisation

Förslag på samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisation förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner ny samordningsstruktur för förverkligandet av Ett jämlikt Botkyrka.
2. Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut KS 2018-10-26 §221 om årlig uppföljning av aktivitetsplaner.

Sammanfattning

1/1 - 2020 flyttade kommunledningsförvaltningen ansvaret för att leda och samordna förverkligandet av Strategi för ett jämlikt Botkyrka från Samordning- och stödenheten till avdelning Hållbar samhällsutveckling. Förslaget på ny samordningsstruktur utgår från input från förvaltningarna som visar att den tidigare samordningen inte till fullo givit önskvärd effekt. Förslaget har arbetats fram tillsammans med förvaltningsrepresentanter som ingått i den tidigare samordningen samt en representant från SGP (strategisk grupp för platsutveckling), på uppdrag av biträdande kommundirektör.

Den nya samordningen skapar mer utrymme för att utifrån behov och förutsättningar hos varje enskild förvaltning arbeta mer fokuserat där insatser behövs. På så sätt tydliggörs medborgarens fokus och hur insatserna bidrar till att förbättra livssituationen för dem som berörs.

Ärendet

Strategi för ett jämlikt Botkyrka beslutades av kommunfullmäktige i maj 2017. Förverkligandearbetet av strategin har fram till december 2019 samordnats av Samordning- och stödenheten på kommunledningsförvaltningen. 1/1 - 2020 flyttade kommunledningsförvaltningen ansvaret för att leda och samordna förverkligandet av Strategi för ett jämlikt Botkyrka till Avdelning hållbar samhällsutveckling. Förslaget på ny samordning utgår från input från förvaltningarna som visar att den tidigare organisation inte till fullo givit önskvärd effekt. Förslaget har arbetats fram tillsammans med förvaltningsrepresentanter som ingått i den tidigare samordningen samt en representant från SGP (Strategisk grupp för platsutveckling), på uppdrag av biträdande kommundirektör.



Den tidigare strukturen för jämlikhetsarbetet hade två parallella organisationer, en för platsprocessen och en för Botkyrka som organisation. Den uppdelningen har visat sig vara ineffektiv eftersom alla jämlikhetsaspekter sammanblandades i ett arbetssätt. I praktiken innebar det att organisationens arbetsrättsliga jämlikhetsåtaganden och jämlika utfall för Botkyrkaborna stöptes i samma form. Resultatet blev otydliga arbetssätt och bristande fokus på medborgarens perspektiv.

Den nya samordningen skapar mer utrymme för att utifrån behov och förutsättningar hos varje enskild förvaltning jobba mer fokuserat där insatser behövs. På så sätt tydliggörs medborgarens fokus och hur insatserna bidrar till att förbättra livssituationen för dem som berörs. Detta arbetssätt underlättar även arbetet för förvaltningarna och knyter förbättringarna och utvecklingen närmare praktiken och medarbetarnas vardag.

Den nya samordningen bygger på lärdomar om de utmaningar som funnits med tidigare samordning. En viktig lärdom är att jämlikhetsarbetet internt inte bör separeras mellan plats och organisation. För Botkyrkaborna är den interna organisationsstrukturen oviktig och vi behöver jobba mer enhetlig för att lämna starkare avtryck på platsen. Det gör vi genom att hantera jämlikhetsfrågorna utifrån de mål och syften som ska förverkligas. Ett nödvändigt steg i det arbetet är att förverkliga riktlinjerna för jämlik arbetsplats och jämlik verksamhet utifrån separata spår. Detta för att bättre fokusera på behov som ska tillgodoses. Arbetsgivarens jämlikhetsåtaganden har ett annat syfte och mål än säkerställandet av jämlika villkor för Botkyrkaborna. För att vi som organisation ska bli skarpare i vårt jämlikhetsarbete behöver vi veta hur situationen i Botkyrka ser ut utifrån ett jämlikhetsperspektiv, arbeta systematiskt och förbättra villkoren där det behövs.

Den nya jämlikhetssamordningen förhåller sig till ovan och är inriktad på att:

1. Ge input till återrapportering inför verksamhetsberättelserna, till analysdagarna och förutsättningarna för mål och budgetplaneringen, vara ett underlag inför beslut om målsättning, prioriteringar och resurssättning.
2. Vara ett stöd för jämlikhetssamordnarna på förvaltningarna i deras arbete att integrera jämlikhetsstrategin i nämndernas mål- och uppföljningsarbete.
3. En kommungemensam ”enkel” jämlikhetsanalys görs under samma tidsperiod som omvärldsanalysen och stadsdelsanalyserna.

Den nya samordningen förutsätter att:

3. KLG (kommunens ledningsgrupp) justerar uppdraget för kvalitets SPUGens (samordnings- och processutvecklingsgrupp) uppdrag med plats- och medborgarfokus.
4. Jämlikhet hanteras under SPUG kvalitet- och verksamhetsutveckling samt SPUG kompetensförsörjning under en testperiod på cirka ett år. Beslut om slutlig form fattas efter utvärdering.
5. Jämlikhetsstrategin uppdateras för att rymma också andra politiskt prioriterade perspektiv (barnrätt, nationella minoriteter och HBTQ).



Förslag på organisation och ansvarsfördelning

Jämlikhetsstrategin slår fast att Botkyrka inom varje dimension ska:

1. Förbättra förutsättningarna för alla Botkyrkabors liv, idag och i framtiden.
2. Styra mot en jämlik och jämställd fördelning av makt, pengar och resurser.
3. Mäta och synliggöra skillnaderna.
4. Åtgärda omotiverade skillnader och lyfta goda exempel.
5. Analysera hur planerade åtgärder och beslut påverkar jämlikheten.
6. Förbättra våra arbetssätt så att olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män får del av verksamheten på lika villkor och med hög kvalitet.

Den organisation vi föreslår förhåller sig till de sex punkterna ovan och till att främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer.

Strategiskt ansvar

Avdelning Hållbar samhällsutveckling på kommunledningsförvaltningen leder det strategiska utvecklingsarbetet för ett förverkligande av strategi för ett jämlikt Botkyrka. Styrning sker från avdelning hållbar samhällsutveckling på klf och granskning i kommunkoncernens jämlikhetssamordning genom kommunens strategiska grupp för platsutveckling (SGP). I det strategiska ansvaret ingår:

- Kommunövergripande samordning och omvärldsbevakning av frågor inom de fem dimensionerna och mänskliga rättigheter.
- Nulägesanalys av kommunens insatser inom de fem dimensionerna med fokus på den enskilde invånarens mänskliga rättigheter.
- Kommunövergripande analys och uppföljning av jämlikhet och stöd till kvalitetsutveckling av kommunens jämlikhetsarbete.
- Kommunövergripande förhållningssätt från ord till handling - förstå nyanserna utan att relativisera för att säkra Botkyrkabornas mänskliga rättigheter.
- Stödja strategisk samverkan internt och externt med fokus på medborgarens mänskliga rättigheter.

Operativt ansvar för jämlikhet

Avdelning samhällsutveckling på kommunledningsförvaltningen ansvarar för att samordna kommunövergripande insatser. I detta ingår:

- Stödja kommunens förvaltningar att arbeta förebyggande och strukturerat genom utvecklade arbetssätt.



- Bistå med expertis och sakkunskap inom de olika jämlikhetsdimensionerna.
- Utbilda och informera inom kunskapsområdet.
- Stärka samverkansprocesser mellan olika sektorer/professioner för ökat utfall av de politiska ambitionerna för jämlikhet.
- Uppmuntra samverkansprojekt med aktörer i civilsamhället.
- Sammanställa kommunorganisationens jämlikhetsanalys.

Övriga förvaltningars operativa ansvar

Alla förvaltningar ansvarar för att identifiera sitt ansvar i förverkligandet av strategi för ett jämlikt Botkyrka. I detta ryms:

- Förvaltningsspecifika analyser och uppföljning av utvecklingsområden inom jämlikhet.
- Förhållningssätt från ord till handling - förstå nyanserna utan att relativisera för att säkra grundläggande mänskliga rättigheter.
- Att förvaltningar som möter barn och unga ska ta ett ansvar för att förverkliga barnets rättigheter i praktiken. Förvaltningar ska ta ett gemensamt ansvar för att Botkyrkas barn och unga ska ha grundläggande kunskap om sina rättigheter.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Eventuella kostnader hanteras inom ram.

Helena Karlsson
Biträdande kommundirektör

Elif Koman André
Hållbarhetsdirektör

Expedieras till

Alla nämnder
Utskottet Botkyrka som organisation

**Referens**

Helena Rojas

Mottagare

Kommunstyrelsen

Utskottet Botkyrka som organisation

Förslag på samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisation förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner ny samordningsstruktur för förverkligandet av Ett jämlikt Botkyrka.
2. Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut KS 2018-10-26 §221 om årlig uppföljning av aktivitetsplaner.

Sammanfattning

1/1 - 2020 flyttade kommunledningsförvaltningen ansvaret för att leda och samordna förverkligandet av Strategi för ett jämlikt Botkyrka från Samordning- och stödenheten till avdelning Hållbar samhällsutveckling. Förslaget på ny samordningsstruktur utgår från input från förvaltningarna som visar att den tidigare samordningen inte till fullo givit önskvärd effekt. Förslaget har arbetats fram tillsammans med förvaltningsrepresentanter som ingått i den tidigare samordningen samt en representant från SGP (strategisk grupp för platsutveckling), på uppdrag av biträdande kommundirektör.

Den nya samordningen skapar mer utrymme för att utifrån behov och förutsättningar hos varje enskild förvaltning arbeta mer fokuserat där insatser behövs. På så sätt tydliggörs medborgarens fokus och hur insatserna bidrar till att förbättra livssituationen för dem som berörs.

Ärendet

Strategi för ett jämlikt Botkyrka beslutades av kommunfullmäktige i maj 2017. Förverkligandearbetet av strategin har fram till december 2019 samordnats av Samordning- och stödenheten på kommunledningsförvaltningen. 1/1 - 2020 flyttade kommunledningsförvaltningen ansvaret för att leda och samordna förverkligandet av Strategi för ett jämlikt Botkyrka till Avdelning hållbar samhällsutveckling. Förslaget på ny samordning utgår från input från förvaltningarna som visar att den tidigare organisation inte till fullo givit önskvärd effekt. Förslaget har arbetats fram tillsammans med förvaltningsrepresentanter som ingått i den tidigare samordningen samt en representant från SGP (Strategisk grupp för platsutveckling), på uppdrag av biträdande kommundirektör.



Den tidigare strukturen för jämlikhetsarbetet hade två parallella organisationer, en för platsprocessen och en för Botkyrka som organisation. Den uppdelningen har visat sig vara ineffektiv eftersom alla jämlikhetsaspekter sammanblandades i ett arbetssätt. I praktiken innebar det att organisationens arbetsrättsliga jämlikhetsåtaganden och jämlika utfall för Botkyrkaborna stöptes i samma form. Resultatet blev otydliga arbetssätt och bristande fokus på medborgarens perspektiv.

Den nya samordningen skapar mer utrymme för att utifrån behov och förutsättningar hos varje enskild förvaltning jobba mer fokuserat där insatser behövs. På så sätt tydliggörs medborgarens fokus och hur insatserna bidrar till att förbättra livssituationen för dem som berörs. Detta arbetssätt underlättar även arbetet för förvaltningarna och knyter förbättringarna och utvecklingen närmare praktiken och medarbetarnas vardag.

Den nya samordningen bygger på lärdomar om de utmaningar som funnits med tidigare samordning. En viktig lärdom är att jämlikhetsarbetet internt inte bör separeras mellan plats och organisation. För Botkyrkaborna är den interna organisationsstrukturen oviktig och vi behöver jobba mer enhetlig för att lämna starkare avtryck på platsen. Det gör vi genom att hantera jämlikhetsfrågorna utifrån de mål och syften som ska förverkligas. Ett nödvändigt steg i det arbetet är att förverkliga riktlinjerna för jämlik arbetsplats och jämlik verksamhet utifrån separata spår. Detta för att bättre fokusera på behov som ska tillgodoses. Arbetsgivarens jämlikhetsåtaganden har ett annat syfte och mål än säkerställandet av jämlika villkor för Botkyrkaborna. För att vi som organisation ska bli skarpare i vårt jämlikhetsarbete behöver vi veta hur situationen i Botkyrka ser ut utifrån ett jämlikhetsperspektiv, arbeta systematiskt och förbättra villkoren där det behövs.

Den nya jämlikhetssamordningen förhåller sig till ovan och är inriktad på att:

1. Ge input till återslagrapportering inför verksamhetsberättelserna, till analysdagarna och förutsättningarna för mål och budgetplaneringen, vara ett underlag inför beslut om målsättning, prioriteringar och resurssättning.
2. Vara ett stöd för jämlikhetssamordnarna på förvaltningarna i deras arbete att integrera jämlikhetsstrategin i nämndernas mål- och uppföljningsarbete.
3. En kommungemensam ”enkel” jämlikhetsanalys görs under samma tidsperiod som omvärldsanalysen och stadsdelsanalyserna.

Den nya samordningen förutsätter att:

3. KLG (kommunens ledningsgrupp) justerar uppdraget för kvalitets SPUGens (samordnings- och processutvecklingsgrupp) uppdrag med plats- och medborgarfokus.
4. Jämlikhet hanteras under SPUG kvalitet- och verksamhetsutveckling samt SPUG kompetensförsörjning under en testperiod på cirka ett år. Beslut om slutlig form fattas efter utvärdering.
5. Jämlikhetsstrategin uppdateras för att rymma också andra politiskt prioriterade perspektiv (barnrätt, nationella minoriteter och HBTQ).



Förslag på organisation och ansvarsfördelning

Jämlikhetsstrategin slår fast att Botkyrka inom varje dimension ska:

1. Förbättra förutsättningarna för alla Botkyrkabors liv, idag och i framtiden.
2. Styra mot en jämlik och jämställd fördelning av makt, pengar och resurser.
3. Mäta och synliggöra skillnaderna.
4. Åtgärda omotiverade skillnader och lyfta goda exempel.
5. Analysera hur planerade åtgärder och beslut påverkar jämlikheten.
6. Förbättra våra arbetssätt så att olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män får del av verksamheten på lika villkor och med hög kvalitet.

Den organisation vi föreslår förhåller sig till de sex punkterna ovan och till att främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer.

Strategiskt ansvar

Avdelning Hållbar samhällsutveckling på kommunledningsförvaltningen leder det strategiska utvecklingsarbetet för ett förverkligande av strategi för ett jämlikt Botkyrka. Styrning sker från avdelning hållbar samhällsutveckling på klf och granskning i kommunkoncernens jämlikhetssamordning genom kommunens strategiska grupp för platsutveckling (SGP). I det strategiska ansvaret ingår:

- Kommunövergripande samordning och omvärldsbevakning av frågor inom de fem dimensionerna och mänskliga rättigheter.
- Nulägesanalys av kommunens insatser inom de fem dimensionerna med fokus på den enskilde invånarens mänskliga rättigheter.
- Kommunövergripande analys och uppföljning av jämlikhet och stöd till kvalitetsutveckling av kommunens jämlikhetsarbete.
- Kommunövergripande förhållningssätt från ord till handling - förstå nyanserna utan att relativisera för att säkra Botkyrkabornas mänskliga rättigheter.
- Stödja strategisk samverkan internt och externt med fokus på medborgarens mänskliga rättigheter.

Operativt ansvar för jämlikhet

Avdelning samhällsutveckling på kommunledningsförvaltningen ansvarar för att samordna kommunövergripande insatser. I detta ingår:

- Stödja kommunens förvaltningar att arbeta förebyggande och strukturerat genom utvecklade arbetssätt.



- Bistå med expertis och sakkunskap inom de olika jämlikhetsdimensionerna.
- Utbilda och informera inom kunskapsområdet.
- Stärka samverkansprocesser mellan olika sektorer/professioner för ökat utfall av de politiska ambitionerna för jämlikhet.
- Uppmuntra samverkansprojekt med aktörer i civilsamhället.
- Sammanställa kommunorganisationens jämlikhetsanalys.

Övriga förvaltningars operativa ansvar

Alla förvaltningar ansvarar för att identifiera sitt ansvar i förverkligandet av strategi för ett jämlikt Botkyrka. I detta ryms:

- Förvaltningsspecifika analyser och uppföljning av utvecklingsområden inom jämlikhet.
- Förhållningssätt från ord till handling - förstå nyanserna utan att relativisera för att säkra grundläggande mänskliga rättigheter.
- Att förvaltningar som möter barn och unga ska ta ett ansvar för att förverkliga barnets rättigheter i praktiken. Förvaltningar ska ta ett gemensamt ansvar för att Botkyrkas barn och unga ska ha grundläggande kunskap om sina rättigheter.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Eventuella kostnader hanteras inom ram.

Helena Karlsson
Biträdande kommundirektör

Elif Koman André
Hållbarhetsdirektör

Expedieras till

Alla nämnder
Utskottet Botkyrka som organisation



YRKANDE

Modell för politisk insyn i upphandlingar

Det har sedan länge funnits ett uttalat önskemål ökad politisk insyn i och beslutanderätt över upphandlingsärenden och tidigare former för detta har inte fungerat. Många upphandlingar är till sin natur politiska eftersom deras utformning och inriktning påverkar sådant som miljö, jämställdhet, mänskliga rättigheter, principen om barnets bästa, lokalt näringsliv etc. De förtroendevalda får ta ansvar för upphandlingars konsekvenser, även när de helt och hållet utformats och genomförts inom förvaltningen. Det är därför välkommet att en modell för politisk insyn i upphandlingar nu har presenterats.

Den föreslagna modellen förefaller rimlig och väl värd att pröva, men den bör utvärderas efter att ha tillämpats en tid. Vänsterpartiet föreslår dock en mindre förändring. I likhet med hur det föreslås fungera på nämndnivå, bör beslut enligt punkt 1 (beslut om vilka upphandlingar där politisk insyn ska ske) och 2 (fastställa förslag till upphandlingsstrategi), när det gäller kommunövergripande upphandlingar, fattas av kommunstyrelsen, inte ”hanteras inom ramen för utskottet Botkyrka som organisation (UBO)”.

Jag yrkar

att beslutspunkt 1 ändras enligt följande:

Kommunstyrelsen fastställer förslaget till modell där prioriteringar av upphandlingar för politisk insyn görs årligen utifrån upphandlingsplan för att ange vilka upphandlingar där upphandlingsstrategier ska fastställas av nämnd. *Motsvarande beslut gällande kommunövergripande upphandlingar bereds av utskottet för Botkyrka som organisation (UBO) och fattas av kommunstyrelsen.*

att modellen utvärderas senast 2022-12-31.

Mats Einarsson (V)

**Bilaga 4 - Mall för upphandlingsstrategi**

Nedan redovisas innehållet i den mall för upphandlingsstrategier som används av upphandlingsenheten.

UPPHANDLINGSSTRATEGI – [ANGE NAMN PÅ UPPHANDLINGEN]	2
BAKGRUND	2
MÅLBESKRIVNING FÖR UPPHANDLING	2
MÅLGRUPP OCH ANDRA INTRESSENTER	2
BEHOVSANALYS	2
MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	2
PAKETERING AV UPPHANDLING	2
ANBUDSOMRÅDEN OCH EV OPTIONER	2
SAMBAND MED NÄRLIGGANDE OMRÅDEN	3
SÄRSKILT VIKTIGA KRAVOMRÅDEN	3
HÅLLBARHETSKRAV	3
PRISSÄTTNING	3
UPPHANDLINGENS GENOMFÖRANDE	3
UPPHANDLINGSFORM OCH EV OM LEVERANTÖRSDIALOG/REMISS	3
ANTAL LEVERANTÖRER	3
AVTALSTIDER	3
UTVÄRDERINGSKRITERIER	3
AVROPSMEKANISMER	3
E-HANDELSKRAV	3
IMPLEMENTERING AV AVTAL	3
AVTALSUPPFÖLJNING	3
INFÖR FÖRVALTNINGSFASEN	4
PLANERING FORTSATT ARBETE	4
ORGANISERING OCH RESURSER	4
TIDS- OCH AKTIVITETSPLAN	4
RISKER OCH MÖJLIGHETER	4

**Referens**

Peter Norén

peter.noren@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Utskottet Botkyrka som organisation

Modell för politisk insyn i upphandlingar

Diarienummer: KS/2019:43

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisation föreslår åt kommunstyrelsen att;

1. Kommunstyrelsen fastställer förslaget till modell där prioriteringar av upphandlingar för politisk insyn görs årligen utifrån upphandlingsplan för att ange vilka upphandlingar där upphandlingsstrategier ska fastställas av nämnd.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ändra delegationsordning i enlighet med bilaga 2.
3. Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att ändra sina respektive delegationsordningar i enlighet med bilaga 3.
4. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att stödja övriga förvaltningar i deras arbete att ändra delegationsordningar i enlighet med bilaga 3.

Sammanfattning

Här beskrivs en modell för hur de förtroendevaldas insyn och påverkan i strategiskt viktiga upphandlingar kan öka. I arbetet har vi analyserat förutsättningar för att göra detta möjligt på bästa sätt samt identifierat andra åtgärder till förbättringar i kommunens arbetssätt.

Den modell för politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar som presenteras består av följande:

1. Årligen görs en prioritering utifrån upphandlingsplanen av respektive nämnd vilka upphandlingar där politisk insyn ska ske. Normalt baseras urvalet på de upphandlingar som klassificerats A.
2. För de utpekade upphandlingarna beslutar nämnden att fastställa förslag till upphandlingsstrategi som tas fram av upphandlingsenheten i samarbete med ansvariga verksamhetschefer.
3. Kommungemensamma upphandlingar hanteras inom ramen för utskottet Botkyrka som organisation (UBO). Förvaltningsspecifika upphandlingar hanteras inom respektive nämnd.



4. Nämnden fattar i normalfallet inte beslut att godkänna upphandlingsdokument.
5. Då upphandlingen överstiger förvaltningsdirektörens delegation tas tilldelningsbeslut av nämnden, som tidigare.

Utöver detta har tydliggörande gjorts av formerna för då upphandlingsärenden hanteras i nämnd samt hur nämndernas delegationsordningar är utformade kopplat till dessa frågor.

Ärendet

Bakgrund

I januari 2019 gavs biträdande kommundirektör och upphandlingschef ett beredningsuppdrag av kommunstyrelsens ordförande som formulerades:

”Många av de politiska beslut som kommunledningen tar hamnar i slutskedet av genomförandet på en upphandling av någon form. Beroende på hur upphandlingarna görs kan effekten och slutprodukten bli mycket olika. I och med att kommunledningen kommer göra en hel del förändringar och vilja kunna följa beslutet behövs att den politiska ledningen involveras i upphandlingarna och i upphandlingarnas slutprodukt så som förfrågningsunderlag med mera.

- Att utreda hur politiken kan involveras i framtagandet av upphandlingsunderlag som är av stor politisk vikt.”

Detta arbete har letts av upphandlingschefen och påbörjades under våren samma år och slutfördes under hösten 2019. I detta arbete presenterades såväl analys som förslag både för förvaltningarnas representanter inom SPUG anskaffa varor och tjänster samt för de förtroendevalda i utskottet Botkyrka som organisation. I arbetet har lärdomar dragits utifrån de ärenden som har hanterats för beslut i flera av nämnderna.

Analys

Strategiskt viktig upphandling

I vårt arbete har vi utgått från den förväntan som kommunens förtroendevalda har uttryckt att få ökad insyn i upphandlingar som de upplever politiskt viktiga. Följande egenskaper kännetecknar dessa upphandlingar:

- Stor påverkan på Botkyrkaborna
- Av stor betydelse för den kommunala organisationen
- Stort ekonomiskt värde.

Att enbart utgå från ekonomiskt värde vore för snävt och risk att då förbise upphandlingar som är av stort intresse för de förtroendevalda. Det kan finnas nog så viktiga upphandlingar, även om de inte omsätter stora monetära belopp.



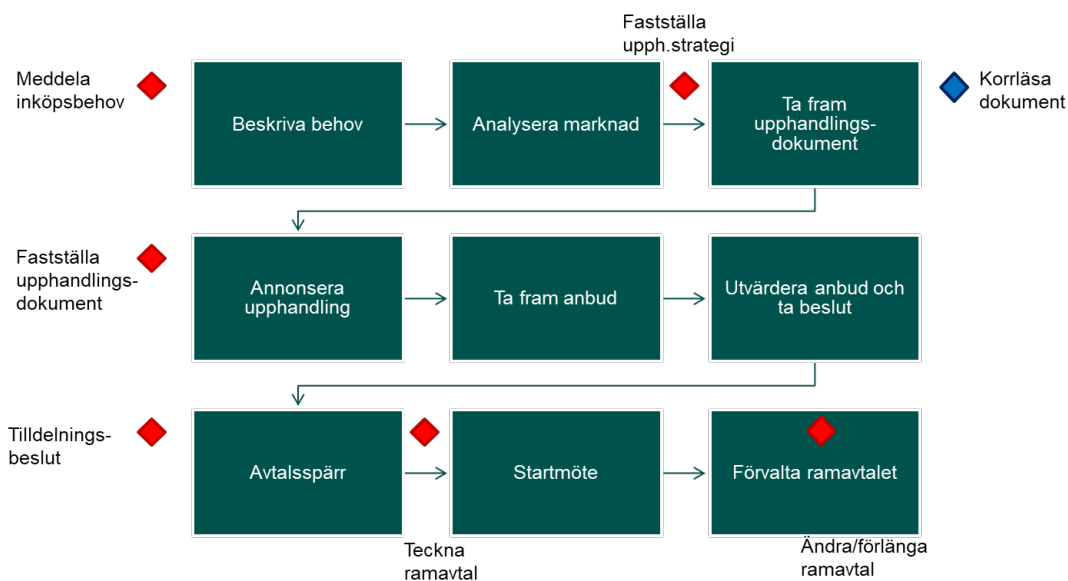
Upphandlingsenheten har redan påbörjat ett arbete att prioritera upphandlingar och ramavtal utifrån klassificering A/B/C där A utgör de mest prioriterade upphandlingarna och C omfattar mindre viktiga upphandlingar. Denna klassificering ska anges i den upphandlingsplan som tas fram årligen.

Sannolikt är det i gruppen A som upphandlingar av politiskt intresse finns. Vår bedömning är dock att det inte är alla upphandlingar av typ A som genererar ett politiskt intresse.

Politisk påverkan i upphandlingsärenden

Det finns en önskan att som förtroendevald bli mer involverad i dessa upphandlingar som vi kallar strategiskt viktiga upphandlingar, typ A med den modell som beskrevs innan. Kommunledningsförvaltningen har då utgått från kommunens anskaffningsprocess för att analysera närmare i vilka skeenden den politiska insynen kan ske och vad det får för konsekvenser.

Nedan beskrivs kommunens upphandlingsprocess på övergripande nivå där de mest centrala beslutspunkterna illustreras med röda romber:



I skriften Förtroendevald i upphandlingsprocessen¹ från SKR beskrivs detta närmare. I tabellen nedan finns en sammanfattning av förvaltningens bedömning av möjligheter till påverkan och konsekvenser för arbetet sett till när i processen det sker.

¹

<https://skr.se/tjanster/merfranskl/rapporterochskrifter/publikationer/fortroendevaldiupphandlingsprocessen.30093.html>



	Tidigt	Mitti	Sent
Exempel i figuren ovan	Upphandlingsstrategi	Upphandlingsdokument	Tilldelningsbeslut
Typ av dokument	Översiktligt	Detaljerat	Översiktligt
Typ av påverkan	Vägval Stor påverkan	Detaljer Liten påverkan	Minimal påverkan
Konsekvenser	Påverkan innan arbete lagts ned i fel riktning	Stora konsekvenser för nedlagt arbete och tidplan	Lagbrott att bryta mot upphandlingsrättsliga principer

Rekommendationen ur detta hänseende är att det mest lämpliga är insyn i ett tidigt skede genom att nämnden får ta del av och i vissa fall fastställa upphandlingsstrategier. I fallet med kommungemensamma upphandlingar som faller under kommunstyrelsens ansvar hanteras dessa ärenden enklast via utskottet Botkyrka som organisation (UBO).

Det är mer lämpligt att i den politiska processen fastställa upphandlingsstrategier än att godkänna upphandlingsdokument. De senare är mycket detaljerade i sin natur. Ändringar sent i arbetet skulle få stor påverkan på tidplaner och nedlagt arbete som går till spillo.

Det är vidare viktigt att inse att för de tilldelningsbeslut som fattas i nämnd sett till stora ekonomiska värden, så är möjligheten att påverka utfallet av upphandlingen i det skedet obefintlig. Tilldelningsbeslut baseras på den utvärderingsmodell som är beskriven i upphandlingen och får inte påverkas av godtycke.

Politisk insyn i upphandlingsärenden

I detta arbete och i löpande kontakter med de förtroendevalda har förvaltningen konstaterat ett behov att tydliggöra arbetsformerna då upphandlingsärenden ska avgöras i nämnd. Många av nämndledamöterna upplever idag att det är svårt att sätta sig in i upphandlingsärenden med kort varsel.

En försvårande omständighet vid hantering av upphandlingsärenden är att de omgärdas av sekretess från det att upphandlingsarbetet inleds till dess att tilldelningsbeslut är fattat. Många gånger har nämndledamöterna därför först i sammanträdet fått resultatet av en upphandling presenterat för sig då det varit svårt att dela informationen i förväg. Detta upplevs ofta som svårt och upplever som förtroendevald att man inte ges de bästa förutsättningarna i beslutsfattandet.

I vissa fall då upphandlingsdokument gjorts tillgängliga i förväg så att ledamoten kan läsa igenom materialet noggrant har man känt en större nöjdhet med hanteringen. Det har till dags dato saknats en enhetlig rutin för hur dessa frågor ska hanteras. Genom att tydliggöra detta och sprida goda exempel mellan nämnderna så kan arbetet underlättas framöver.

Behov att ensa delegationsordningar

I arbetet har vi konstaterat att nämndernas delegationsordningar idag sett till upphandlingsärenden är spretiga och har flera luckor sinsemellan. Det är dessutom angeläget att



samordna innehållet i kommunstyrelsens delegationsordning i förhållande till de övriga nämnderna. Detta eftersom det är upphandlingsenheten vid kommunledningsförvaltningen som genomför samtliga upphandlingar.

I arbetet att ensa delegationsordningar har förslag tagits fram i bilaga 2 och 3. Utgångspunkten med denna genomgång sammanfattas nedan:

- En genomgång har gjorts för att tydliggöra när upphandlingsärenden ska beslutas av nämnden, anmälas till nämnden i form av delegationsbeslut och när det ska ses som verkställighet. En väsentlig skillnad är att gränsen för när kommungemensamma ramavtal ska anmälas till Kommunstyrelsen har höjts från 100 000 kronor till 25 miljoner kronor.
- Det ska vara enhetligt mellan nämnderna hur upphandlingsärenden hanteras. Undantag kan gälla högre beloppsgränser i samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden.
- Samordning behöver finnas mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder vad gäller mandat för upphandlingschef och upphandlare.
- Komplettering av hur förekommande beslut i upphandlingar hanteras då det tidigare visat sig finnas luckor rörande exempelvis avbrytande av upphandling, utlämnande av handlingar, företräda kommunen i domstol, ingå i inköpsarbeten med andra organisationer mm.

Förslag till modell för politisk insyn i upphandling

Nedan sammanfattas den modell för politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar som tagit fram:

1. Årligen görs en prioritering utifrån upphandlingsplanen av respektive nämnd vilka upphandlingar där politisk insyn ska ske. Normalt baseras urvalet på de upphandlingar som klassificerats A.
2. För de utpekade upphandlingarna beslutar nämnden att fastställa förslag till upphandlingsstrategi som tas fram av upphandlingsenheten i samarbete med ansvariga i förvaltningen.
3. Kommungemensamma upphandlingar hanteras inom ramen för utskottet Botkyrka som organisation UBO. Förvaltnings specifika upphandlingar hanteras inom respektive nämnd.
4. Nämnden fattar i normalfallet inte beslut att godkänna upphandlingsdokument.
5. Då upphandlingen överstiger förvaltningsdirektörens delegation tas tilldelningsbeslut av nämnden, som tidigare.

Utöver ovanstående modell har en beskrivning tagits fram i bilaga 1 för en arbetsform vid nämndsammanträden så att ledamöterna ges bättre förutsättningar att sätta sig in i upphandlingsärenden.

För att tydliggöra förvaltningarnas arbete i upphandlingsärenden så har också förslag utarbetats i bilaga 2 och 3 för delegationsordningar som ska vara mer ändamålsenliga än dagens.

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Förslagen i denna tjänsteskrivelse syftar till att tydliggöra arbetsgången men påverkar inte resursåtgången i arbetet totalt sett så att det skulle uppstå ekono-miska konsekvenser. Med de nya arbetssätten kommer i viss mån mer arbete läggas på förankring i nämnd och att dokumentera ställningstaganden i upp-handlingen. En förväntan är dock att detta lilla merarbete ska kompenseras med mer effektivt genomförda upphandlingar.

Inte heller själva implementeringen bedöms kräva särskilda resurser, utan kan hanteras i förvaltningarnas löpande utvecklingsarbete.

Helena Karlsson

Bitr. kommundirektör

Peter Norén

Upphandlingschef**Bilagor**

1. Rutin för upphandlingsärenden vid nämndsammanträden
2. Ändringar i delegationsordning för kommunstyrelsen
3. Ändringar i delegationsordning för övriga nämnder
4. Mall för upphandlingsstrategi

Expedieras till

Kommunstyrelsens ordförandeberedning,

Kommunstyrelsen,

Utskottet Botkyrka som organisation,

Helena Karlsson, btr. kommundirektör

Peter Norén, upphandlingschef

**Referens**

Sara Bylund

Mottagare

Kommunstyrelsen

Bilaga 2: Sammanfattning av synpunkter

Enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska förvaltningsmyndigheter ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor. Samråd ska genomföras med syfte att kunna beakta deras synpunkter och behov i kommunens beslutsfattande. Nedan presenteras en sammanfattning av synpunkter om kommunens minoritetspolitiska arbete utifrån två samråd och enkätsvaren.

- En önskan om mer finsktalande personal på äldreboenden.
- Att hemtjänst på finska bör utökas i både tillgänglighet och kvalitet.
- En önskan om mer och samlad information om kommande aktiviteter och service.
- Att kommunen skapar en samlad mötesplats för alla nationella minoritetsgrupper.
- Att modersmål erbjuds på skoltid och att det bör finnas mer tid för modersmålsundervisning.
- En önskan om aktiviteter för språkutveckling hos barn.
- Att kommunen uppmärksammar ensamma äldre som inte kan svenska.
- Bättre utbud av finskspråkiga böcker och tidningar på biblioteken.
- Bättre utbud av teaterföreställningar och filmvisningar.
- Att tjänstepersoner i kommunen utbildas i minoritetslagen.
- En önskan om information om hur man kan engagera sig i minoritetspolitiska frågor.
- En önskan om information om kommunens förskoleverksamhet och öppen förskoleverksamhet på finska.
- Att det genomförs en satsning på barn och ungas språkutveckling.
- Att civilsamhället får möjlighet till att engagera sig i det minoritetspolitiska arbetet.
- Att alla beslut följs upp.

**§ 93****Ny samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka (KS/2020:191)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner ny samordningsstruktur för förverkligandet av Ett jämlikt Botkyrka.
2. Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut KS 2018-10-26 §221 om årlig uppföljning av aktivitetsplaner.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för Sverigedemokraterna deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

1/1 - 2020 flyttade kommunledningsförvaltningen ansvaret för att leda och samordna förverkligandet av Strategi för ett jämlikt Botkyrka från Samordning- och stödenheten till avdelning Hållbar samhällsutveckling. Förslaget på ny samordningsstruktur utgår från input från förvaltningarna som visar att den tidigare samordningen inte till fullo givit önskvärd effekt. Förslaget har arbetats fram tillsammans med förvaltningsrepresentanter som ingått i den tidigare samordningen samt en representant från SGP (strategisk grupp för platsutveckling), på uppdrag av biträdande kommundirektör.

Den nya samordningen skapar mer utrymme för att utifrån behov och förutsättningar hos varje enskild förvaltning arbeta mer fokuserat där insatser behövs. På så sätt tydliggörs medborgarens fokus och hur insatserna bidrar till att förbättra livssituationen för dem som berörs.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2020-05-27, § 17.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-05-13.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Anders Thorén (TUP), Carl Widercrantz (TUP), Camilla Jägemalm (TUP) och Karin Nakamura Lindholm (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 10.

Expedieras till:
Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

**Särskilt yttrande
2020-06-08**

Ärende 93: Ny samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka

Vi har inget emot en ny samordningsstruktur som underlättar förvaltningarnas arbete. Däremot vill vi med detta yttrande tydliggöra vår inställning till strategin för ett jämlikt Botkyrka och andra liknande dokument som tenderar att vara alltför otydliga och byråkratiska för att fylla sitt syfte.

På vilket sätt är vi en mer jämlik kommun jämfört med våra grannkommuner som inte tar fram lika ambitiösa strategidokument? Vilken skillnad gör strategierna/dokumenterna för invånarna i Botkyrka?

Kanske har strategin en för hög ambitionsnivå, som tyvärr innebär att målen blir orealistiska? Mål som är ouppnåeliga kan i sin tur minska motivationen i organisationen. Tänk om Botkyrka istället kunde utmärka sig i praktisk kommunalpolitik som gjorde skillnad i vardagen.

Anders Thorén (TUP)

Carl Widercrantz (TUP)

Camilla Jägemalm (TUP)

Karin Nakamura Lindholm (TUP)

Kommunstyrelsen

**Särskilt yttrande
2020-06-08**

Ärende 93: Ny samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka

Vi har inget emot en ny samordningsstruktur som underlättar förvaltningarnas arbete. Däremot vill vi med detta yttrande tydliggöra vår inställning till strategin för ett jämlikt Botkyrka och andra liknande dokument som tenderar att vara alltför otydliga och byråkratiska för att fylla sitt syfte.

På vilket sätt är vi en mer jämlik kommun jämfört med våra grannkommuner som inte tar fram lika ambitiösa strategidokument? Vilken skillnad gör strategierna/dokumenterna för invånarna i Botkyrka?

Kanske har strategin en för hög ambitionsnivå, som tyvärr innebär att målen blir orealistiska? Mål som är ouppnåeliga kan i sin tur minska motivationen i organisationen. Tänk om Botkyrka istället kunde utmärka sig i praktisk kommunalpolitik som gjorde skillnad i vardagen.

Anders Thorén (TUP)

Carl Widercrantz (TUP)

Camilla Jägemalm (TUP)

Karin Nakamura Lindholm (TUP)

**Referens**

Sara Bylund

sara.bylund@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Utskottet Botkyrka som organisation

Mål och riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter

Diarienummer: KS/2019:363

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter och Botkyrka som förvaltningskommun för det finska språket.

Sammanfattning

Nationella minoriteter i Sverige har ett grundskydd i enighet med lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Regeringens beslut om att förstärka minoritetslagen trädde i kraft 2019-01-01. Den förstärkta lagen innebär att kommuner bland annat är ålagda att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. I lag (2009:724) ska nationella minoriteter ges möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt ska samråd genomföras. Samråden ska särskilt främja barn och ungas möjligheter till inflytande i frågor som berör dem. Samtliga nationella minoritetsgrupper har givits möjlighet till inflytande och delaktighet i mål och riktlinjerna för Botkyrka kommun. Mål och riktlinjerna är en vägledning för hur Botkyrka kommun ska arbeta för att leva upp till lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk och de förstärkta rättigheterna för det finska språket i kommunen.

Ärendet

Kommunen har lagstadgade skyldigheter enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Sverige har fem nationella minoriteter: samer, sverigefinnar, tornedalingar, romer och judar. Gemensamt för minoriteterna är att de har befolkat Sverige under en lång tid och har lång historisk anknytning till landet. Tillhörigheten till en nationell minoritet baserar sig på självidentifikation och en individ kan identifiera sig med en eller flera identiteter. Det finns fyra kriterier för att en grupp ska betraktas som en nationell minoritet i Sverige:



- En grupp med uttalad samhörighet och som till antalet i förhållande till resten av befolkningen har en icke dominerande ställning i samhället.
- Ha någon religiös, språklig, traditionell och/eller kulturell tillhörighet som skiljer sig från majoriteten av befolkningen.
- En uttalad vilja och strävan för självidentifikation och bibehållande av sin identitet.
- Ha historiska och långvariga band med Sverige.

Regeringens beslut om att förstärka lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk trädde i kraft i januari 2019. Den förstärkta lagen innefattar bland annat att samtliga kommuner är ålagda att ta fram mål och riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk. För att ge minoritetsgrupperna möjlighet till inflytande i arbetet med mål och riktlinjer har det skett ett samarbete med representanter från den sverigefinska minoritetsgruppen i Botkyrka kommun sedan hösten 2019. Tillsammans med två utvecklingsledare på kommunledningsförvaltningen har dessa planerat samråd och utformat en enkät för att samla in synpunkter om kommunens minoritetspolitiska arbete.

Samråden var öppna för samtliga minoriteter och genomfördes i februari och mars 2020. Under samråden fick nationella minoriteter möjlighet till att uttrycka sina synpunkter om kommunens minoritetspolitiska arbete samt förslag till mål och riktlinjer. En webbenkät fanns tillgänglig på svenska och finska på kommunens hemsida under januari-mars 2020 där samtliga nationella minoritetsgrupper har svarat. Kommunen har tagit fram mål och riktlinjer med utgångspunkt i synpunkter från samråden och enkäten. Se Bilaga 2 för sammanfattning av synpunkter.

Informationsspridning om samråd och enkät

Affischer och broschyrer med information på svenska och finska om samråd och enkäten har satts upp på flera offentliga platser i kommunen. Ett aktivt arbete med att sprida denna information har skett genom att kontakta föreningar/församlingar/organisationer som representerar nationella minoriteter i Botkyrka. I de fall då en minoritetsgrupp inte har en aktiv förening/församling/organisation har nationella organisationer och föreningar som representerar nationella minoriteter blivit informerade om att sprida informationen om samråd och enkäten. Detta med förhoppningen om att nå individer som identifierar sig tillhöra någon eller några av de nationella minoriteterna i Botkyrka. Genom ett aktivt informationsspridande har förhoppningen även varit att skapa inflytande och delaktighet för barn och unga i det minoritetspolitiska arbetet.

Grundskydd och förstärkt lagstadgat skydd genom förvaltningsområden

Grundskyddet i lagen (2009:724) gäller för samtliga fem nationella minoriteter. Det innebär att:

- Kommuner och regioner ska på lämpligt sätt informera nationella minoriteter om deras rättigheter och det allmännas ansvar.
- Det allmänna ska skydda och främja de nationella minoritetsspråken och främja nationella minoriteters möjlighet att behålla och utveckla sin kultur i Sverige.



Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska främjas särskilt.

- Kommunen ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med dessa i sådana frågor.

Förvaltningskommun för det finska språket

Det förstärkta skyddet gäller de kommuner som tillhör ett förvaltningsområde för samiska, finska och meänkieli. Botkyrka är en förvaltningskommun för det finska språket. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen. Det förstärkta skyddet innebär bland annat att enskilda invånare har rätt att använda finska vid muntlig och skriftlig kontakt med kommunen. Om det finns personal som kan något av språken meänkieli eller samiska har enskilda invånare rätt att använda även dessa språk i kontakt med kommunen.

Som förvaltningskommun för det finska språket har kommunen ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg till hel eller väsentlig del på finska, om någon i kommunen önskar detta. Barn ska erbjudas plats i förskola där hela eller väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska, om dess vårdnadshavare begär det. Det förstärkta skyddet inom äldreomsorgen innebär att den som ansöker om bistånd inom ramen för äldreomsorgen i kommunen ska få information om möjligheterna till service och omvårdnad på finska. Om kommunen har tillgång till personal med språkkunskaper i övriga minoritetsspråk ska hel eller väsentlig del av den service och omvårdnad erbjudas inom ramen för äldreomsorgen.

Tydliggörande av ansvar och uppföljning av mål och riktlinjer

Mål och riktlinjerna (Bilaga 1) är en vägledning för hur Botkyrka kommun ska arbeta för att leva upp till lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk och de förstärkta rättigheterna för det finska språket. Mål och riktlinjerna tydliggör hur kommunen ska leva upp till det minoritetspolitiska arbetet genom att förtydliga ansvar, rättigheter, samordning och uppföljning. Väsentliga delar är att samråd genomförs för att ge minoritetsgrupperna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem, att nationella minoritetsspråk och kulturer skyddas och bevaras samt att informationsskyldigheten kontinuerligt uppfylls av kommunen.

Mål och riktlinjerna bör följas upp inom ramen för kommunens strategi för ett jämlikt Botkyrka. Detta för att betona de nationella minoriteternas rättigheter som en del av jämlikhetsarbetet och social hållbarhet. Samtliga nämnder berörs av mål och riktlinjerna i sina ordinarie verksamheter. Genom att nämnder ansvarar för att dessa mål och riktlinjer följs i den befintliga strukturen bidrar det till en långsiktig utveckling och effektivisering av kommunens minoritetspolitiska verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Majoriteten av aktiviteterna i mål och riktlinjerna täcks av statsbidraget för Botkyrka som förvaltningskommun för det finska språket. I stort sett allt av genomförandet i mål och riktlinjerna är krav enligt minoritetslagen. Det kan tillkomma extra arbetstid vid genomförandet av riktlinjerna för berörda förvaltningar. Samordnaren för nationella minoriteter på kommunledningsförvaltningen är anställd för att leda, samordna och stödja



det övergripande arbetet med att tillgodose nationella minoriteternas rättigheter. Det anses därför inte tillkomma extra arbetstid för kommunledningsförvaltningens del.

Leif Eriksson

Kommundirektör

Elif Koman André

Hållbarhetsdirektör

Bilagor

Bilaga 1: Mål och riktlinjer

Bilaga 2: Sammanfattning av synpunkter

Expedieras till

Samtliga nämnder och förvaltningar.



§ 94

Mål och riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter (KS/2019:363)

Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter och Botkyrka som förvaltningskommun för det finska språket.

Sammanfattning

Nationella minoriteter i Sverige har ett grundskydd i enighet med lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Regeringens beslut om att förstärka minoritetslagen trädde i kraft 2019-01-01. Den förstärkta lagen innebär att kommuner bland annat är ålagda att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. I lag (2009:724) ska nationella minoriteter ges möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt ska samråd genomföras. Samråden ska särskilt främja barn och ungas möjligheter till inflytande i frågor som berör dem. Samtliga nationella minoritetsgrupper har givits möjlighet till inflytande och delaktighet i mål och riktlinjerna för Botkyrka kommun. Mål och riktlinjerna är en vägledning för hur Botkyrka kommun ska arbeta för att leva upp till lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk och de förstärkta rättigheterna för det finska språket i kommunen.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2020-05-27, § 18.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-30.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Mål och riktlinjer för nationella minoriteter

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2019:363

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 8 juni 2020

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder

Dokumentet gäller till den: 8 juni 2025

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

Relaterade dokument: Strategi för ett jämlikt Botkyrka (KS/2014:612)

Inledning

De nationella minoriteternas rättigheter är en viktig fråga för mänskliga rättigheter i Botkyrka kommun. I kommunen arbetar vi för att nuvarande och kommande generationer ska säkras en god miljö, hälsa, ekonomisk och social välfärd och rättvisa – det är så vi utvecklar ett hållbart Botkyrka.

De nationella minoriteterna i Sverige är sverigefinnar, judar, romer, tornedalingar och urfolket samer. Gemensamt för minoriteterna är att de har befolkat Sverige under en lång tid och har lång historisk anknytning till landet. Tillhörigheten till en nationell minoritet baserar sig på självidentifikation och en individ kan identifiera sig med en eller flera identiteter. Statliga och regionala myndigheter samt kommuner ska skydda och främja de nationella minoritetsspråken och främja nationella minoriteters möjlighet att behålla och utveckla sin kultur i Sverige. Det finns ett särskilt fokus på barns möjligheter att utveckla en kulturell identitet och att kunna använda det egna minoritetsspråket. Kommunen har en skyldighet att informera nationella minoriteter om deras rättigheter och samråda med dessa grupper för att ge möjlighet till inflytande i frågor som berör dem. Enligt den förstärkta lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska varje kommun anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

För att ge nationella minoriteter inflytande i arbetet med dessa mål och riktlinjer har synpunkter och önskemål från samråd och en enkätundersökning beaktas i målsättningarna. Syftet med mål och riktlinjerna är att tydliggöra hur Botkyrka kommun lever upp till det minoritetspolitiska arbetet och att levandegöra ansvar, rättigheter, samordning och uppföljning.

Målområden och tillvägagångssätt

I detta avsnitt presenteras Botkyrka kommuns tre målområden och tillvägagångssätt för att uppfylla dessa målområden. Målområdena utgår från internationella och nationella konventioner och lagar om mänskliga rättigheter samt från synpunkter från nationella minoriteter i Botkyrka kommun.

1 Rätten till information och synliggörandet av nationella minoritetsspråk

För att nationella minoriteter i Botkyrka kommun ska vara medvetna om sina rättigheter ska informationen från kommunen vara tydlig, synlig och tillgänglig. Informationen ska anpassas efter nationella minoriteters rättigheter och särskilt fokus ska vara på samhällsviktig information. Kommunen ska kartlägga personal med språkkompetens inom relevanta minoritetsspråk för att möjliggöra rätten till att kontakta kommunens verksamheter på sitt minoritetsspråk.

Tillvägagångssätt

- Kartläggning av personal som kan finska, meänkieli och samiska inom kommunens förvaltningar.
- Finskspråkiga invånare ska ges möjlighet att använda det finska språket vid muntliga och skriftliga kontakter med kommunen om önskemål finns.
- Informationssatsning om den förstärkta minoritetslagen och information om tillgänglig service på finska.
- Skyltning på finska på utvalda offentliga platser.
- Information på romani chib på kommunens hemsida.
- Riktad information till barn och unga inom nationella minoritetsgrupper om möjligheter att organisera sig och andra möjligheter som ung i Botkyrka.

2 Skydd av nationella minoriteters språk och kultur

Nationella minoriteter bosatta i Botkyrka kommun ska kunna utveckla sin fulla potential och ha samma förutsättningar i samhället som majoritetsbefolkningen. Kommunen ska motverka diskriminering och utsatthet av de nationella minoriteterna i alla dess verksamheter. Detta ska ske genom bland annat uppmärksammande av de nationella minoriteternas språk, historia och kultur i kommunens verksamheter

En elev som tillhör någon av de nationella minoritetsgrupperna ska erbjudas modersmålsundervisning i sitt nationella minoritetsspråk. Rätten till modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråk gäller från och med grundskolan till gymnasieskolan. Språket behöver inte vara elevens dagliga umgängesspråk hemma. Elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan måste dock ha goda kunskaper i språket för att ha rätt att läsa ett nationellt minoritetsspråk.

Tillvägagångssätt

- Kompetensutvecklande insatser om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter för tjänstepersoner på ledningsnivå i kommunen.
- Kulturevenemang för att synliggöra och främja det finska språket och det finska kulturarvet.
- Den som önskar det ska få tillgång till äldreomsorg med finstalande personal på vård- och omsorgsboenden samt inom hemtjänst.
- Tillhandahålla öppen förskola med finskspråkig personal.
- Barn och ungdomar ska informeras om rätten till modersmålsundervisning i de nationella minoritetsspråken.
- Barn och ungdomar ska uppmuntras till modersmålsundervisning i de nationella minoritetsspråken.

3 Rätten till delaktighet och inflytande

För att stärka nationella minoriteters möjligheter till inflytande ska nationella minoriteter årligen ges möjlighet till dialog för att uttrycka vilka behov som finns för att uppfylla deras rättigheter i kommunen. Kommunen ska samordna olika råd eller samverkansgrupper för att dessa ska vara aktiva i samråden. Samråden ska vara öppna för alla nationella minoriteter. Ett särskilt deltagande bland barn och unga ska främjas och politiskt deltagande på samråden ska uppmuntras.

Tillvägagångssätt

- Genomföra öppna samråd årligen för samtliga nationella minoriteter i frågor som berör dem.
- Verka för politisk närvaro vid samråden.
- Samverka med den sverigefinska befolkningen för att kartlägga behov för Botkyrka som förvaltningskommun för det finska språket.

Ansvar och uppföljning

- Kommunledningsförvaltningen har huvudansvaret för att kommunövergripande leda, samordna och stödja arbetet.
- Samtliga nämnder ansvarar för nationella minoriteters rättigheter inom ordinarie arbetsområde.
- Samtliga nämnder ansvarar för uppföljning av sitt arbete med nationella minoriteters rättigheter med utgångspunkt från mål och riktlinjerna.
- Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av mål och riktlinjerna inom ramen för Botkyrka kommuns strategi för ett jämlikt Botkyrka.

